

_____/2014.

**Előterjesztés
a képviselő-testület 2015. évi munkatervéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület éves időszakokra elkészített munkaterv alapján működik. A képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet az alpolgármester, a bizottság, a tanácsnok, a települési képviselő, az önkormányzati költségvetési szerv vezetője, a nemzetiségi önkormányzat, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői, a városi rendőrkapitányság vezetője, az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetői. Az előkészítés során levélben a fentiekben felsoroltaktól, valamint a város honlapján közzétett felhívás alapján a városban működő civil szervezetektől javaslatot kértem a munkaterv összeállításához.

A felkért személyektől és szervezetektől összesen 99 napirendi pontra vonatkozó javaslat érkezett. A tervezet elsősorban azokat a napirendeket tartalmazza, melyek megvitatását, tárgyalását jogszabály, korábbi képviselő-testületi határozat, illetve szerződés teszi kötelezővé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a 2015. évi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítését a munkaterv szerint szervezzék meg. A képviselő-testület továbbá felhívja bizottságait, hogy a 2015. évi munkaterveiket a képviselő-testületi ülések napirendjeinek figyelembevételével fogadják el.

Határidő: 2014. december 19. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2014. december 3.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

**HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. ÉVI
MUNKATERVE**

**HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2015. ÉVI MUNKATERVÉNEK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI**

- | | |
|---|--|
| 1. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK HELYE: | Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme |
| 2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDEJE: | a munkatervben meghatározott napokon 10.00 óra |
| 3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE: | a jegyző feladata |
| 4. AZ ELŐTERJESZTÉST KÖTELEZŐ VÉLEMÉNYEZTETNI: | a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet szerint |
| 5. A NAPIRENDI TÉMÁK SORRENDJE: | a polgármester határozza meg a kiküldött meghívóban |
| 6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS MEGHÍVÓJÁNAK VÉGÉN AZ EGYEBEK KÖZÖTT SZEREPELNEK: | A. kérdések, azok válaszai
B. bizottsági elnökök tájékoztatói, bejelentések, javaslatok |

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET A KÖZMEGHALLGATÁST A 2015. MÁJUS 28-I MUNKATERV SZERINT ÜLÉSÉN TARTJA.

2015. január 29.

Napirend:

1. Előterjesztés a Hatvani Városi Köztemető és az Újhatvani Köztemető 2015. évre vonatkozó sírhely-gazdálkodási tervéről
(Indokolja a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

településfejlesztési osztályvezető

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.
ügyvezetője

2. Beszámoló a Heves Megyei Diáksport Tanács Hatvan és Körzete Alsó- és Középfokú Diáksport Bizottsága 2014. évi működéséről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

3. Beszámoló a Hatvani Hegyőrség Civil Egyesület 2014. évi működéséről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

településfejlesztési osztályvezető

2-3. napirendi pontoknál:

jegyzői irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. január 21.**

2015. február 12.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
(Kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

gazdálkodási irodavezető

Meghívandók:

intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségéről
(Kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §-a alapján.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál:

gazdálkodási irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. február 4.**

2015. február 26.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Hatvan város 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indoklás: a költségvetés végrehajtása során a 2014. IV. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változások, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése a rendeletbe.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Előterjesztés a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház 2014. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolójáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető
Meghívandó: VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház igazgatója

3. Előterjesztés az Ady Endre Könyvtár 2014. évi beszámolójának és a 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető
Meghívandó: Ady Endre Könyvtár igazgatója

4. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2014. évi beszámolójának és a 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető
Meghívandó: Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatója

5. Előterjesztés a Grassalkovich Művelődési Ház 2014. évi beszámolójának és a 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető
Meghívandó: Grassalkovich Művelődési Ház igazgatója

6. Beszámoló a Hatvani Városi Köztemető és az Újhatvani Köztemető üzemeltetőjének közszolgáltatással összefüggő bevételeiről és kiadásairól

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

7. Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2014. évi felhasználásáról, valamint javaslat a 2015. évi felhasználásra
(Kötelező a helyi önkormányzati rendelet alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

8. Beszámoló a 2014. évi intézményfelújítási keret felhasználásáról, valamint javaslat a 2015. évi keret felhasználására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

9. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

10. Előterjesztés az út-híd feladatterv 2015. évi felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

11. Beszámoló a környezetvédelmi tanácsnok 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: környezetvédelmi tanácsnok
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

12. Beszámoló Hatvan város polgármesterének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

13. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

14. Beszámoló a Jogi és Ellenőrzési Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

15. Beszámoló az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

16. Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

17. Beszámoló a Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

18. Beszámoló a 2014. évi közfoglalkoztatásról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. és 16. napirendi pontoknál:	gazdálkodási irodavezető
2-5., 12-15. napirendi pontoknál:	jegyzői irodavezető
6-8. és 10-11. napirendi pontoknál:	településfejlesztési osztályvezető
9. és 17-18. napirendi pontoknál:	hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. február 18.**

2015. március 26.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

2. Beszámoló a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Meghívandók:

a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

3. Beszámoló a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. 2014. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Meghívandó:

a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. ügyvezetője

4. Beszámoló a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Meghívandó:

a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

5. Beszámoló a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. 2014. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Meghívandó:

a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. ügyvezetője

6. Beszámoló a Hatvani Közétkeztetési Kft. 2014. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Meghívandó:

Hatvani Közétkeztetési Kft. ügyvezetője

7. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Előterjesztő:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

8. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

9. Előterjesztés a szociális és egészségügyi keretre benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

10. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: pályázati osztályvezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-6. napirendi pontoknál:	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
7-8. napirendi pontoknál:	jegyzői irodavezető
9. napirendi pontnál:	hatósági irodavezető
10. napirendi pontnál:	pályázati osztályvezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. március 18.**

2015. április 30.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló Hatvan város 2014. évi közbiztonsági helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	jegyzői irodavezető
<u>Meghívandók:</u>	Czinege László r. ezredes, a Heves megyei rendőr-főkapitány, Juhász János r. alezredes, városi rendőrkapitány, Üstöke Balázs, a Hatvani Polgárőrség elnöke

2. Beszámoló Hatvani Polgárőrség 2014. évi munkájáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	jegyzői irodavezető
<u>Meghívandó:</u>	Üstöke Balázs, a Hatvani Polgárőrség elnöke

3. Beszámoló a Hatvani Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi munkájáról, valamint Hatvan és környéke tűzvédelmi helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	jegyzői irodavezető
<u>Meghívandó:</u>	dr. Zólyomi Géza tű. alezredes, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének vezetője Horváth Gábor tű. alezredes, városi tűzoltóparancsnok

4. Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról. Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	gazdálkodási irodavezető
<u>Meghívandók:</u>	intézményvezetők, könyvvizsgáló

5. Beszámoló az önkormányzat 2014. évi adóztatási tevékenységéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	gazdálkodási irodavezető

6. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
<u>Meghívandó:</u>	a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

7. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
<u>Meghívandók:</u>	Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

8. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandók: Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. ügyvezetője

9. Előterjesztés a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandó: a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

10. Előterjesztés a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandók: Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. ügyvezetője

11. Előterjesztés a Hatvani Közétkeztetési Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandók: Hatvani Közétkeztetési Kft. ügyvezetője

12. Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
(Kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető
Meghívandó: a Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának vezetője

13. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

14. Tájékoztató Hatvan város védőnői szolgálatainak 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Lestyán Balázs alpolgármester
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

15. Előterjesztés a Kossuth téren elhelyezésre került mobil műjégpálya üzemeltetésével kapcsolatos beszámolóról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

gazdálkodási irodavezető

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntető emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3., és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:

jegyzői irodavezető

4-5., és 15. napirendi pontoknál:

gazdálkodási irodavezető

6-11. napirendi pontoknál:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

12-14. napirendi pontoknál:

hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. április 22.**

2015. május 28.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Közmeghallgatás
2. Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák alapító okiratainak módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető
Meghívandók: intézményvezetők

3. Beszámoló a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat személyes gondoskodás körében nyújtott szolgáltatásairól a 2014. év vonatkozásában
(Kötelező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény alapján.)

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető
Meghívandó: a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat vezetője

4. Beszámoló a felszíni csapadékvíz elvezetési feladatok 2014. évi ellátásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

5. Beszámoló az út-híd feladatterv 2014. évi végrehajtásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

6. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2014. évi közbeszerzéseire vonatkozó éves statisztikai összegezésről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: pályázati osztályvezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 2. napirendi pontnál: | jegyzői irodavezető |
| 3. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető |
| 4-5. napirendi pontoknál: | településfejlesztési osztályvezető |
| 6. napirendi pontnál: | pályázati osztályvezető |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. május 20.**

2015. június 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Tájékoztató a 2014/2015. tanév kiemelkedő tanulmányi és sport eredményeiről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Meghívandók:

intézményvezetők

2. Előterjesztés a 2015/2016. nevelési év indításának előkészítéséről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Meghívandók:

intézményvezetők

3. Beszámoló az önkormányzati fenntartású óvodák, valamint az önkormányzati működtetésű általános iskolák 2014/2015. nevelési évben, tanévben végzett tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Meghívandók:

intézményvezetők

4. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szerződés alapján átvállalt feladatainak ellátásáról

Előterjesztő:

Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

hatósági irodavezető

Meghívandó:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Házának vezetője

5. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

hatósági irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3. napirendi pontoknál:

jegyzői irodavezető

4-5. napirendi pontoknál:

hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. június 17.**

2015. szeptember 3.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2015. I. félévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Előterjesztés a „Hatvan Városért” Közalapítvány 2014. évi beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

3. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

4. Beszámoló és tájékoztató a Hatvan városában működő középiskolák 2014/2015. tanévben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető
Meghívandók: intézményvezetők

5. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. 2015. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandók: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

6. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. 2015. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandók: a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

7. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. 2015. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandók: a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. ügyvezetője

8. Előterjesztés a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2015. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandó: a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

9. Előterjesztés a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. 2015. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandó: a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. ügyvezetője

10. Előterjesztés a Hatvani Közétkeztetési Kft. 2015. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről és féléves pénzügyi beszámolójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Meghívandó: a Hatvani Közétkeztetési Kft. ügyvezetője

11. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/A. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

3. Előterjesztés a „Hatvany Lajos kitüntető emlékdíj – a magyar nyelvért” kitüntetés adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- 1-2. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető
3. és 11. napirendi pontoknál: hatósági irodavezető
4. és a zárt ülés 1-3. napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető
5-10. napirendi pontoknál: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. augusztus 26.**

2015. szeptember 24.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a szociális és egészségügyi keretre benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előterjesztő:

Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

hatósági irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

jegyzői irodavezető

2. napirendi pontnál:

hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. szeptember 16.**

2015. október 29.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2. Beszámoló a kedvezményes burgonya-, alma- és hagymavásárlási akcióról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

3. Tájékoztató a 2015/2016. nevelési év, tanév indításáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Meghívandók: intézményvezetők

4. Tájékoztató a 2015/2016. évi téli síkosságmentesítési feladatok ellátásának előkészítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

Meghívandók: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

5. Előterjesztés Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2015. I-III. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntető emlékgyűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1-2. napirendi pontoknál: | hatósági irodavezető |
| 3. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető |
| 4. napirendi pontnál: | településfejlesztési osztályvezető |
| 5. napirendi pontnál: | gazdálkodási irodavezető |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. október 21.**

2015. november 26.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a kiemelt sportegyesületek 2015. évi működéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 4. § (8) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

3. Előterjesztés a Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 5. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

4. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 23. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

5. Előterjesztés a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 21. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

6. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Kötelező a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Előkészítésben közreműködő: belső ellenőrök

7. Tájékoztató a településrendezési eszközök hatályosulásáról

Előterjesztő: Hatvan város főépítésze
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város főépítésze

8. Előterjesztés Hatvan Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város főépítésze

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:	jegyzői irodavezető
2-3. napirendi pontoknál:	hatósági irodavezető
4-5. napirendi pontoknál:	településfejlesztési osztályvezető
6. napirendi pontnál:	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
7-8. napirendi pontoknál:	Hatvan város főépítésze

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. november 18.**

2015. december 10.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: hatósági irodavezető

2. Előterjesztés az intézményi ételmezési nyersanyagköltségről és azok térítési díjairól szóló 68/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

3. Előterjesztés a Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

4. Előterjesztés a Markovits Kálmán Városi Uszoda intézményi úszásoktatás céljára történő 2015. évi albérletbe adásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

5. Előterjesztés a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 20/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

6. Előterjesztés a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjáról szóló 33/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető
Meghívandó: a Hatvani Volán Zrt. vezérigazgatója

7. Beszámoló a 2015. évben elvégzett környezetvédelmi feladatokról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: településfejlesztési osztályvezető

8. Előterjesztés a képviselő-testület 2016. évi munkatervére
(Indokolja az SZMSZ 7. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Zárt ülés:

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/C. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

hatósági irodavezető

2. napirendi pontnál:

gazdálkodási irodavezető

3-4., 8. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:

jegyzői irodavezető

5-7. napirendi pontoknál:

településfejlesztési osztályvezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. december 2.**