

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szociális és Lakásügyi Bizottság Elnökétől
Hatvan, Kossuth tér 2.

Az előterjesztés elkészítésében közreműködött: Kovács Imréné osztályvezető

...../2012.

Előterjesztés

a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletben
meghatározott pályázat kiírásáról

Tisztelt Bizottság!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 11. § (2) bekezdése alapján az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság dönt a költségvetésben biztosított összeg keretek közötti felosztásáról, így az Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret, az Ifjúsági keret, a Sportfeladatokat, célokat támogató keret, a Szociális és egészségügyi keret és a Kisebbségi keret konkrét összegéről. A bizottság a 46/2012. (II. 21.) határozatával a keret felosztásáról döntött, mely alapján a szociális és egészségügyi keret összege 700.000,- Ft. A Szociális és Lakásügyi Bizottság az I. félévben 350.000,- Ft keret terhére írhat ki pályázatot.

A rendelet 8. §-a határozza meg a szociális és egészségügyi keret céljait, melyek a következők:

- szociális ellátás alanyainak életminőség-javítását célzó programok, akciók megvalósítása,
- szociális ellátás alanyai részére szervezett rendezvények megtartása, ilyen rendezvényeken való részvétel,
- Hatvan lakossága egészségi állapotának megőrzését, javítását célzó programok megvalósítása,
- egészséges életmódra, egészségmegőrzésre nevelő, valamint prevenciók programok rendezése, illetve azokon való részvétel,
- fogyatékkal élők részére szervezett rendezvények megtartása.

Javasolom, hogy a Szociális és Lakásügyi Bizottság a rendelet 8. §-a értelmében a civil szervezetek számára a pályázatot írja ki, melynek beadási határideje a pályázat megjelenését követő 30. nap. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésére való tekintettel – el kell utasítani. A pályázat benyújtási határidejét követően, pályázatokkal kapcsolatos döntést a Szociális és Lakásügyi Bizottság hozza meg, kivéve az alapítványok által benyújtott pályázatokat. A bizottság ülésére az egészségügyi tanácsnokot meg kell hívni, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen. Az alapítványok által benyújtott pályázatok esetében a bizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult dönteni.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti hatáskörében eljárva a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 8. §-ában meghatározott szociális és egészségügyi keretre vonatkozó pályázati felhívást 2012. március 27-én a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal kiírja.

Határidő: 2012 . március 31. (a pályázati kiírás közzétételére)

Felelős: a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke a Hatósági Iroda útján

Hatvan, 2012. március 9.

Köves Gábor Nándorné
a bizottság elnöke

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

szociális és egészségügyi keretre

Hatvan Város Önkormányzata pályázatot hirdet **a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet** alapján, a Hatvan Város Önkormányzata által biztosított **Civil Alap Szociális és Egészségügyi keretéből** elnyerhető **2012. I. félévi** támogatásra.

I. Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be:

- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- c) azon jogi személyiség nélküli jogalanyok (klubok, baráti körök stb.), amelyek legalább egy éve dokumentálhatóan folyamatosan működnek, mely folyamatos működést különösen az alábbi dokumentumokkal lehet igazolni: befogadó közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális intézmény nyilatkozata; bérleti szerződés; együttműködési megállapodás; az eddigi tevékenység fotódokumentációi.

A támogatás feltétele, hogy

- a) a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek,
- b) **vállalják, hogy részt vesznek az önkormányzat által rendezett eseményeken szervezőként vagy fellépőként.**
- c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem hatvani székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

Nem pályázhat az a civil szervezet, aki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladatellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállalta.

II. A pályázat célja

Pályázni az alábbi célokra, feladatokra lehet:

- a) szociális ellátás alanyainak életminőség-javítását célzó programok, akciók megvalósítására,
- b) a szociális ellátás alanyai részére szervezett rendezvények megtartására, ilyen rendezvényeken való részvételre,

- c) Hatvan lakossága egészségi állapotának megőrzését, javítását célzó programok megvalósítására,
- d) az egészséges életmódra, egészségmegőrzésre nevelő, valamint prevenció programok rendezésére, illetve azokon való részvételre,
- e) fogyatékkal élők részére szervezett rendezvények megtartására.

III. A pályázati keretösszeg és az elnyerhető támogatás mértéke

A rendelkezésre álló pályázati **keretösszeg** összesen: **350.000,-Ft**

Az egy pályázó által elnyerhető **támogatás legmagasabb összege: 200.000,- Ft**

IV. A pályáztatás rendje:

1. Egy pályázó – egy költségvetési évben - csak egy pályázatot nyújthat be. Az egészségügyi és szociális intézmények több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. Több keretre beadott pályázat esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Pályázni a pályázat kiírásának évében történő működésre vagy megvalósítandó programokra lehet.

3. Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült.

4. Pályázni a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlap Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet, minden évben a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

5. Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik
- b) az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya,
- c) a pályázó eddigi tevékenységének részletes leírása,
- d) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- e) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése.

6. A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

V. A pályázat benyújtásának határideje: 2012. április 30.

A pályázatokat legkésőbb a pályázati határidő napján 24 óráig lehet postára adni. A pályázati adatlap letölthető a www.hatvan.hu honlapról, valamint átvehető a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának Szociális és Egészségügyi Osztályán, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. címen.

A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni: Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

VI. Támogatási döntés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, - kivéve alapítványok által benyújtott pályázatokat - a Szociális és Lakásügyi Bizottság a pályázat lejárátát követő első bizottsági ülésen, de legkésőbb 30 napon belül dönt és a döntés követő 15 napon belül a támogatást igénylőt értesíti a határozatáról. Az alapítványok által benyújtott pályázatokról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata alapján a bizottsági ülést követő első testületi ülésén.

A nyertes pályázatok listája a támogatásról szóló döntést követően a pályázó szervezet nevének, és az elnyert támogatási összegnek a megnevezésével közzétételre kerül a www.hatvan.hu weboldalon.

Hatvan, 2012. március 31.

Szociális és Lakásügyi Bizottság

1. melléklet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

Hatvan Város Polgármesteri Hivatala tölti ki!

A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:

☐ megfelel ☐ nem felel meg

A pályázat a pályázati kiírásnak:

☐ megfelel ☐ nem felel meg

**PÁLYÁZATI ADATLAP
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ**

A megpályázott keret megnevezése: _____

Hatvan Város Polgármesteri Hivatala tölti ki!

A Pályázat kódszáma: ... /2011.

Beérkezett: 2011. hó.....nap

1.A pályázat címe:

.....
.....
.....

2.A pályázó szervezet neve:

.....
.....
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:

Település:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefon:

E-mail:

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)

Település:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefon:

E-mail:

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):			
a) egyesület csoport	b) alapítvány	c) közalapítvány	d) intézményben működő közösségi e) egyéb

6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:
--	-------

7. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	.....
Telefon:	.....
E-mail:	.....

8. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen	Nem
Összege:	.....

9. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	.....
Település:	.....
Irányítószám:	.....
Utca, házszám:	.....
Telefon:	.....
E-mail:	.....

10. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

11. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

12. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..........
Bankszámla száma:	↑

13. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása	....	oldal
A tervezett program költségvetése:	....	oldal
*Éves működés költségvetése	.....	oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata	.....	oldal

Bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés másolata:	...	oldal
--	-----	-------

Dátum: ,hó.....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom Hatvan Város Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi