

Előkészítésben közreműködött: Fain Lászlóné kontrollér

HAT/\_\_\_\_\_/2023.

**Előterjesztés****a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének, valamint a visszaélések bejelentésének eljárásrendje elnevezésű szabályzatának jóváhagyásáról****Tisztelt Bizottság!**

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 2023. július 24-én hatályát veszítette, helyébe az uniós irányelvek alapján kihirdetett, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény lépett, amely kiegészült a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos szabályokkal.

Az állami és önkormányzati szervek e törvény szerint kötelesek intézni a panaszokat és közérdekű bejelentéseket, továbbá e törvény szerint kell eljárni a visszaélések bejelentésével kapcsolatban is.

A jogszabály külön fejezetben foglalkozik az eddig is alkalmazott, a közsférára vonatkozó panaszkezeléssel és közérdekű bejelentéssel, illetve külön fejezetben a most bevezetett – a foglalkoztatók és foglalkoztatottak viszonylatában értelmezhető – visszaélés-bejelentés szabályaival.

Visszaélés-bejelentési rendszert azoknak az önkormányzatoknak kell működtetni, ahol a lakosság száma meghaladja a 10.000 főt, illetve azoknak az önkormányzati szerveknek (önkormányzati költségvetési szervek, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, mint munkáltatók), ahol a foglalkoztatottak létszáma meghaladja az 50 főt.

A visszaélés-bejelentés működtetését az önkormányzati szervek esetében legkésőbb 2025. január 1-től kell alkalmazni, korábban történő alkalmazása lehetőség.

A fentiek alapján az önkormányzati fenntartású Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálatnak kötelező belső visszaélés-bejelentési rendszert működtetni, tekintettel arra, hogy esetében a foglalkoztatottak létszáma meghaladja az 50 főt.

A Szociális és Lakásügyi Bizottság a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 4.13. pontja alapján jóváhagyja a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat működésére vonatkozó szabályzatokat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.



## **Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 4.13. pontja szerinti átruházott hatáskörében eljárva jóváhagyja a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének, valamint a visszaélések bejelentésének eljárásrendje elnevezésű szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2023. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva  
jegyző



**SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT  
HATVAN**

**Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének, valamint a  
visszaélések bejelentésének eljárásrendje**

### *Az eljárásrend célja*

Az eljárásrend célja, hogy a polgárok törvényes érdekeinek védelmében - a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása céljából – a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) ügyintézése során a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztésére, vizsgálatára, érdemi elintézésére vonatkozó eljárást egységesen szabályozza.

### *Az eljárásrend hatálya*

- (1) Az eljárásrend személyi hatálya a Szolgálat munkavállalóira és egyéb foglalkoztatottjaira (a továbbiakban együtt foglalkoztatottak), valamint a közérdekű bejelentőre és panaszosra (a továbbiakban együtt: bejelentő) terjed ki.
- (2) Az eljárásrend hatálya a Szolgálathoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a törvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak vagy közérdekű bejelentésnek, illetve visszaélésnek minősülnek,
- (3) Az eljárásrend hatálya nem terjed ki bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, továbbá nem terjed ki a szervezeti integritást sértő eseményekre, és a korrupciós kockázatokra irányadó bejelentések kivizsgálására és kezelésére.

## **I. Fejezet**

### **A panasz és a közérdekű bejelentés**

#### *1. Értelmező rendelkezések*

E fejezet alkalmazásában:

1. **Panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
2. **Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat; közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás: olyan speciális eljárás, amelyekben az eljáró szervezeti egységnek a feladata, hogy a panaszban, illetve bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekelteket értesítse.

#### *2. Eljárási alapelvek*

- (1) A panaszt ezen eljárásrendben foglaltak szerint, a 2023. évi XXV. törvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni.

- (2) A bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt, kivétel ezalól, ha a bejelentő vagy a panaszos rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információkat közöl.
- (3) Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (a továbbiakban: eljáró személy) a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia,
- (4) A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

### *3. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása*

- (1) Panaszt és közérdekű bejelentést bárki előterjeszthet az 1. számú melléklet szerinti űrlapon az alábbi elérhetőségek bármelyikén:
  - a) levelezési cím: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A. épület
  - b) e-mail-cím: szogyeszolgalat@gmail.com
- (2) A bejelentés szóban is megtehető; ebben az esetben a közérdekű bejelentést az eljáró személy a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyvbe foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) a bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
  - b) a panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
  - c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását,
  - d) ha van, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
  - e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,
  - f) a bejelentő aláírását,
  - g) az eljáró személy aláírását.
- (3) Telefonon történő közérdekű bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást fogadó munkatárs köteles gondoskodni. A feljegyzés tartalmára a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.
- (5) A panasz vizsgálata mellőzhető a (4) bekezdésben meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.
- (6) A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- (7) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát a Szolgálat mellőzi.
- (8) A (7) bekezdés alkalmazásától az eljáró személy eltekinthet és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

#### *4. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje*

- (1) Ha a panaszt vagy közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, azt a beérkezéstől számított 8 napon belül az eljárásra jogosult szervnek át kell adni.
- (2) A panaszt és a közérdekű bejelentést, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.
- (3) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a 6 hónapot.  
A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:
  - elintézés várható időpontját,
  - a határidő-hosszabbítás indokait.

#### *5. Intézkedések a közérdekű bejelentések vagy panasz elbírálása során*

- (1) A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha az alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:
  - a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
  - a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
  - az okozott sérelem orvoslásáról,
  - indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.
- (2) A vizsgálat elintézésekor a megtett intézkedésről, vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt haladéktalanul értesíteni kell. Az értesítés nem terjed ki a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adatokra.
- (3) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

#### *6. A közérdekű bejelentő, illetve a panaszos védelme*

- (1) A bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.
- (2) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
- (3) A bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat-és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

- (4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és
- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
  - alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
- (5) Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

## II. Fejezet

### Visszaélések bejelentése

#### *A visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének célja*

A visszaélés-bejelentés szabályozásának célja az uniós jogot és a közérdeket érintő veszélyek, sérelmek, visszaállagok (a továbbiakban: visszaélések) – mint a társadalom jólétét fenyegető kockázatok – megelőzése, feltárása és annak kezelése, biztosítva a visszaélést bejelentő személyek védelmét.

#### *1. Értelmező rendelkezések*

E fejezet alkalmazásában:

1. Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi,
2. Foglalkoztató: aki természetes személy foglalkoztatására irányuló jogviszony keretében foglalkoztat,
3. Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

#### *2. Eljárási alapelvek*

- A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

- A 10.000 főnél több lakosú önkormányzat esetében, illetve azon önkormányzati szerveknél (önkormányzat, önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek, önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok), amelyek legalább 50 személy foglalkoztatására irányuló jogviszony keretében foglalkoztatnak, belső visszaélés-bejelentési rendszert hoznak létre.
- Az önkormányzati szervek, mint foglalkoztatók
- a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével és kivizsgálásával nem bízhatnak meg bejelentővédelmi ügyvédet vagy más külső szervezetet,
- a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbíthatják,
- a munkáltatóként megállapított magatartási szabályok megsértése e rendszerekbe nem jelenthető be.

A Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat a belső visszaélés-bejelentési rendszert önállóan működteti.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetését a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat intézményvezetése látja el.

50 főt meghaladó foglalkoztatott esetén az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok önállóan működtetik a belső visszaélés-bejelentési rendszert.

### *3. A II. Fejezet hatálya*

A személyi hatály az alábbi személyekre terjed ki:

- a foglalkoztató (Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat) által foglalkoztatott személy,
- az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személy, akivel a jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárás már megkezdődött,
- egyéni vállalkozó, egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- a foglalkoztató felügyelő testületéhez tartozó személy,
- a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

Tárgyi hatály:

Az eljárásrend tárgyi hatálya a belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információra terjed ki.

### *4. A visszaélés-bejelentés vizsgálatának folyamata*



- A bejelentő részéről a bejelentés írásban vagy szóban történhet. A szóbeli bejelentést személyesen lehet megtenni.  
Az írásban tett bejelentések postai úton, vagy a [szogyeszolgalat@gmail.com](mailto:szogyeszolgalat@gmail.com) e-mail címen tehető meg.
- Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentést, a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja. (1. számú melléklet)
- Szóbeli bejelentés írásba foglalása során a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.
- Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányuló eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

#### *5. A visszaélés-bejelentés elbírálásának határideje*

- Írásbeli bejelentés esetén, annak kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentésről a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást nyújt az eljárási és adatkezelési szabályokról.
- A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.
- A 30 napos határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett meg lehet hosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról tájékoztatni kell.  
A bejelentés kivizsgálásának a határideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

#### *6. Intézkedések a visszaélés-bejelentések elbírálása során*

A bejelentés kivizsgálása során visszaélés-bejelentési rendszer működtetője kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a bejelentést azonosíthatatlan személy tette meg,
- ha a bejelentést nem a bejelentésre jogosult személy tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,

- ha a bejelentésben érintett személy (természetes vagy jogi személy) jogai a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozással nem állnak arányban.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasok az eljárásrend hatálya szerinti visszaélések orvoslására.

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a Szolgálat igazgatóját a bejelentés érkezéséről és annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett.

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljáráshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges intézkedik a dokumentumok, információk (adatok) beszerzése érdekében.

A bejelentéssel kapcsolatban megkeresett más szervezeti egység köteles az adatokat – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett – a visszaélés-bejelentési rendszer működtetőjének átadni.

Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése indokoltá teszi, a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az ügyben érintett vagy az ügyről ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A vizsgálat lezárását követően az összefoglaló feljegyzést döntésre meg kell küldeni az intézmény igazgatójának az ügyre vonatkozó, illetve az eljárás során keletkező dokumentumokkal és a bejelentő részére előkészített válaszlevél-tervezettel együtt.

Az összefoglaló feljegyzés tartalmazza:

- a bejelentés rövid összefoglalását,
- a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- az eljárás során figyelembe vett adatokat, esetleg a mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
- az eljárás során megállapított tényeket,
- az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, ideértve a munkáltatói intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

Az igazgató a döntéséről értesíti az intézkedésre jogosultat, majd az intézkedésre jogosult személy a végrehajtásáról értesíti a visszaélés-bejelentési rendszer működtetőjét.

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről, a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatja a bejelentőt.

## 7. Adatkezelés

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a bejelentőnek,
- annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
- A belső visszaélés-bejelentési rendszer kereti között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a visszaélés-bejelentés hatálya alá nem tartozó adatokat.
- A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át – kivéve a rosszhiszemű vagy valótlan bejelentés esetén – ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulás nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
- Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszemű, valótlan adatot vagy információt közölt és
  - ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
  - ha alappal feltételezhető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
- Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő számára.
- A belső visszaélési-rendszerben a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Szolgálat más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják csak meg.
- A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékkal támassza alá.

A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

### III. Fejezet Záró rendelkezések

Az eljárásrend az aláírás napját követő napon lép hatályba.

A 2021. december 01-jén érvénybe helyezett közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje hatályát veszti.

**Kelt: Hatvan, 2023. szeptember ...**

.....

Semperger Katalin  
igazgató

## 1. melléklet

### 1. Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap <sup>1</sup>

<b>I.</b>	Címzett	
	Eljárásra jogosult:	
	Panasszal érintett:	
<b>II.</b>	A bejelentő	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail-címe:	
	értesítés módja:	
<b>III.</b>	A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének	
	helye:	
	ideje	
<b>IV.</b>	A bejelentés rövid összefoglalása	
<b>V.</b>	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok	

**Kelt: Hatvan, 20.....év ..... hó ..... nap**

\_\_\_\_\_  
**bejelentő**

<sup>1</sup> Az eljárásra jogosult szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes vagy ajánlott küldeményként postázni. E-mailben megküldött panaszbeadványról kérjen beérkezési visszaigazolást, A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje,

## 2. melléklet

### Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről

<b>I.</b>	A bejelentő	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail-címe:	
<b>II.</b>	A bejelentés előterjesztésének	
	helye:	
	ideje:	
<b>III.</b>	A bejelentés rövid összefoglalása	
<b>IV.</b>	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok	
<b>V.</b>	Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:	

**Kelt: Hatvan, 20.....év ..... hó ..... nap**

.....

**bejelentő**

.....

**eljáró személy**

### Megismerési nyilatkozat

A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének, valamint a visszaélések bejelentésének az eljárásrendjében foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Semperger Katalin	igazgató		
Gulyás Beáta	szakmai vezető		
Pappné Rádai Borbála	bölcsődevezető		
Szakálné Pályi Margit	intézményvezető		
Szuimbájevne Karkus Éva	szolgálatvezető		
Tóth Zoltán	intézményvezető		

Urbán Barbara	szakmai vezető		
---------------	----------------	--	--