

Előkészítésben közreműködött: dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvani Szociális Szövetkezet felügyelőbizottsági tagjának lemondásáról, új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról és alapszabályának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2013. (I. 31.) számú határozatával akként döntött, hogy a hátrányos helyzetben levő lakosság számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése érdekében a 10.000,-Ft részjegy jegyzése mellett alapító tagja kíván lenni a Hatvani Szociális Szövetkezetnek.

A képviselő-testület a szociális szövetkezet alapszabályának rendelkezéseit feltétel nélkül, teljes egészében elfogadta. Az Egri Törvényszék Cégbírósága a Hatvani Szociális Szövetkezetet a cégjegyzékbe 10-02-020359 cégjegyzékszámmon bejegyezte.

A Hatvani Szociális Szövetkezet közgyűlést kíván tartani, ahol az alábbi napirendi pontok tekintetében kíván határozatot hozni:

- 1./ A Szövetkezet felügyelőbizottsági tagjának lemondása
- 2./ A Szövetkezet új felügyelőbizottsági tagjának megválasztása
- 2./ A Szövetkezet alapszabályának módosítása
- 3./ Egyebek

Tekintettel arra, hogy Hatvan Város Önkormányzata befektető tagja a Hatvani Szociális Szövetkezetnek, erre tekintettel szavazati jogot gyakorol a szociális szövetkezet közgyűlésén.

A Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hozni abban a kérdésben, hogy Hatvan Város Önkormányzata, mint befektető tag a Hatvani Szociális Szövetkezet közgyűlésén hogyan szavazzon fenti napirend vonatkozásában.

Juhász Zoltán (sz.: 1969.02.20. an: Tóth Éva Mária) 3000 Hatvan, Attila u. 8. szám alatti lakos felügyelőbizottsági tisztségéről lemondott.

A szövetkezetekről szól 2006. évi X. törvény 37. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy „A közgyűlés az alapszabályban meghatározott létszámú, de legalább háromtagú felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek tagjait - a (3) bekezdés kivételével - a közgyűlés az alapszabály rendelkezése szerint határozott vagy határozatlan időre választja.”

Az alapszabály 3.13 pontja akként rendelkezik, hogy a szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselő működésének ellenőrzése céljából 3 tagú felügyelőbizottságot hoz létre.”

Tekintettel arra, hogy a szövetkezetnek Juhász Zoltán lemondása okán kizárólag két felügyelőbizottsági tagja van, a Szövetkezetnek így szükségessé vált új felügyelőbizottsági tag megválasztása.

Az előzetes egyeztetések alapján Hatvan Város Önkormányzata felügyelőbizottsági tagjának **Gál Erzsébet** (an.: Póka Teréz) – 3000 Hatvan, Horváth M. u. 12. V/23. szám alatti lakost jelöli.

A felügyelőbizottsági tag személyének a változását az ügyvezető elnök javasolja átvezetni a szövetkezet alapszabályán, erre tekintettel ezen pontban javasolja annak módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni

Határozati javaslat

- 1) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén részt vegyen és azon Hatvan Város Önkormányzatát képviselje.

Határidő: 2014. március 15. (okiratok Cégbírószági benyújtására)

Felelős: Hatvan város polgármestere

- 2.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon Juhász Zoltán felügyelőbizottsági tag lemondásának a tárgyában.

Határidő: 2014. március 15. (okiratok Cégbírószági benyújtására)

Felelős: Hatvan város polgármestere

- 3.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon **Gál Erzsébet** (an.: Póka Teréz) – 3000 Hatvan, Horváth M. u. 12. V/23. szám alatti lakos – felügyelőbizottsági taggá történő megválasztásának a tárgyában.

Határidő: 2014. március 15. (okiratok Cégbírószági benyújtására)

Felelős: Hatvan város polgármestere

- 4.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a szövetkezet jelen határozat mellékletét képező alapszabályt módosító okiratának elfogadására, illetőleg az alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja és aláírja.

Határidő: 2014. március 15. (okiratok Cégbírószági benyújtására)
Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2014. január 23.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

Hatvani Szociális Szövetkezet
alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege

Jelen alapszabály abból a célból került elfogadásra, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján a tagok anyagi biztonságának megteremtése, és javítása, valamint a hozzájuk kötődő embertársaik, helyi közösségeik életminőségének javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre.

I.

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A szövetkezet neve: Hatvani Szociális Szövetkezet

1.2. A szövetkezet székhelye és központi ügyintézés helye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

1.3. A szövetkezet telephelyei: 3000 Hatvan, 5028/2 hrsz.

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 94/E

1.4. A szövetkezet célja:

- A szövetkezet célja olyan élelmiszer termelő és értékesítő tevékenység létrehozása, mely tagjai és hozzátartozói számára közösségi szinten nyújt biztonságos hozzáférést a legalapvetőbb létszükségleti cikkekhez (élelmiszer, tüzelőanyag ...)
- Tevékenysége során a szövetkezet részt kíván venni a tagjai és a helyi gazdálkodók által előállított élelmiszerek felvásárlásában és értékesítésében, továbbá közéleti feladatok ellátásában is.
- A szövetkezet célja, hogy azon alapító tagjai és jövőbeli tagjai számára, akiknek nincs megfelelő munkahelyük, illetve foglalkoztatásuk bizonytalan, munkalehetőséget teremtsen.
- hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.
- helyi egészségmegőrzés, szociális, nevelés, oktatás, kulturális, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, természet-, környezet- és állatvédelem, gyermek- és ifjúságvédelem, sport (kivéve a munkaviszonyban és polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység) fejlesztéséhez

A szövetkezet – az Sztv 68 § (2) bekezdése szerinti besorolást tekintve tagjainak munkafeltételeket teremtő, illetőleg szociális helyzetüket más módon javító szociális szövetkezet.

1.5. A szövetkezet főtevékenysége TEÁOR'08 nomenklatura szerint :

A szövetkezet fő tevékenységi köre: 10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

A szövetkezet a fő tevékenységi körén kívül az alábbi tevékenységi köröket kívánja feltüntetni:

01.11	Gabonaféle (kivéve, rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése
1.61	Növénytermesztési szolgáltatás
46.21	Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
47.11	Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
52.10	Raktározás, tárolás
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

1.6. A szövetkezet részjegytőkéje (jegyzett tőkéje), a részjegy névértéke, az egy tag által jegyezhető részjegyek száma, a vagyoni hozzájárulás teljesítésének módja és ideje:

1.6.1. A szövetkezet részjegytőkéjének összege: 110.000,-Ft, azaz Egyszáz tízezer forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

1.6.2. A részjegy névértéke: 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint

1.6.3. Az egy tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege egy részjegy névértékével azonos. Az egy tag legfeljebb 10 részjegyet jegyezhet.

1.6.4. A tagok az alapszabály elválaszthatatlan részét képező részjegy jegyzési ív aláírásával vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni:

- a./ Az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül minden tagnak be kell fizetnie a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át a szövetkezet házi pénztárába. Az aláírást követően belépő tagok a belépéskor a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át kötelesek befizetni a szövetkezet házipénztárába, a nem pénzbeli hozzájárulás esetén pedig az egészet a szövetkezet rendelkezésére kell bocsátani.
- b./ A hátralékos készpénz hozzájárulást legkésőbb a szövetkezet alapításától (a tag belépésétől) számított egy éven belül kell befizetni a szövetkezet házipénztárába. A pénzbeli hozzájárulást nem teljesítő tagot az ügyvezető elnök a határidőt megelőző 30 nappal írásban felszólítja a kötelezettsége teljesítésére.
- c./ A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetbe végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

1.7. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

1.8. A szövetkezet képviselete, cégjegyzés módja:

1.8.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét az ügyvezető elnök látja el.

1.8.2. **A cégjegyzés**

A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető elnök a szervezetet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevét önállóan írja alá. Az ügyvezető elnök cégjegyzési joga önálló.

1.8.3. Az ügyvezető elnök megbízatása határozott időtartamra szól. A megbízás kezdő időpontja. . az alapszabály aláírásának időpontja. A megbízás lejárt: a 2013. gazdasági évre szóló, a számviteli törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáig, de legfeljebb 2014. május 31. napjáig szól.

1.8.4. Az ügyvezető elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazon az ügyekben, amelyeket a törvény, vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés, vagy a felügyelő bizottság hatáskörébe. Az ügyvezető elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az ügyvezető elnök köteles a tevékenységéről, a szervezet vagyoni helyzetéről, az üzlet politikájáról legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és félévente a felügyelő bizottságnak beszámolni.

Az ügyvezető elnök választására, és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, felelősségére, a tisztség megszűnésére, továbbá hatáskörére, és feladataira az Sztv. 29-36 §-ai, az alapszabály és a közgyűlési határozatok, valamint a külön jogszabályok a szervezet vezető tisztségviselőire vonatkozó rendelkezések előírásai az irányadók.

II.

A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2. A tagsági jogviszony létrejötte

2.1. A szervezetnek természetes személy tagjain kívül, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, valamint karitatív tevékenységet ellátó szervezet is lehet tagja. A tagsági jogviszony írásbeli kérelem alapján a szervezet alapításakor vagy pedig írásbeli tagfelvételi kérelem alapján keletkezik. A kérelemről, annak benyújtásától számított 15 napon belül az ügyvezető elnök írásban köteles dönteni. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

2.2. A szervezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szervezet alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- legalább 1 db részjegy névértékének megfelelő összeg befizetésére kötelezettséget vállal.
- tagi munkavégzésre vonatkozó szerződést köt a Szövetséggel

2.2. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szervezet rendelkezésére bocsátotta. A hozzájárulást elmulasztó személy az Sztv. 15. (2) bekezdése értelmében nem válik a szervezet tagjává.

2.3. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a felvételt

kimondó döntését követő napon keletkezik.

2.4. A tagnyilvántartást

- 2.4.1. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (végnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésre vonatkozó adatokat.
- 2.4.2. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
- 2.4.3. A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2.5. A tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony tartama

2.5.1. A tag alapvető joga, hogy -

- a) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;
- b) igénybe vegye a szövetkezet által vagy közreműködésével biztosított foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokat, képzési lehetőségeket, a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, illetve juttatásokat,
- c) tanácskozási és szavazati joggal vegyen részt a közgyűlésen,
- d) a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérjen, és észrevételeket tegyen a szövetkezetre érintő bármely kérdéssel, illetve ügygel kapcsolatban, a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon,
- e) tisztséget viseljen a szövetkezetben

A tag alapvető kötelezettsége, hogy –

- a) teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezet és szervei tevékenységében
- b) az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés döntéseit betartsa;
- c) védje és gyarapítsa a szövetkezet vagyonát.

2.5.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha a szövetkezeti törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg. A tag személyes közreműködésének módját a tagsági megállapodás határozza meg.

A tagok jogaira és kötelezettségeire egyebekben az Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.6. Munkavégzés a szövetkezetben

- 2.6.1. Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tagsági viszonyának vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.
- 2.6.2. A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.
- 2.6.3. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő arányos részesedését.

2.7. A tagsági jogviszony megszűnése

2.7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép,
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását az alapszabályban meghatározott időpontig nem teljesítette,
- c) pótbefizetési kötelezettségének a közgyűlési határozatban foglalt időpontig nem tesz eleget,
- d) a tag halálával (jogi személy tag megszűnésével),
- e) ha a szövetkezet a tagot kizárja,
- f) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnik, vagy
- g) a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik.

2.6.2. A kilépési szándékot írásban, az ügyvezető elnöknek kell bejelenteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó szándék bejelentésének napjától számított 30. napon szűnik meg

2.6.3. A szövetkezet ügyvezető elnöke kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –

- a) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
- b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – 15 napon belüli időtartamon belül - felszólítás ellenére nem tesz eleget.

2.6.4. A kizárást tárgyaló ülésre a tagot meg kell hívni. Az ügyvezető elnök a kizárásról indokolással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban kell közölni.

2.6.5. A kizárásról hozott határozat ellen az érintett tag a közgyűléshez fordulhat, a közgyűlés kizárást megerősítő határozatát pedig a bíróság előtt támadhatja meg, mindkét esetben a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül.

2.6.6. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg az örökösével (jogutóddal) el kell számolni feltéve, hogy az örökös, illetve jogutód nem létesít tagsági viszonyt a szövetkezettel. A volt tagot (örökösét, jogutódát) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg abban az esetben, ha azt veszteség fedezésének céljára nem használták fel.

A tagok által befizetett részjegyek névértékének megfelelő összeg kifizetésére a tagsági jogviszony megszűnését követő számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül kerül sor. A névértéken felüli összeg kifizetésére a tagsági viszony megszűnésétől számított 8 éven belül kerül sor, a közgyűlés határozata alapján a szövetkezet anyagi lehetőségének függvényében.

2.8 Befektető tag

A szövetkezetnél sor kerülhet befektető tag felvételére – a befektető tag felvételéről – a befektető tag írásbeli felvételi kérelme alapján – a közgyűlés dönt. A felvételi kérelmet az ügyvezető elnök javaslatával ellátva terjeszti a közgyűlés elé. Befektető tag kizárólag önkormányzat, illetőleg karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet.

Ha a közgyűlés a kérelmezőt befektető taggá felveszi, egyidejűleg meghatározza

- a befektető tagsági jogviszony kezdő időpontját
- a befektető tag által megszerzett befektetői részjegy névértékét, amelynek összegét a befektető tagsági jogviszony kezdő időpontjával egyidejűleg a szövetkezet részére befizetni, illetőleg nem pénzbeli hozzájárulás esetén a szövetkezet tulajdonába adni

A befektető tag felvételével egyidejűleg a befektető tag és az ügyvezető elnök írásbeli megállapodást köteles kötni arról, hogy a befektető tagsági jogviszony megszűnése esetén a befektető tagsági jogviszony megszűnését követően milyen időponttal és milyen módon kerül sor az elszámolásra.

A befektető tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok számának 10 %-át, a befektetői részjegyek össznévértéke pedig nem lehet több mint a szövetkezet részjegytőkéjének 30 %-a.

III.

A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A) A KÖZGYŰLÉS:

3.1. A közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve.

3.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az ügyvezető elnöknek, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása, valamint az ügyvezető elnök felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetve a tagot kizáró határozat felülvizsgálata,
- g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen kártérítési per megindításáról,
- h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m) a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- n) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított nyolc évnél nem lehet hosszabb,
- o) döntés befektető tagok felvételéről, ennek során a befektető taggal meg kell állapodni a befektető tagi jogviszony megszűnése esetén az elszámolás időpontjáról és módjáról,
- p) mindaz, amit a törvény vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal

3.3. A közgyűlés összehívása

a.) A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Kötelező a közgyűlést soron kívül (rendkívüli közgyűlés) összehívni, ha:

- olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a késedelmes döntés a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.
- a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

b.) Az ügyvezető elnök a közgyűlést - annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően - írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendjét;
- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját

- b.) Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot. A megismételt közgyűlésen nem lehet határozatot hozni III/ 3.2 pont a), i), k), és l) pontjában foglalt kérdésekről

- c.) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell vinni a napirendre. Az indítványt legkésőbb 8 nappal a közgyűlés megtartását megelőzően kell benyújtani az ügyvezető elnöknek. Az így kiegészített napirendet az ügyvezető elnök legkésőbb három nappal a közgyűlés megtartását megelőzően megküldi a tagoknak.

- d.) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárulnak, új napirendi ponttal is ki lehet egészíteni a meghívóban szereplő napirendet

3.4. A határozathozatal módja

- a) A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

- b) A közgyűlés határozatait - a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel - a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell dönteni az ügyvezető elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.

- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont k), l) pontjában meghatározott ügyekben.

A szervezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges a III/ 3.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szervezet tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont i) és m) pontjában meghatározott ügyekben

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

3.5. A tag képviselete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb 1 tagot képviselhet.

3.6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Bármely tag betekinthez a jegyzőkönyvbe és saját költségére kérheti az ügyvezető elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. A közgyűlési jegyzőkönyv tartalmi elemét és mellékleteit az Sztv. szabályozza.

3.7. Írásbeli szavazás

Az alapszabály nem teszi lehetővé azt, hogy a tagok közgyűlés összehívása nélkül írásban is szavazzanak.

B.) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

3.8. A szövetkezet vezető tisztségviselői: az ügyvezető elnök, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló.

Az első ügyvezető elnök:

- A szövetkezet első ügyvezető elnöke:
 - Név: **Lisztik Lászlóné sz. Kovács Katalin**
 - An: Balog Anna
 - Lakcíme: 3000 Hatvan, Zrínyi u. 48.

3.9. Nem lehet vezető tisztségviselő:

- a) aki nem tagja a szövetkezetnek, illetőleg nem a jogi személy tag (jogi személyiség nélküli gazdasági társaság) képviselője,
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték mindaddig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- c) akit olyan foglalkozástól tiltottak el, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt,
- d) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek és a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig,
- e) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig,
- f.) A szövetkezet ügyvezető elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja
- g.) Aki nem rendelkezik közép, vagy felsőfokú végzettséggel.
- g) Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet ügyvezető elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

3.10. A vezető tisztségviselők nem lehetnek vezető tisztségviselői a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságnak, szövetkezetnek.

3.11. A vezető tisztségviselők felelőssége:

- a) Az ügyvezető elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető elnök a jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelnek.
- b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség azt az ügyvezető elnököt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.

3.12. Megszűnik a vezető tisztségviselők megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- a tisztségviselő halálával, lemondással, a közgyűlés általi visszahívással, a tagsági viszony megszűnésével,

Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

D.) FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

3.13 A szervezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselő működésének ellenőrzése céljából 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő bizottság tagjai:

1./ Csorba Viola Rita (sz: 1983.06.12. an: Rácz Éva lakik: 3000 Hatvan, Vak Botyán utca 20.)

2./ Gál Erzsébet (sz: 1958.11.15. an: Póka Teréz lakik: 3000 Hatvan, Horváth M. u. 12. V/23.)

3./ Gyuricza Zoltán István (sz: 1964.01.16. an: Helmich Valéria Julianna lakik: 3000 Hatvan, Munka u. 18.)

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása az alapszabály aláírásának időpontjától 2014. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

3.14. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés határozott időtartamra 2014.május 31. napjáig választja.

3.15. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkoznak a III/3.9 a)-d) pontjában foglaltak.

3.16. A Felügyelő Bizottság feladata annak vizsgálata, hogy a szervezet alapszabályszerűen működik-e, valamint betartja-e a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket.

Feladatának ellátása során:

- a) a szervezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezet irataiba betekinthez, felhívhatja az ügyvezető elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el,
- b) indítványozhatja az ügyvezető elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását,
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének,
- d) az ügyvezető elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést,
- e) Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,
- f) Javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására,
- g) Büntető feljelentést tesz az ügyvezető elnök ellen bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén,
- h) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

3.17. A Felügyelő Bizottság konkrét ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Amennyiben valamely kérdés megvizsgálása olyan szakértelmet igényel, amellyel a Felügyelő Bizottság egyik tagja sem rendelkezik, úgy a Bizottság jogosult külső szakértőt igénybe venni a vizsgálatban történő részvételre.

3.18. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárát az érintett felel.

3.19. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megválasztott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet

3.20 A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül dönteni, illetve állást foglalni.

3.21. A Felügyelő Bizottság a tevékenységről legalább évente egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

3.22. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a III/12. pontban foglalt esetben szűnik meg.

E.) KÖNYVVIZSGÁLÓ

3.23. A közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló feladata annak vizsgálata, hogy a szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.

Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja, az ügyvezető elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a szövetkezet munkavállalója, továbbá valamennyien e minőségük megszűnésétől számított három évig.

3.24. A könyvvizsgáló jogai:

A könyvvizsgáló betekinthez a szövetkezet könyveibe, az ügyvezető elnöktől, a felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

3.25. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

- a) közgyűlés által történő visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött megbízatás időtartamának lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) a megbízási szerződés felmondásával,
- e) a könyvvizsgáló halálával.

3.26. A szövetkezet első könyvvizsgálója:

GABOL Audit Kft.

- cg.száma: 10-09-033250

- adószáma: 23980989-2-10

- Könyvvizsgálói engedély száma MKVK 004062

-A könyvvizsgálatért felelős személy: Oláh Gábor könyvvizsgáló (MKVK 000081)

-A könyvvizsgálói megbízatás időtartama: az alapszabály aláírásának napjától számítottan 2014. május 31. napjáig tart

A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet a felügyelő bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.

IV.

A SZÖVETKEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

A.) A SZÖVETKEZET VAGYONA

4.1. A szövetkezet vagyona a szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a részjegytőkét (jegyzett tőkét), a jegyzett, de be nem fizetett tőkét, a tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét.

A szövetkezet részjegytőkéje (jegyzett tőke) a tagok által befizetett részjegyek, a befektetői részjegyek és az átalakított befektetői részjegyek értékéből tevődik össze.

A befektetői részjegyek és az átalakított befektetői részjegyek átruházása esetén a szövetkezetet, illetve a szövetkezeti tagokat elővásárlási jog illeti meg. Az átalakított befektetői részjegy tagsági viszonyt nem keletkeztet, a szövetkezet működése során nem vonható ki a szövetkezetből, ugyanakkor örökölheto.

A részjegy:

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.

A részjegyen fel kell tüntetni:

- a szövetkezet nevét, székhelyét
- a tag nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét).
- a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét
- a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását

B.) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

4.2 A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi **juttatásokat** nyújthatja és **támogatásokat** folyósíthatja:

- a.) A szövetkezet tevékenységéhez, céljához kapcsolódó továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételhez támogatást nyújt,
- b.) Szakmai rendezvényeken való részvételt finanszíroz,

- c.) A tag hozzátartozójának halála esetén temetési segélyt nyújt,
- d.) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekek iskoláztatásához eseti támogatást nyújt,
- e.) A tag szociális rászorultsága esetén étkezési hozzájárulást biztosít.
- f.) Szociális juttatások keretében segélyt, lakásépítési hozzájárulást biztosít.
- g.) oktatási támogatások esetén ösztöndíj biztosítása, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása
- h.) Kulturális támogatások esetén amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása
- i.) Közművelődési tevékenység támogatása esetén ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása
- j.) Sporttevékenységek támogatása keretében amatőr és tömegsport rendezvények támogatása
- k.) egyéb, a szövetkezet céljaihoz igazodó támogatások és juttatások biztosítása

4.3 Az a), b), c), g) pontokban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti. A d), e), f), h), i), j) és k) pontokban meghatározott támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az ügyvezető elnök bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján. A közösségi alapot sem a nyereségből való részesedésnél, sem a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.

4.4 A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követő évben a juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

4.5 Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a közösségi alapot a Szociális Szövetkezet Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy út 10. bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma: 14.Pk.60.289/2010/6 Pest Megyei Bíróság) részére kell átadni.

C.) AZ ADÓZÁS UTÁNI EREDMÉNY FELOSZTÁSA

4.6. A közgyűlés - az ügyvezető elnök, a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

4.7. A közgyűlés meghatározza, hogy az adózás utáni eredmény

- a) mekkora hányadát osztja szét a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában;
- b) mekkora hányadát helyezi közösségi alapba;
- c) mekkora hányadát osztja szét a tagok között a részjegyeik arányában;
- e) mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

D.) PÓTBEFIZETÉS

4.8. A szövetkezet veszteségének rendezése érdekében pótbefizetési kötelezettség teljesítését tagjai számára nem írja elő.

E.) TAGI KÖLCSÖN

4.9. A tag a szövetkezetnek kamatmentesen vagy kamat ellenében kölcsönt nyújthat (tagi kölcsön) ha az alapszabályban meghatározott kötelező vagyoni hozzájárulását már teljesítette.

F.) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE:

- 5.1. A tagok személyes közreműködése történhet a tagsági viszony alapján termeléssel, értékesítésre előkészítéssel, fogyasztással vagy egyéb módon. A szövetkezet tagja a szövetkezet által szervezett munkavégzésben a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban, a 2009. évi CLII. tv-ben szabályozott egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszonyban, a Ptk szerinti vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban, a Közfoglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok által meghatározott foglalkoztatás keretében vehet részt.
- 5.2. A szövetkezet a céljai között szereplő termelői, felvásárlói, kereskedelmi és marketing rendszer működtetésével kiszámítható munkalehetőséget kíván biztosítani a tagjai számára.
- 5.3. A szövetkezet és tagja közötti együttműködés részletes szabályait a tag és a szövetkezet közötti együttműködési megállapodás tartalmazza.
- 5.4. A tag és a szövetkezet közötti együttműködési magában foglalja az alábbiakat
- a) a munkához jutás elősegítése;
 - b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
 - c) oktatási jellegű feladatok
- 5.5. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:
- 5.5.1. A személyes közreműködés történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.
- 5.5.2. A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
- 5.5.3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés),
- 5.5.3.1. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.
- 5.5.3.2. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.
- 5.5.3.3. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.
- 5.5.3.4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

V. HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

6.1. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a szövetkezeti törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

6.2 .A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell a szövetkezet ellen megindítani.

VI. A SZÖVETKEZET MEGSZÚNÉSE

7.1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést,
- tagjainak száma törvényben meghatározott létszám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot,
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

7.2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

A szövetkezet alapszabályát a Hatvani Szociális Szövetkezet 2013. február napján megtartott közgyűlése a 3/2014. (02.....) számú határozatával fogadta el.

Alulírott, Dr. Veres András ügyvéd jelen alapszabályt készítette és igazolja, hogy az egységes szerkezetű szöveg megfelel a módosítások alapján kialakult hatályos alapszabály okirat tartalmának.

Hatvan, 2014. február napján

Hatvan Város Önkormányzata
képviselőjében: Szinyei András alpolgármester

Lisztik Lászlóné Csorba Viola Rita Juhász Zoltán Gyuricza Zoltán István

Kurucz Anikó

Patai Éva

Varga Tamás Kövérné Dr. Tóth Melinda Tóth Gábor Gál Erzsébet

Jelen okiratot készítettem:

Dr. Veres András

ügyvéd

Hatvan, 2014. február ...