

...../2015.

Előkészítésben közreműködött:
Petróczkiné Rajna Mónika közművelődési,
sport, civil és ifjúsági kapcsolati referens

ELŐTERJESZTÉS
az Ady Endre Könyvtár 2014. évi beszámolójának
és 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontja, illetve Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 16/2004. (III. 26.) önkormányzati rendeletének 12. § (5) bekezdésének b) pontja alapján az éves munkaterv jóváhagyása az intézmény fenntartójának hatáskörébe tartozik. Mindezek alapján az Ady Endre Könyvtár (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.) igazgatója elkészítette az intézmény 2015. évre vonatkozó munkatervét, és egyúttal benyújtotta a 2014. évi munkatervben előirányzottak teljesítéséről szóló beszámolóját.

Az intézmény továbbra is törekedett az addig elért eredmények megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására. Szakmai programjának kiemelt feladata volt az elnyert Európai Unió pályázatok megvalósítása, fenntarthatóság biztosítása, informatikai rendszer fejlesztése, valamint a helyismereti adatbázis folyamatos feltöltése.

A helyi feladatok mellett az intézmény része egy országos könyvtári rendszernek is, együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáló könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében.

Mindezek teljesítése mellett számtalan színvonalas közművelődési rendezvény szervezésével járultak hozzá a városi kulturális élet színesítéséhez.

Az Ady Endre Könyvtár intézményvezetője 2015. évi munkatervében négy feladatot emelt ki szakmai programjában:

1. Az elnyert Európai Unió pályázatok megvalósítása és 2020-ig a fenntarthatóság biztosítása:
 - a TIOP 1.2.3, a TÁMOP 3.2.4. pályázatok fenntartási időszakban elvárt tevékenységének koordinálása.
 - a TÁMOP 3.2.12. pályázat lezárása, elszámolása.
 - a TÁMOP 3.2.12 pályázat folyamatos megvalósítása.
2. Minőségirányítási Kézikönyv elkészítése, az előkészítő munkálatok, felhasználói elégedettségmérés, SWOT vizsgálatok. Stratégiai Terv készítése.
3. Az informatikai rendszer fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
4. Az Országos Dokumentumellátó Rendszer részeként együttműködés, a már említett magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal.

Az intézményvezető részletesen ír a Minőségirányítási Kézikönyvről, az elérendő célokról, a gyűjteményszervezés-állományalakításról, gazdálkodásukról, humán erőforrás, szervezeti

struktúráról, kapcsolattartás és együttműködésről, tárgyi feltételekről, várható könyvtári rendezvényekről, kiemelt szakmai programokról, valamint közöl egy részletes rendezvénytervet.

A munkaterv tartalmaz továbbá egy könyvtárhasználati szabályzatot is.

Az intézményvezető felhívja a figyelmet az újhatvani városrészben működő 20 ezres gyűjteménnyel rendelkező fiókkönyvtár épületének aggodalomra okot adó rossz állapotára.

Szükséges megemlíteni, hogy az Ady Endre Könyvtár ideiglenes elhelyezéséről, megfelelő körülmények kialakítása mellett, Hatvan Város Önkormányzata gondoskodik, amennyiben az önkormányzat által benyújtott - a TIOP-1.2.1.A-15/1 kódszámon, „Agóra – multifunkcionális közösségi központok, és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című pályázat eredményes lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.) 2014. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2015. március 6. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.) 2015. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2015. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)
2016. február 1. (a 2015. évi beszámoló elkészítésére)

Felelős: az Ady Endre Könyvtár igazgatója

Hatvan, 2015. február 17.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző





Beszámoló
az Ady Endre Könyvtár
2014. évi tevékenységéről



Ady Endre Könyvtár
Hatvan

✉ 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.

✉ 3000 Hatvan, Pf. 25

☎ 37-542-110

☎ 37-341-275

@ konyvtar@vk-hatvan.bibl.hu

🌐 www.konyvtarhatvan.hu

Az Ady Endre Könyvtár az alábbi beszámolót készítette a 2014. évi tevékenységéről, gazdálkodásáról: A számszaki hivatkozásokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Iroda 2015. 01. 08. zárási pénzforgalmi adatai alapján közöljük.

1. Az intézmény feladatellátásának általános értékelése:

Az Ady Endre Könyvtár az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi színtérként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

2014. évben intézményünk továbbra is törekedett az eddig elért eredmények megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására. A hatvani városi könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata volt 2014-ben: az elnyert Európai Uniós pályázatok megvalósítása és 2020-ig a fenntarthatóság biztosítása, az informatikai rendszer fejlesztése, a helyismereti adatbázis folyamatos feltöltése.

Ugyanakkor a helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része egy országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, de egyre inkább együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében.

Az év folyamán a munkatervünknek megfelelően, a könyvtári tevékenységek tekintetében, és a közművelődési tevékenységgel összefüggésben is, célul tűztük ki magunknak az EU által finanszírozott pályázatok (TÁMOP 3.2.12-12/1-2012-0010 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztése érdekében), (TÁMOP-3.2.13-12/1-2013-0064 (Tékaláka- az Ady Endre Könyvtár részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában) megvalósítását, az egyéb pályázati elszámolások elkészítését.

Gyűjteményünk:

Gyűjteményünk jellege az elmúlt évek során megváltozott. Nemcsak a könyvkiadás növekedése miatt, hanem más jellegű információforrásokat is figyelembe kell vennünk. Megváltozott a szerzeményezés szerkezete. A könyvek, periodikák mellett az adatbázisok is megjelentek az állománygyarapításban. Ezeket elő kell fizetni, hogy az olvasói igényeket ki tudjuk elégíteni. Elkészült a számítógépes katalógusunk, használatánál olvasóinknak segítséget kell nyújtanunk (egyre kevesebbet). Az elmúlt évek sikeres uniós pályázatainak köszönhetően lehetőség nyílt egy egységes megyei könyvtári infrastruktúra kialakítására, valamint egy országos szinten is használt egységes könyvtári szoftver (eCorvina) beszerzésére, amellyel a megye könyvtárai és könyvtárhasználói egyszerűen tudnak csatlakozni a nagy országos közös katalógushoz. Megoldhatóvá válik a közös katalogizálás, az egységes web-es felület (tartalmi háttérrel), a retrospektív katalóguskonverzió, valamint a helyismereti gyűjtemények internetes elérhetővé tétele. Emellett lehetőséget kaptunk egy egységes könyvtári marketing kidolgozására is. Könyvtárunk rákapcsolódott a nagy országos közös katalógus-hálózatra, így egy nagy tárhatalommal rendelkező szerveren saját adatbázist és olvasói nyilvántartást építhetünk ki a továbbiakban. Valamint a pályázati pénzből számítógépeket és különböző kiegészítő hardver-eszközöket vásárolva a könyvtárunk szolgáltatásai korszerűsödtek. Emellett a könyvtárhasználóink már egy egységes web-es felületen „kereshetik fel” a megye könyvtárainak teljes állományát, és a létező interaktív felületen keresztül kérhetik egyes kötetek előjegyzését, ill. a kölcsönzött dokumentumok határidejének meghosszabbítását. Azt hiszem bátran kijelenthetjük, hogy ez a jövő, ami már itt van a jelenben. Az új évezredbe lépő modern közkönyvtár fejlesztésének egyik fontos iránya az informatika. Az információs társadalom elemi feltétele a számítógépekben rejlő lehetőségek kihasználása. A könyvtárak polcain lévő hatalmas információmennyiség elérésének feltétele a dokumentumok analitikus feltárása, melynek visszakeresése a gépi feldolgozással rendkívüli módon megkönnyíthető. A könyvtári munka gépesítése folyamatosan jelentkező szakmai kihívást jelent a könyvtárosok számára. Ennek egyik vetülete a gépi, online katalógus és gépi kölcsönzés. A megfelelő számú és minőségű géppark kialakítása, folyamatos fejlesztése elsőszámú érdeke volt és lesz is a könyvtárnak. Az adott lehetőségeken belül az összes pályázati lehetőséget igyekszünk kihasználni a gépesítés érdekében (EU-s pályázatok, TÁMOP, TIOP, hazai pályázatok) és ez így lesz a jövőben is. Olvasóink számára minden gyűjteményrészben biztosítjuk az ingyenes számítógép-

és internethasználatot. Rendelkezőnk korszerű fénymásológépekkel és nyomtatókkal. Az épület minden szintjén biztosított a vezeték nélküli internet szolgáltatás (Wifi).

Pályázatok:

Intézményünk két európai uniós pályázatban és több NKA pályázatban nyert támogatást:

- TÁMOP 3.2.12-12/1-2012-0010 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztése érdekében címmel munkatársak képzésére: 1. 439. 590,- Ft
- TÁMOP-3.2.13-12/1-2013-0064 Tékaláka- az Ady Endre Könyvtár részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában címmel szakkörök, előadások, versenyek tartására: 13. 956.137,- Ft
- Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalom és Ismeretterjesztés Kollégiumától Mindentudás a könyvtárban című előadássorozatra: 250.000,-Ft
- Nemzeti Kulturális Alap könyvvásrlási támogatás: 796. 490,- Ft
- Márai IV. program könyvvásárlásra: 150.000,- Ft
- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat könyvvásárlásra: 947.000,- Ft

A **könyvtári érdekeltségnövelő pályázaton** 947.000,- Ft –ot nyertünk, mely felhasználására az év második felében került sor. A támogatásnak köszönhetően közel 500 db könyvet vásárolhattunk meg. A **Márai IV. programban** 150 ezer forint támogatást kaptunk, melyet a KELLO által megküldött könyvlistáról válogatva használtunk fel. A könyvek kiválasztása 2014 őszén megtörtént, a könyvek kiszállítására és feldolgozására 2015 év elején kerül sor. Könyvtárunk a **Nemzeti Kulturális Alaptól** is kapott **könyvvásárlási támogatást**, így 796.490,- Ft értékben 283 db könyvet tudtunk megvásárolni.

Könyvtárunk 2014-ben európai uniós pályázati támogatásokban részesült.

A projekt címe:”TÉKALÁKA – az Ady Endre Könyvtár részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában.”

Kódszáma:TÁMOP- 3.2.13-12/1-2013-0064

Időtartama:2014. 10. 01.- 2015. 06. 30.

Kedvezményezett: Ady Endre Könyvtár

Az Európai Unió és Magyar Állam nyújtott támogatás teljes összege:
13.956.137,- Ft

Pályázatunk olyan formális és informális oktatást támogató programok megvalósítására vonatkozik amelyek hozzájárulnak a közoktatásban résztvevő gyerekek óvodai, tanórai és tanórán kívüli valamint szabadidős nevelésének támogatásához. Intézményünk a projekt megvalósításában 11 oktatási és nevelési intézménnyel dolgozik együtt. A megvalósítandó programok hozzájárulnak a tanulást segítő szolgáltatások, és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítéséhez valamint a gyermekek kreativitásának fejlesztéséhez, erősíti aktivitásukat, motiváltságukat, Célunk megszerettetni a könyvet, az olvasást, népszerűsíteni a könyvtári szolgáltatásokat. A projekt során az együttműködő oktatási és nevelési intézményekkel közösen a könyvtárban, illetve a nevelési/oktatási intézményekben a következő foglalkoztatási formákat kívánjuk megvalósítani: havi szakköröket, témaheteket, témanapokat, versenyeket, vetélkedőket. Célunk hogy növekedjen könyvtárba beiratkozott és könyvtárat használó gyermekek száma.

Másik európai uniós pályázatunk:

A projekt címe:”Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében Heves megyében.”

Kódszáma:TÁMOP- 3.2.12-12/1-2012-0010

Időtartama:2013. 01. 01.- 2015. 03. 31.

Az Európai Unió és Magyar Állam nyújtott támogatás teljes összege:

1. 439. 590,- Ft

Ezen pályázat keretén belül minden munkatárs részt vehetett legalább egy 60 órás szakmai továbbképzésen. A támogatás a tanfolyamok teljes költségét fedezte. (tanfolyamdíj, utiköltség, étkezés, szállás, anyagköltség)

A pályázat megvalósulása során az alábbi képzéseken vettek részt munkatársaink:

Név	képzés	óraszám
Deákné Varga Ilona	Kulturális és tájékoztatási képesítések: Konfliktushelyzetek hatékony kezelése könyvtári környezetben Képzés helye: OSZK Könyvtári Intézet	60
Domoszlainé Horváth Julianna	Kulturális és tájékoztatási képesítések: Könyvtári partnerkapcsolatok (belső, külső partnerség, szervezeti kultúra) Képzés helye: OSZK Könyvtári Intézet	60
Endrődi Tamás	Kulturális és tájékoztatási képesítések: Kulturális és közhasznú tartalmak internetes megjelenítése könyvtári környezetben Képzés helye: OSZK Könyvtári Intézet	60
Jónásné Szelei Borbála	Kulturális és tájékoztatási képesítések: Felkészülés a különböző felhasználói célcsoportok olvasásfejlesztésére Képzés helye: OSZK Könyvtári Intézet	60
Kassa Andrásné	Kulturális és tájékoztatási képesítések: A fejlesztő biblioterápia alkalmazásának lehetőségei a gyermekkönyvtári munkában OSZK Könyvtári Intézet	60
Pádár Sándorné	Kulturális és tájékoztatási képesítések: Hatékony kommunikáció a könyvtárosi hivatásban	60
Sinkovics Erika	Kulturális és tájékoztatási képesítések: Könyvtári partnerkapcsolatok (belső, külső partnerség, szervezeti kultúra) Képzés helye: OSZK Könyvtári Intézet	60
Sinkovics Erika	Könyvtári vezetői ismeretek I-IV modul: I.: Alapvető vezetési ismeretek II.:Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a teljesítménymérés könyvtári mutatói III.: Korszerű emberi erőforrásmenedzsment IV.: A minőségirányítás kialakítása és értékelése, a Minősített Könyvtári Cím elnyerésének módszerei Képzés helye: OSZK Könyvtári Intézet	120

A pályázatok megvalósítása mellett további rendezvényeink is voltak. Rendezvényeink elsősorban könyvhöz, olvasáshoz, könyvtárhasználathoz kapcsolódnak, célunk a könyvtárba szoktatás, az olvasás, a könyv megszerettetése.

2014-ben folytattuk a **Magyar klasszikusok új köntösben** című előadássorozatot, melynek előadója: Takaró Mihály irodalomtörténész. Januárban Kölcsey Ferencről, februárban Márai Sándorról, márciusban Mikszáth Kálmánról, áprilisban Kosztolányi Dezsőről májusban Nyíró Józsefről, szeptemberben Jókai Mórról, októberben Katona Józsefről, novemberben Vörösmarty Mihályról, decemberben Berzsenyi Dánielről tartott nagyszerű előadást.

Januárban a **Magyar Kutlúra Napja** alkalmából kiállítást rendeztünk a Himnuszról közösen a Hatvany Lajos Múzeummal. Ugyancsak januárban folytatódott a **Mindentudás a könyvtárban** című előadássorozatunk, januári előadónk: Boldizsár Ildikó meseterapeuta, népmesekutató volt. Az előadássorozat februári előadója Prof. Dr. Papp Lajos szívsebész, márciusban Vértessaljai László jezsuita szerzetes tartott előadást Ferenc pápáról. Májusban vendégünk volt az előadássorozat keretén belül Dr. Csókay András agykutató, októberben Juhász Árpád geológus, novemberben és decemberben pedig Dr. Reisinger János bibliakutató elemezte Munkácsy Mihály Krisztus trilógia festményeit.

Február elején zenés könyvbemutatót szerveztünk, vendégünk volt Ókovács Szilveszter a Magyar Állami Operaház főigazgatója és Juhász Előd zenetörténész.

Márciusban filmvetítéssel egybekötött találkozón láttuk vendégül P. Szabó József Kína szakértőt aki a Távol-kelet közelről című könyvét mutatta be és beszélt kínai utiélményeiről. Szintén márciusban könyvbemutatóval egybekötött író-olvasó találkozót tartottunk Ablonczy Lászlóval a Nemzeti Színház egykori igazgatójával, aki Sinkovits Imréről, a Nemzet Színészéről írt könyvét hozta el Hatvanba.

Áprilisban az 1848/49-es szabadságharc hatvani csatájára emlékezve előadást tartott Dr. Kedves Gyula hadtörténész az Országgyűlési Múzeum igazgatója. Szintén áprilisban immár hagyományosan egy hétig tartó vers- és prózamondóversenyekkel ünnepeltük a **Költészet Napját**. Április 10-én emlékkiállítást rendeztünk a 10 éve elhunyt U. Szegedi Árpád hatvani festőművész képeiből. Május végén Magyar írók a kisgrafikákon, ex libriseken – írók, költők ex librisei címmel nyitottunk kiállítást a könyvtár aulájában.

Az **Ünnepi Könyvhét** alkalmából vendégünk volt Juhász Előd zenetörténész aki zenés könyvbemutatót tartott Balázs János zongoraművésszel. Ezen az esten emlékeztünk Vukán György zongoraművészre. Szintén könyvheti program volt a Moldvai csángó költők estje, ahol Duma András moldvai csángó író és Iancu Laura moldvai csángó író voltak a vendégeink.

Júniusban a már hagyományos **Irodalmi udvar** elnevezésű nyári napközis foglalkozásokat tarttuk meg egy héten keresztül kisiskolásoknak.

A nagy igény miatt több turnust hirdettünk a **Kattints bátran!** elnevezésű számítógép- és Internet használati oktatásból. A képzések szervezését a jövőben is folytatjuk.

Folytatódott az **Egy könyv és egy csésze tea** című olvasói klub, ahol havonta egyszer megbeszélik a résztvevők olvasmányélményeiket.

A nyár folyamán a holland testvérváros könyvtárának meghívására 2 fő Maassluisban vett részt egy **testvérvárosi könyvtári konferencián** ahol megismerkedhettünk egymás munkájával és egy kicsit bepillanhattunk a holland kisváros Maassluis életébe. Vendéglátónk a Maassluis - Hatvan Testvérvárosi Egyesület vezetősége volt.

Szintén a nyár folyamán részt vettünk Sopronban a **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Vándorgyűlésén**.

Szeptemberben az egri Bóry Sándor Megyei Könyvtár hozta el **Bródy 150** című életműkiállítását, amely egy hónapig volt látható a könyvtár nagytermében.

Októberben megemlékeztünk a 25 éve elhunyt íróról, **Ratkó Józsefről**. Vendégünk volt Babosi László bibliográfus Nyíregyházáról, aki Ratkó Józsefről írt könyvét mutatta be a hatvaniaknak. Szintén októberben emlékeztünk meg Fábíán Zoltán íróról is, lánya és Vasy Géza irodalomtörténész segítségével.

Könyvtárunk mindig is fontosnak tartotta hogy a Hatvanból elszármazott és a Hatvanban élő művészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítson. Így kiállítást rendeztünk Török Katalin grafikáiból.

Októberben mi is bekapcsoldótunk a minden év október elején megrendezésre kerülő **Országos Könyvtári Napok** rendezvénysorozatba. Ennek keretén belül ingyenes beiratkozási lehetőséget biztosítottunk a lakosság részére, elengedtük a késedelmi díjat és vendégünk volt Nyulász Péter író, akit a kissikolások már nagyon vártak. Műveiből kis műsort is előadtak az író legnagyobb öröme.

Novemberben irodalmi estet tartottunk. Jónás Zoltán előadóművész tolmácsolásában hallgathattuk **Serfőző Simon** verseit. Serfőző Simon is megtisztelt minket jelenlétével. Novemberben bemutatkozott a könyvtár aulájában a "Jó hír hangja" az **egri Szent István Rádió**. Nagy volt az érdeklődés a találkozóra. Eljöttek a rádió munkatársai, műsorvezetői. Folytatásként elindítjuk 2015-től a Szent István Rádió baráti körét.

1996 óta minden év decemberében megszervezzük a városi **Kodály Zoltán Népdalversenyt** általános és középiskolás diákok részére. 2014-ben közel 70 versenyző jelentkezett. Célunk a zenei anyanyelv a népdal ápolása és megszerettetése a fiatalokkal.

Az év során számos kiállításnak is helyet adtunk az aulánkban. Meseillusztrációs kiállítások, képzőművészeti, kézimunka kiállítások gazdagították könyvtárunk programjait.

Könyvtárunk nagy figyelmet fordít a fiatalok, gyermekek **olvasóvánevelésére**, könyvtárhasználati oktatására. Ennek érdekében számos játékos vetélkedőt, könyvtárhasználati órát és foglalkozást szerveztünk. Nagyon népszerű a Könyves kalandok elnevezésű játékunk amely során nem csak olvastatjuk a gyermekeket, hanem a könyvtár használatára is neveljük őket. 2014 őszétől indítottuk el a Könyvjelző című 100 könyv olvastató játékunkat, melynek végén 2015 májusában megtudjuk ki olvasott a legtöbbet, ki lesz Hatvanban a Könyvkirály?

2014-ben is folytattuk az olvasók körében igen népszerű Internet és számítógép-kezelői tanfolyamok szervezését: **Kattints bátran!** néven. Az eddig elért eredményeink és a pozitív olvasói visszajelzések arra sarkallnak minket, hogy folytassuk képzéseinket, így széles rétegek számára (hátrányos helyzetűek is) sikerül új és hasznos ismereteket közvetítenünk. Mai világunkban a könyvtárak egyik legfontosabb szerepe a társadalmi esélyegyenlőség szolgálata. Az tehát hogy mindenki számára megadjuk az esélyeket. Ez pedig már életminőséget befolyásoló tevékenység. Új szolgáltatást indítottunk el **Otthon könyvtár** néven. Célunk, hogy mindenkihez eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra az otthonukban betegágyhoz kötötteknek, a nehezen mozgó időseknek, a mozgáskorlátozottaknak. Nekik házhoz szállítjuk a kért könyveket, cikkeket, DVD-t.

2014-ben is aktívan vettünk részt a város minden kiemelt rendezvényének a megszervezésében.

Statisztika: Intézményünk 2014. évi könyvtári statisztikája elkészítésének határideje február 28. Így ezt a statisztikát még nem tudjuk mellékelni, amint kész lesz pótlólag mellékeljük a beszámolóhoz.

2. Tárgyi, technikai feltételek

Az Újhatvani Fiókkönyvtár épülete, de különösen a gyermekkönyvtári rész életveszélyesen megrogyott, jelenleg aládúcolt állapotban van, valamint az udvar felől megtámasztották a falat, nehogy kidőljön. Az épület átépítése elengedhetetlenül szükséges. Pályázati forrásokat folyamatosan keressük. Az aládúcolás nem jelent végleges és megnyugtató megoldást.

A közpotni épületben a tető szigetelése hiányos, és rossz, ezért a tetőtérben a megfelelő hőmérsékletet nem tudjuk biztosítani. Rosszak a nyílászárók (még a pártház idejéből valók).

Az Újhatvani fiókkönyvtárban is felmerült az igény a Kattints bátran! számítógéphasználati oktatások megtartására. Az idősek nem tudnak beutazni a közpotni épületbe, ezért kérték, hogy a fiókkönyvtárban is legyenek oktatások. A foglalkozások megtartására a megfelelően képzett munkatárs rendelkezésre áll, viszont nincs elég számítógép (6 db kellene egy tanfolyamhoz). Így csak további gépek vásárlása után lesz mód az oktatásokat megtartani.

3. Gazdálkodás

Az intézmény feladatellátását költségvetési előirányzatból, saját bevételből, pályázati támogatásokból valósította meg. Az intézmény az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretek között végezte tevékenységét, részben önálló gazdálkodási jogkörrel. A gazdálkodásban partnerünk a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási irodája.

Az önkormányzat rendeletben szabályozta az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításának módját. A rendelet értelmében a befolyó összegek 100%-át használhatja az intézmény.

3.1. Kiadások alakulása:

Az intézmény kiadásai 96.64 % százalékbán teljesültek.

3.2. Bevételek:

Működési bevételeink a tervezettnél megfelelően alakultak.

Költségvetési bevételek 95.89 % teljesültek.

3.3. Létszám és bér gazdálkodás alakulása:

A költségvetésben meghatározott keretek között időarányosan alakul.

Intézményünkben 10,5 fő dolgozik közalkalmazotti jogviszonyban.

Intézmény munkatársai a 7 éves továbbképzési tervnek megfelelően vesznek részt különböző képzési formákban. 2014-ben központi forráshiány miatt a megvalósítás nem szünetel, a költségeket egy uniós pályázatból (TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0010) finanszíroztuk, melynek keretén belül munkatársaink a Könyvtári Intézet által szervezett képzéseken vettek részt. Az uniós pályázat 2014 év végén zárult ezen idő alatt minden könyvtáros részt vett legalább egy 60 órás képzésen. Munkatársaink közül egy fő könyvtáros az egri EKF informatikus könyvtáros mesterképzésén folytatja tanulmányait. Már csak a szakdolgozat megírása van hátra.

Intézményünkben április 1-től júliusig 1 fő majd augusztus 1-től ismét 1 fő közmunkás foglalkoztattunk, mely dolgozók bérét pályázat útján fedezi a Munkaügyi Központ és az Önkormányzat.

4. Iskolai közösségi szolgálat az Ady Endre Könyvtárban

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak szerint, az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, a hatvani Ady Endre Könyvtár is fogad és foglalkoztat diákokat.

Az intézményünkben végzett feladatokkal (könyvtári dokumentumok szakjelzeteinek pótlása, szakrendjének ellenőrzése, visszasorolása, folyóiratok rendezése, válogatása, rendezvények előkészítési munkái) a diákok a könyvtárhasználati ismereteiket is tovább mélyítik, mely a továbbtanulásnál elengedhetetlen lesz számukra.

Eddig az alábbi oktatási intézményekkel kötöttünk együttműködési megállapodást:

Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola – Hatvan

Damjanich János Szakközépiskola , Szakiskola és Kollégium – Hatvan

Széchenyi István Római Katolikus Középiskola – Hatvan

Petőfi Sándor Gimnázium és Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium – Aszód

Szilágyi Erzsébet Gimnázium- Eger

Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium – Lőrinci

Klapka György Szakközép és Szakiskola – Jászberény

Jogszályi háttér:

a 2011. évi CXC. törvény- a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. 45. A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések.

Összességében elmondható, hogy az Ady Endre Könyvtár 2014. évi költségvetése időarányosan, a módosított előirányzatnak megfelelően alakult.

5. Összegzés:

Mi hatvani könyvtárosok valljuk hogy , a könyvtár legyen az a hely

- ahol könyvet lehet kölcsönözni, ahol elmélyülten lehet felkészülni minden szellemi erőpróbára, ahol lehet az újságokból, folyóiratokból tájékozódni, zenét hallgatni, utána nézni a település múltjával kapcsolatos tényeknek, adatoknak, történeteknek;

- ugyanakkor, ahol lehet „velem hasonszórú” emberekkel találkozni, beszélgetni, véleményt cserélni. Lehet írókkal, költőkkel, az egyes tudományágak képviselőivel, a napi politikai élet közszereplőivel találkozni, előadást hallgatni, vitatkozni, vagy csak egy kávé mellett átolvasni a napilapokat.

A könyvtárban tevékenykedő könyvtáros pedig ezt a sok – hagyományos értelemben vett munka melletti – kiegészítő „funkcióját” végezze könnyedén, mosolyogva, mert csak így tudja elhitetni a Kedves Látogatóval, hogy otthon érezheti magát, hogy a „házigazdának” nem teher az ő látogatása. Nem nézi a munkaidő letelte előtt és után jelentőségteljesen az óráját, vagy nem indul haza egy-egy könyvtári rendezvény kezdete előtt.

Ehhez a jó épület, a jó gyűjtemény mellett jó házigazda is szükségeltetik. Tudjuk jól, a könyvtár sohasem csak a mához szól. A könyvtár ugyan a jelenben dolgozik, de a jövő intézménye is. Napjainkban a rendszeres olvasástól, az igényes információkereséstől, az önépítkezéstől elfordulni készülő – sajnos – tömegek érdekében egyre nagyobb szükség van a „vendéglátásban” leleményes, türelmes, felkészült „házigazdákra”, azaz a hivatástudattal is rendelkező könyvtárosokra.

Bízunk benne, hogy 2014-ben Hatvan város lakosságának megelégedésére, az elvárásoknak megfelelően tevékenykedtünk és reméljük hogy 2015-ben is hasonló színvonalon és a fenntartó támogatását és jóindulatát is bírva végezhetjük majd munkánkat.

Ebben a reményben kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a hatvani Ady Endre Könyvtár 2014. évi beszámolóját.

Hatvan, 2015. január 30.

Sinkovics Erika
igazgató



Ady Endre Könyvtár Hatvan
www.konyvtarhatvan.hu

**A Hatvani Ady Endre Könyvtár
2015. évi munkaterve**

„A könyvtár, mint a tudáshoz vezető út helyi kapuja, az egyének és a társadalmi csoportok számára az élethosszig tartó tanulás, az önálló döntéshozatal és a kulturális fejlődés alapvető feltétele.”

(Az IFLA/UNESCO közkönyvtári nyilatkozata)

Az Ady Endre Könyvtár szakmai programja 2015.

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen. 2015. évben intézményünk az olvasók, a könyvtárhasználók körében már eddig is széles körben elismert és megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni.

Az Ady Endre Könyvtár az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi színtérként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

2015. évben intézményünk továbbra is törekszik az eddig elért eredmények megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására.

A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata lesz 2015-ben:

1./ Az elnyert Európai Uniós pályázatok megvalósítása és 2020-ig a fenntarthatóság biztosítása:

* a TIOP 1.2.3, a TÁMOP 3.2.4. pályázatok fenntartási időszakban elvárt tevékenységének koordinálása.

* a TÁMOP 3.2.12. pályázat lezárása, elszámolása.

* a TÁMOP 3.2.13. pályázat folyamatos megvalósítása.

2./ *Minőségirányítási Kézikönyv* elkészítése, az előkészítő munkálatok, felhasználói elégedettségmérés, SWOT vizsgálatok stb. elvégzése. Stratégiai

Terv készítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.

3./ Az informatikai rendszer fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.

4./ Ugyanakkor a helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része egy országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, de egyre inkább együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer részeként.

5./ Hatvan város önkormányzata pályázik egy multifunkcionális kulturális központ létrehozására. Amennyiben a pályázat sikeres lesz a könyvtárnak ki kell költöznie a jelenlegi helyéről, ebben az esetben módosul munkatervünk megvalósítása.

Minőségirányítási Kézikönyv

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást

nyújtsanak. A minőség biztosítás érdekében a könyvtárban az idei évben megalakítjuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határ-időket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában.

A Minőségirányítási Kézikönyv elkészítésének tervezett dátuma: 2015. dec. 31. A Minőségirányítási Kézikönyv nem végleges dokumentum, hanem folyamatos fejlesztés alatt áll, igazodva a mindenkori stratégiai terv, PGTTJ, SWOT, stb. elemzésekhez, használói és fenntartói igényekhez, elvárásokhoz, valamint az országos stratégiai irányvonalakhoz.

Határidő: 2015. dec. 31.

Felelős: Sinkovics Erika igazgató és a Munkacsoport tagjai

I. Elérendő célok:

Célunk egy olyan dinamikusan fejlődő, megújulásra képes intézmény működtetése, mely képes a XXI. századi olvasói-használói igények

kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerével elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Segíti az állampolgárok helyi identitástudásának erősítését, a gazdasági és társadalmi versenyképesség növelését. Segít az innovatív és versenyképes környezet kialakításában, segíti a minőségi humán erőforrás fejlesztését. Részt vesz azokban a meghirdetett társadalmi programokban, melyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség eléréséhez járulnak hozzá.

A korábbi sikeres uniós pályázatnak köszönhetően lehetőség nyílt egységes megyei könyvtári infrastruktúra kialakítására, közös szoftvertámogatással, hardver-feltételek megteremtésével. Az egységes könyvtári szoftver (eCorvina integrált könyvtári rendszer) beszerzésével a megye könyvtárai és könyvtárhasználói egyszerűen tudnak csatlakozni a nagy országos közös katalógushoz. Megoldhatóvá válik a közös katalogizálás, egységes web-es felület (tartalmi háttérrel) retrospektív katalóguskonverzió, helyismereti gyűjtemények elérhetővé tétele. Lehetőséget kaptunk olvasásnépszerűsítő programok megvalósítására, egységes könyvtári marketing kidolgozására.

A változás tartalma és iránya:

- a szolgáltatások egységes rendszerben, minőségi alapon történő fejlesztése
- megyei szintű egységes informatikai, adminisztrációs könyvtári rendszer fenntartása és további fejlesztése.

Az egységes könyvtári szoftver beszerzésével a könyvtárunk egyszerűen tud kapcsolódni a nagy országos közös katalógushoz, a nagy tárhatalmú szerveren saját

adatbázist és olvasói nyilvántartást építhetünk, számítógépekkel, kiegészítő hardver-eszközökkel a könyvtárunk szolgáltatásai korszerűsödnek. Könyvtárhasználóink egységes web-es felületen kereshetik a megye könyvtárainak teljes állományát, interaktív felületen keresztül kérhetik egyes kötetek előjegyzését, ill. a kölcsönzött dokumentumok határidejének meghosszabbítását.

A könyvtárak az elmúlt évtizedben igyekeztek lépést tartani a számítástechnika fejlődésével, a munka fontos részévé vált az elektronikus adatbázisok használata, a digitalizálás és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése. A könyvtárakban több éve nagy sikerrel zajlanak olyan Internethasználati tanfolyamok, (Kattints bátran!) melyek segítségével bárki elsajátíthatta a számítógép használatát, megismerkedhetett a világháló nyújtotta lehetőségekkel. A tanfolyamok nagy előnye, hogy a könyvtár később is nyitott mindenki számára, az olvasók kérdéseikkel, számítógépes problémáikkal bátran fordulhatnak a számítógépeknél ügyeletet teljesítő kollégákhoz.

Megteremtettük annak lehetőségét, hogy ezek a tanfolyamok a legkorszerűbb informatikai eszközök használatával valósulhassanak meg: 15 professzionális munkaállomások, multifunkcionális nyomtató, kamera, vakok és gyengénlátók részére speciális számítógép segíti a könyvtár munkáját és az olvasók könyvtárhasználatát.

Munkánk középpontjában az idei évben is természetesen a könyvtárhasználók állnak. Sok érdekes olvasásnépszerűsítő program szervezésével, Internet és számítógéphasználati tanfolyamok indításával, elérhetővé és vonzóvá tesszük a hagyományos és elektronikus tájékoztatási eszközöket, az olvasás hagyományos formáit.

Az idei évben is célunk az olvasáskultúra fejlesztése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése, új társadalmi csoportokat bevonó programok, kampányok kialakítása különös tekintettel az iskolásokra és a hátrányos helyzetűekre. Könyvtárosok szaktudásának fejlesztése.

II. Gyűjteményszervezés- állományalakítás

A szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a fenntartótól kapott költségvetésből és a Könyvtári Érdekeltségnövelő támogatásból valamint egyéb támogatásból: Márai Programból , NKA Könyvtártámogatási Programból szűkösen, de biztosított. A könyv, folyóirat, CD, DVD árak emelkedésével sajnos nem tudjuk tartani a lépést, ezért az idei évben is nagy figyelmet fordítunk minden pályázati lehetőség maximális kihasználására ezen a területen is.

II./1. A gyűjtemény gyarapítása

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények
- könyvtárunknak az országos könyvtári-információs rendszerben (ODR) betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat, vagyis hogy mit is gyűjt könyvtárunk a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. A gyűjtőkör a dokumentumok tartalmi, formai, földrajzi, kronológiai szempontból meghatározott kategóriáinak együttese.

Természetesen a szakmai szempontok és az olvasói igények összehangolását és az eszerinti gyarapítás megvalósítását megfelelő anyagi háttér (állománygyarapítási keret) esetén lehet jól megvalósítani.

Az elmúlt évtizedekben mindig voltak anyagi gondjai az intézménynek - a dokumentumbeszerzési keret nagyon lassan növekedett, a könyv, folyóirat árak viszont folyamatosan és nagymértékben legalább a 10-15-szörösére nőttek az elmúlt időszakban.

Így különös gondot jelent az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom) valamint az egymástól elkülönült könyvtári részlegek (felnőttek irodalma, gyermekkönyvtár, Újhatvani Fiókkönyvtár, zenei gyűjtemény, helytörténeti gyűjtemény) belső arányainak megtartása.

A költségvetésben elkülönített éves dokumentumbeszerzési keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. Viszont a pályázati források esetlegesesek, bizonytalanok. Így nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, de így csak a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Viszont az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás nem alkalmas.

A színvonalas és gazdag, tudatosan épített állomány gyarapítására évről évre nagyobb összegre lenne szükségünk.

Szintén évről évre fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekeltségnövelő támogatás, melyet annak arányában kap meg a minisztériumtól intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbekészítésre. 2014-ben érdekeltségnövelő támogatásként 940 ezer Ft-ot a Márai Programból 150 ezer Ft-ot kapott a könyvtár, melynek 100 %-át könyvbekészítésre fordíthattuk.

A szűkös könyvbekészítési keret következményeként a 2014-ben kiadott értékes szak-és szépirodalomból több tucat – egy városi könyvtár gyűjteményébe kívánatos – mű nem került be az állományba - marad sok-sok évig pótolgatható hiányként.

Zenei dokumentumot, elektronikus dokumentumot, hangos könyvet, néhány nagyon fontos darabtól eltekintve nagyon keveset tudtunk venni. DVD állományunk, zenei CD-állományunk és hangos könyv állományunk nagyon csekély mértékben növekszik. Éves beszerzési keretünk 200 ezer Forint. Nagyon kevés, ismerve az árakat.

A Gyűjtőköri Szabályzatban foglaltak szerint könyvtárunknak feladata azoknak a folyóiratoknak, napilapoknak a tartós megőrzése, kötetése, amelyek a későbbiekben a tájékozódás eszközeivé válhatnak. Így évtizedekig kötetettük például a Heves Megyei Hírlapot 1954-től, a felsőoktatási intézetek hallgatói számára nélkülözhetetlen folyóiratokat mint például: Alföld c. irodalmi folyóiratot 1966-tól, Élet és irodalom című hetilapot 1962-től, Élet és tudományt 1952-től, a História-t 1979-től, az Irodalomtörténet című folyóiratot 1949-től, a Magyar Könyvszemlét 1876-tól! Az utóbbi évek során az on-line elérhető folyóirat adatbázisok segítik munkánkat, így a kötetni nem tudott évfolyamokat ma már inkább on-line használjuk. Olcsóbb és helyigénye sincs.

A felsőfokú oktatási intézmények hallgatói által nagyon keresett könyveket sajnos csak egy-egy példányban tudjuk megvásárolni. Így ezek a sok kölcsönzés és használat során megrongálódnak, elhasználódnak. Újrakötésük rendkívül drága. Újat venni nem tudunk helyette

Az Ady Endre Könyvtár Munkaterve 2015.

Szakmai kiadásokra fordítható pénz évről évre nem emelkedik a költségvetésben.

A 2015. évi költségvetésünk még nincs, de az elmúlt évnek megfelelően az alábbiak szerint tervezzük meg az állománygyarapításra fordítható összeget: 3.000.000 Ft.

Ez az összeg az alábbiak szerint oszlik majd meg:

Új könyvekre és zenei dokumentumokra : 1.700.000.-Ft

(A Könyvtárellátóval Kht.-val kötött szerződés szerint: központi könyvtárban-felnőtt irodalomra 1.200.000,- (ebből 200.000,-CD-re, DVD-re)

gyermekkönyvtárban gyermekkönyvekre 300 ezer Ft, újhatvani fiókkönyvtárban felnőtt és gyermekirodalomra együtt 200 ezer Ft)

Kurrens folyóíratra , napilapokra: 1.100.000.-Ft

Elektronikus dokumentumokra (pl.: CD jogtár) 200.000.-Ft

Mindenképpen szeretnénk megvenni a megkezdett lexikon ill. kézikönyvsorozatok következő köteteit és az adott tudományág legalapvetőbb kézikönyveit.

A szépirodalmi művek közül a legnagyobb irodalmi értéket képviselő magyar és külföldi szerzők köteteit szeretnénk megvenni. Természetesen még 1 példányban sem tudjuk megvenni az összes értékes sikerkönyvet, hiába keresik a tömegkommunikáció jó kulturális ajánlataiból megismert műveket az olvasók. A szépirodalom és a fontos szakirodalom 1 példányos és hiányos beszerzésének rövid távú problémája: hosszú időt kell az olvasónak a keresett műre várni - mert kölcsönzés alatt van, mert a könyvtárközi kölcsönzésnek is várakozási ideje van. Hosszú távon pedig : 10 év múlva rengeteg hiányzó mű lesz a keresettek között. Az az 1 pld. hamarabb elhasználódik, esetleg elveszik. A most felnövekvő nemzedék olvasóinak sajnos nem lesz természetes, hogy a magyar és világirodalom híres és jó regényei karnyújtásnyira legyenek a szülővárosa könyvtárának polcain ezt a szomorú tényt tudomásul kell vennünk.

Sajnos sem a város, sem vonzáskörzetének állampolgára nem találja meg továbbra sem még a könyvtárban sem a kor népszerű, ismeretterjesztő és divat és szórakoztató magazinjait, sok hobbi lapot abban az időben mikor a legtöbb ember számára ezek luxuscikkek, amiket nem vehet meg.

Gyarapodásunk fő forrása 2015-ben a Könyvtárellátó Kht-tól és a Bookline-tól való vásárlás mellett az olvasók értékes könyvajándékai lesznek, a feldolgozó kapacitás erre összpontosít. Ezek a művek is nagyon fontosak számunkra, mert a régebben kiadott jó könyvek számát növelik, ill. a tönkrement példányokat pótolják. Régi művek újabb kiadását így nem kell megvennünk.

Összegezve az állománygyarapítással kapcsolatos gondjainkat: ezek anyagi természetűek, kevés a gyarapításra fordítható pénz.

Határidő: folyamatos

II./2. Állományapasztás. Törlés az állományból

Ez a munka egy könyvtárban egyrészt egy tervszerű állományapasztást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását az állományból, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok kivonását. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását a törlés végigvezetését a bizonylatokon és törölni kell az adatbázisból is. Törlési jegyzéket is kell készíteni.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Jónásné Szelei
Borbála, Kassa Andrásné

II./3. A gyűjtemény gépi feldolgozása és kölcsönzése:

2011-ben a TIOP 1.2.3. pályázatnak köszönhetően a megyei könyvtárral együtt áttértünk egy korszerűbb integrált könyvtári rendszer használatára.

Ez az **e-Corvina**.

Corvina Heves Megyei Könyvtári Portál: egységes, ingyenesen elérhető webes megjelenés, a megye könyvtáraival közösen. A Portálon Heves megye települési könyvtárainak adatai érhetők el. Frissítése folyamatos. Egységes Heves megyei katalógus és adatbázis. Az egyes könyvtárak szolgáltatásainak távoli elérése, állományának webes felületen való keresése, a kölcsönzési szolgáltatások interneten keresztül történő használata. 77 település könyvtárának állománya érhető el.

A 2015-ös év legjelentősebb könyvtári szakmai feladata : az online katalógus további folyamatos feltöltése. TIOP pályázat eredményeként egységes megyei könyvtári infrastruktúra működtetése közös szoftverekkel, hardver-feltételek megteremtésével. A gépi katalógusban a teljes gyűjtemény kölcsönözhető szép- és szakirodalmi állománya, a kézikönyvtár, a gyermekkönyvtár valamint az újonnan vásárolt dokumentumok találhatóak. Hagyományos, cédulakatalógusunkat 2000. december 31-ével lezártuk, már ki is dobtuk, helyére szép új polcrendszer készítettünk. Az azóta beszerzett dokumentumok már csak a gépi katalógusban kereshetők vissza. Mérföldkö a könyvtár történetében a 2007. január 1. Ekkor kezdődött el a gépi kölcsönzés könyvtárban. A kezdeti félelmeink és aggodalmaink ellenére a számítógépes kölcsönzés beindítását jól fogadták az olvasók. Hamar megszokták az új eljárást, a gépi kölcsönzésből következő új szabályokat is. Munkatársaink hamar megtanulták a programot és ma már gyakorlottan és gördülékenyen zajlik ez a munkafolyamat is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Deákné Varga Ilona,
Pádár Sándorné, Varga Zsuzsa, Endrődi Tamás

II./4. Gyermekkönyvtár

Az Ady Endre Könyvtár részlege a Gyermekkönyvtár. Állománya elsősorban a 14 éven aluli gyerekek könyvtári ellátására hivatott. Használói köre természetesen kiterjed a gyermekirodalom iránt érdeklődő felnőttekre, a főiskolai hallgatókra, pedagógusokra, szülőkre.

Alapfeladata az olvasók igényeinek kielégítése, a könyvtárban való tájékozódás, és az olvasóvá válás segítése. Ennek figyelembe vételével folytatjuk a tervszerű állománygondozás (gyarapítás-kivonás) és az állományfeltárás munkálatait. Igyekezünk elmélyíteni a gyerekek könyv-és könyvtárhasználati ismereteit, ezért ennek érdekében egyénileg és csoportosan is foglalkozunk az olvasókkal, kapcsolatot tartunk az iskolákkal, óvodákkal. A könyvtárhoz kötődés céljából rendezvényeket, programokat szervezünk számukra. A gépi kölcsönzés 2009. január 1-től elkezdődött, azóta is folyamatos és zökkenőmentes.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Kassa Andrásné, Pádár Sándorné

II./5. Helytörténeti gyűjtemény

Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti részleg. Folyamatos naprakész feladata a könyvtár által megrendelt és beérkező periodikák átnézése, azokból a helytörténeti szempontból lényeges cikkek fénymásolása, rendszerezése, őrzése.

Az elmúlt évben is szoros kapcsolatot tartottunk a helyi intézményekkel, kutatókkal, egyesületekkel. Ezt a jól kialakított együttműködést hasznosítjuk mindennapi munkánkban. Általuk gyarapszik a helytörténeti gyűjtemény, s e kapcsolatok segítségével áll össze az évente megjelenő Hatvani Kalendáriumunk. Ennek gondozása, építése egész évben folyamatos. Szépen gyarapszik a képi dokumentumok (képeslapok, fotók) mennyisége. Ezek digitalizálása folyamatos. Egyre több lokálpatrióta jelentkezett az elmúlt évben is Hatvant ábrázoló régi fényképekkel, képeslapokkal. Ezek szintén CD-re kerültek. Az elmúlt évtől a létszámleépítés következményeként a helytörténeti könyvtári feladatokat munkaköri átszervezéssel tudjuk csak ellátni.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Jónásné Szelei Borbála,
Domoszlainé Horváth Julianna, Varga
Zsuzsa

II./6. Zenei gyűjtemény

A Városi Könyvtár legnagyobb különgyűjteménye tágas, barátságos környezetben várja a zene, a film iránt érdeklődő látogatókat.

Állománygyarapítás:

Az állománygyarapításra fordítható összeg az idei évben is 200 000,-Ft. Ebből kellene megvásárolnunk a legfrissebb CD lemezeket, DVD lemezeket, nyelvi anyagot, hangoskönyvtári dokumentumokat. Ismerte a dokumentumárakat ez a szerény összeg sajnos nem kis feladat elé állítja a könyvtárosokat. Igyekezünk az igényeket mind jobban kielégíteni, de sajnos a gyűjteményi vásárlásoknál csak nagyon válogatva tudjuk megvenni a legigényesebb alkotásokat. A válogatás szempontjai, hogy a közművelődési igényeket, a zenei általános műveltség megszerzését biztosító műveket vásároljuk meg, mind nagyobb számban. Sajnos a csekély állománygyarapítási keret csak mérsékelt mértékben teszi lehetővé a DVD-k beszerzését 2015-ben is.

Szolgáltatások: A DVD lemezeket és CD lemezeket lehet kölcsönözni.

Kívánságra, igény szerint lehetőség van csoportos filmvetítések megtartására.

Műsorokhoz, iskolai, ünnepi megemlékezésekhez zenei válogatást is összeállítunk. A különböző ünnepek, iskolai, városi rendezvények műsorainak elkészítéséhez a zenei gyűjtemény állománya nagy segítséget jelent.

Határidő: folyamatos és értelem szerint
Felelős: Sinkovics Erika, Varga Zsuzsa,
Domoszlainé Horváth Julianna

II./7. Újhatvani Fiókkönyvtár

Az Újhatvani városrészben működik közel 20 ezres gyűjteménnyel a fiókkönyvtárunk. Kézikönyvtárral, olvasóteremmel, felnőtt szép- és szakirodalmi kölcsönzővel, gyermekkönyvtárral, Internetezési lehetőséggel várja a városrész lakóit. 2011-ben elindult a gyűjtemény gépre vitele a közös katalógusban ez a munka folyamatosan tart. Gyermekfoglalkozásaink mellett folytatjuk a könyvtárhasználati és bemutató órák hagyományát, tovább építve az oktatási intézményekkel kialakult jó kapcsolatot.

Az utóbbi évben sajnos nagyon megromlott az épület állaga. Kezdetben a gyermekkönyvtári részen, de mára már a felnőtt könyvtári részen nagy repedések találhatók a falakon. A gyermekkönyvtári részben aktuálissá vált a falak aládúcolása és megtámasztása, az életveszély elhárítása érdekében. Égetően szükséges az épület komplex felújítása! A teljes épület átépítése, korszerűsítése pályázati forrás nélkül nem valósítható meg. A fiókkönyvtárban egy fő könyvtáros látja a feladatokat, az egy fő sajnos kevésnek bizonyul.

Határidő: folyamatos

Felelős: Endrődi Tamás, Domoszlainé Horváth
Julianna, Varga Zsuzsa

II./8. Internet, informatikai szolgáltatás

2015-ben is kiemelt terület az informatikai eszközök cseréje. Könyvtárunkban a földszinten 4 számítógép áll az olvasók és a használók rendelkezésére. 2007. január 1-től a két eMagyarország Pontos számítógépek használatáért is kell csekély térítést fizetni, mivel az IHM pályázati támogatása 2006. december 31-vel megszűnt. Térítési díj 100,- /30 perc. Lehetőség van nyomtatásra is. Kérésre munkatársaink (2 fő eTanácsadó képesítéssel rendelkezik) segítséget nyújtanak az Internet ill. a számítógép használatához. Pályázati támogatás eredményeként és a fenntarthatóság miatt is folyamatosak a Kattints bátran internet és számítógéphasználati tanfolyamaink. Honlapunk frissítése, további fejlesztése folyamatos. Az egész épületben van ingyenes WIFI szolgáltatás.

A könyvtári terekben található számítógépeken különféle adatbázisok használhatók, mely szolgáltatásunk ingyenes.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Zsuzsa, Endrődi
Tamás

II./ 9. Könyvtárhasználat, könyvtári szolgáltatások, használóképzés

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló rendelkezések alapján szervezzük szolgáltatásainkat. A könyvtárhasználat feltételeit a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. Az Ady Endre Könyvtár beiratkozási díjai, a térítéses szolgáltatások, a késedelmi díjak mértéke 2015-ben nem változik.

Szolgáltatásainkról, beiratkozási díjakról, kedvezményekről a könyvtárunk honlapján tájékozódhat bárki. www.konyvtarhatvan.hu

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak, valamint adatbázis bemutatóknak, melyeket különböző korú diák és felnőtt közösségek számra szervezünk meg. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár állományáról, az elektronikus katalógusokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a különgyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az Internet-használat lehetőségeiről. Arra törekszünk, hogy az idősebbekben is kialakuljon a technika iránti bizalom és mindenki megtanulja felelősséggel,

önállóan kezelni. Tanfolyamainkat a legnagyobb számban a nyugdíjasoknak, a munkanélkülieknek, a hátrányos helyzetűeknek kínáljuk felzárkózási lehetőségeik erősítésére. A gyermekkönyvtárban eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében, ill. olvasási kompetenciafejlesztés, óvodai csoportok szervezett látogatásai, olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás), iskolai csoportok szervezett látogatásai, az olvasás mint élmény, az iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása.

III. Gazdálkodásunk

Intézményünk az Önkormányzattól, mint fenntartótól, kapott éves költségvetési keretből gazdálkodik. Gazdálkodásunk racionális és takarékos. A költségvetés feszítettsége megköveteli, hogy rendszeresen figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket és ahová csak lehet pályázzunk. Az elmúlt években is számos pályázaton nyertünk, így tudunk rendezvényeket, kiállításokat szervezni, kiadványt megjelentetni. Remélhetőleg 2015-ben is lesz lehetőségünk és esélyünk pályázati támogatások elnyerésére. Könyvtári életünk szinte minden területén pályázatok segítségével végeztünk eddig is fejlesztéseket. Pályázati források segítségével nagyarányú fejlesztésekre került sor korábban is mind az informatika, mind az olvasásnépszerűsítő programok megvalósítása terén.

Könyvtárunk céljai párhuzamosak a magyar könyvtárügy stratégiai céljaival, így tudatosan felkészülünk az ennek szellemében kiírt pályázati lehetőségekre. A pályázati lehetőségeket igyekszünk maximálisan kihasználni, s minden forrást intézményi céljaink érdekében felhasználni. Uniós pályázati lehetőség remélhetőleg lesz 2015-ben is melyen indulni kívánunk önállóan is és az egrí Bródy Sándor Megyei Könyvtárral és a megye városi könyvtáraival közös konzorciumban is.

Informatikai fejlesztésekre, a gyűjtemény gyarapítására, rendezvényekre pályázati forrásokat kívánunk igénybe venni.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sinkovics Erika, Zeke Lászlóné

Intézményünkben az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a nyári hónapokban (július-augusztus) egy hónapos bezárás, majd csökkentett és részleges nyári nyitva tartás lesz.

IV. Humán erőforrás, szervezeti struktúra

Az intézményben 2012-ben lezajlott létszámleépítés következtében hiányzik két fő könyvtáros és egy fő rendszergazda státusz. Ebből adódóan munkaköröket kellett átcsoportosítani, ami azt eredményezi, hogy a rendelkezésre álló munkaerő folyamatos túlmunkával tud eleget tenni jogszabályi kötelezettségünknek. Így kívánatos lenne a szakalkalmazotti létszám legalább két fővel történő növelése.

Létszám és közfoglalkoztatás, iskolai közösségi szolgálat

2014. április-július között, 1 fő, 2014. november-2015. február között 2 fő közfoglalkoztatására került sor. A közmunkaprogramba bevont kollégák mentorálása szervezett, jól működő rendszer. Az új kollégák szakképzettséget nem igénylő, rövid betanítással elvégzendő feladatokat látnak el: egyszerű adatrögzítési, adminisztrációs feladatok, könyvek visszasorolása, jelzeteles, vonalkódolás, dokumentumok szállítása, mozgatása, rendezése.

Engedélyezett létszám és munkakörök: 11,5 fő

8 fő könyvtáros

- igazgató, magasabb vezető, zenei könyvtáros
- igazgatóhelyettes, felnőtt olvasószolgálat-vezető
- tájékoztató könyvtáros
- feldolgozó könyvtáros
- segédkönyvtáros
- gyermekkönyvtár-vezető
- gyermekkönyvtáros
- könyvtáros (Újhatvani Fiókkönyvtár)

egyéb alkalmazott: 3,5 fő (gazdasági ügyintéző, gondnok, takarítók)

A könyvtárosok között jelenleg 1 fő (igazgató) rendelkezik egyetemi diplomával, 6 fő főiskolaival. Egy fő felsőfokú segédkönyvtárosi szakmai végzettséggel rendelkezik. A gazdasági ügyintéző főiskolai végzettséggel látja el munkakörét. A gondnok is rendelkezik a munkaköréhez szükséges szakképzettséggel.

Nagy problémát jelent a rendszergazdai álláshely megszűnése, hiszen intézményünkben minden munkafolyamat gépesített. (online adatbázis, nyilvántartások, kölcsönzés). Külsős munkatárs megbízásával próbáljuk pótolni a rendszergazda munkatársat.

2014-től nagy örömeinkre egy fő takarítói álláshellyel bővültünk. Ez nagy könnyebbséget és segítséget jelent mivel a többszintes Kossuth téri épületet és az újhatvani fiókot is takarítani kell. A Kossuth téri központi épületben és az

újhatvani fiókkönyvtárban összesen most már két főfoglalkozású takarítónő dolgozik.

Könyvtárunk az elmúlt években folyamatosan és következetesen törekedett arra, hogy dolgozói részt vegyenek a szakmai képzéseken. A 7 éves Továbbképzési tervben vállalt képzések megvalósítását teljesíteni tudjuk. 2013-2014-ben Európai Unió pályázatnak köszönhetően minden munkatárs részt tudott venni legalább egy 60 órás szakmai továbbképzésen. 2013-tól egy fő egyetemi (mester) képzésre jár. Intézményünk munkatársai folyamatosan részt vesznek szakmai továbbképzéseken, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete rendezvényein.

Intézményünkben minden könyvtáros tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, a könyvtár, mint intézmény tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek. Sinkovics Erika igazgató könyvtári szakértői engedéllyel rendelkezik és rendszeresen részt vesz az EMMI által előírt és meghatározott szakfelügyeleti vizsgálatokon.

Az EMMI 2014/15-ben vizsgálatot rendelt el a 120/2014. (IV. 08.) Korm. rendelet 6§ (2) bekezdése alapján annak ellenőrzésére, hogy a könyvtár teljesíti-e a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt alapkövetelményeket és ellátja-e alapfeladatait és a fenntartói nyilatkozatban vállaltakat. Ezen az egész országra kiterjedő vizsgálatban Sinkovics Erika igazgató is részt vesz mint könyvtári szakértő és 5 Pest megyei városi könyvtár szakértői, szakfelügyeleti vizsgálatát kell elvégeznie 2015. február 28-ig.

Iskolai közösségi szolgálat az Ady Endre Könyvtárban

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak szerint, az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, a hatvani Ady Endre Könyvtár is fogad és foglalkoztat diákokat.

Az intézményünkben végzett feladatokkal (könyvtári dokumentumok szakjelzeteinek pótlása, szakrendjének ellenőrzése, visszaszorolása, folyóiratok rendezése, válogatása, rendezvények előkészítési munkái) a diákok a könyvtárhasználati ismereteiket is tovább mélyítik, mely a továbbtanulásnál elengedhetetlen lesz számukra.

Eddig az alábbi oktatási intézményekkel kötöttünk együttműködési megállapodást:

Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola – Hatvan

Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium – Hatvan

Széchenyi István Római Katolikus Középiskola – Hatvan

Petőfi Sándor Gimnázium és Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium – Aszód

Szilágyi Erzsébet Gimnázium- Eger

Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium – Lőrinci

Klapka György Szakközép és Szakiskola – Jászberény

Jogszályi háttér:

a 2011. évi CXC. törvény- a nemzeti köznevelésről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. 45. A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések.

V. Kapcsolattartás és együttműködés

Az Ady Endre Könyvtár a hagyományokhoz hűen továbbra is jó kapcsolatot kíván kialakítani a fenntartóval, a város oktatási, kulturális intézményeivel, civil szervezetekkel, egyesületekkel. Továbbá az országos szakmai szervezetekkel – mint a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, az Informatikai és Könyvtári Szövetség. Helyet illetve lehetőséget biztosítunk a városban élő tehetségeknek, továbbra is rendszeresen lesznek a kiállítások, hangversenyek, irodalmi estek. Intézményünkben működik és tartja összejöveteleit pl.: a Városi Sakk-klub, a Ratkó József Közművelődési Egyesület, a Díszítőművészeti Kör, a Bélyeggyűjtő Kör, a Gáspár András Bajtársi Egyesület, a Telefonos Lelki Segélyszolgálat (éjszaka is).

VI. Tárgyi feltételek

Az intézmény két épületben látja el könyvtári feladatait. A központi épület (Kossuth tér 3.) állaga javult, a tető javítása nyomán csökkentek a beázások, elsősorban a felnőtt kézikönyvtár illetve a tetőtéri szint klubtermei állaga javult. A kazáncserével az elavult fűtőberendezések helyett kiépített kazánok, biztonságos és takarékos fűtést biztosítanak, de a tető hiányos és nem megfelelő szigetelése következtében a tetőtérben nem tudunk megfelelő hőmérsékletet biztosítani. A tető szigetelése fontos feladat lenne. (pályázati forrás szükséges). Tervezzük a földszinti fogadótér burkolatának cseréjét és megfelelő pályázati forrás esetén a régi nyílászárók cseréjét. Szükség lenne néhány szőnyeg, függöny cseréjére, megfelelő árnyékolástechnikai eszközök használatára. (reluxa, szalagfüggöny). Intézményünkben évtizedek óta nem történt bútor vásárlás. Székeink, asztalaink a nagy használatból rendkívül rossz állapotban vannak. 2015-ben tervezzük néhány asztal vásárlását.

A könyvtár kerítésének helyére új készítése városképileg is fontos lenne.

Az Újhatvani Fiókkönyvtár épületében a gyermekkönyvtári rész életveszélyesen megrogyott, jelenleg aládúcolt állapotban van, valamint az udvar felől megtámasztották a falat, nehogy kidőljön. Az épület átépítése elengedhetetlenül szükséges. Pályázati forrásokat folyamatosan keressük. Az aládúcolás nem jelent végleges és megnyugtató megoldást. Új számítógépek, fénymásoló vásárlása fontos lenne. Az újhatvani lakosság számára is szeretnénk elérhetővé tenni a Kattints bátran! számítógéphasználati oktatásokat. Az idősebbek nehezen

utaznak be a belvárosba, viszont igény van a képzésekre. Az oktatások megtartásához a jelenlegi két gép mellé legalább 4 új gép megvásárlása szükséges. A kémények állapota kritikus, új építése szükséges.

VII. Várható könyvtári rendezvényeink:

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük, támogatókat nyerjünk. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt évfordulókhoz, akciókhoz. Igyekezni kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes képzőművészeti, zenei, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

A már hagyományosan nagysikerű előadássorozatokat folytatni kívánjuk 2015-ben is:

- Magyar klasszikusok új köntösben és Nagy magyarok címmel Takaró Mihály Magyar Örökség-díjas irodalomtörténész előadássorozatai
- Mindentudás a könyvtárban címmel havonta egy alkalommal valamely tudományág jeles képviselőjének előadása
- Folytatjuk a fiatalok részére szervezett vers- és prózamondó versenyeket, népdalversenyt, Könyves kalandok olvastató játékot és Irodalmi udvar címmel játszóház szervezését.

Kapcsolódunk Hatvan város színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programajánlathoz, amit a város a lakosság számára kínál. Részt veszünk a városi programok lebonyolításában.

TÁMOP-3.2.13-12/1-2013-0064 kódszámú „TÉKALÁKA az Ady Endre Könyvtár részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában” elnevezésű pályázatunk megvalósításának ideje: 2014. október 1-2015. június 30.

Elnyert támogatás összege: 13.956.137,- Ft

11 nevelési-oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást szakkörök, témahetek, előadássorozatok, versenyek szervezésére. A pályázat megvalósítása 2015. június 30-ig folyamatos.

VIII. Kiemelt szakmai programok az év során:

Internet Fiesta (2015. március vége)

Az internetet, az elektronikus információszerezést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2015 tavaszán.

Magyar Könyvtárosok Vándorgyűlése az idén Szolnokon lesz 2015. júliusában. Kötelességünknek érezzük hogy munkatársaink részt vegyenek ezen az országos seregszemlén.

Ünnepi Könyvhét (2015. június eleje)

Író-olvasó találkozók szervezése

Őszi Könyvtári Napok (2015. október első hete)

Olvasást, könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok, események, akciók.

VIII./2. Részletes rendezvényterv:

Január 23. A Magyar Kultúra Napja tiszteletére a Dr. Reisinger János bibliakutató előadása Munkácsy Mihályról

Február 7. Megyei mesevetélkedő

Február 9. Kiállítás megnyitó

Február 13. Kaptárkövek címmel tart előadás Baráz Csaba a Bükk Nemzeti Park munkatársa a Mindentudás a könyvtárban c. előadássorozat keretén belül.

Február 26. Magyar klasszikusok új köntösben: Takaró Mihály előadása Ady Endréről

Március 6. Papp Katalin: Légből kapott történet című könyvének bemutatója

Március 23. Nagy magyarok: Takaró Mihály előadása Pázmány Péterről

Április 2-7-ig Szünidei foglalkozások

Április 9-13-ig Költészet Hete az Ady Endre Könyvtárban

Naponta vers és prózamondó versenyek lesznek más- más korcsoportnak

Április 23. Magyar klasszikusok új köntösben: Takaró Mihály előadása József Attiláról

Május 18. Nagy magyarok: Takaró Mihály előadása Károli Gáspárról

Május 31. Városi Gyermeknap

Június első hete Ünnepi Könyvhét

Augusztus Irodalmi udvar: játszóház, napközis foglalkozások

Szeptember 29. A magyar Népmese Napja program

Okt. első hete Országos Könyvtári Napok rendezvényei

November Fotókiállítás

December „Könyves kalandok” Rejtvényfüzet és illusztrációs verseny általános iskolák 3-4. osztályosainak.

December Kodály Zoltán Városi Népdalverseny

A rendezvénytervünk nem teljes, az év során pályázati támogatások függvényében alakul és változik!

IX. Záró gondolatok:

Ma már minden esélyünk megvan arra, hogy a hatvani Ady Endre Könyvtár a XXI. század, a tudás és az információs társadalom igényeinek és kihívásainak is meg tud majd felelni. Ám ennek az a feltétele, hogy lépést tarthasson a társadalom szükségleteivel, lehetőleg a legtöbbet nyújthassa a könyvtár használóinak. Ma már alapfeladata minden könyvtárnak **az információ biztosítása** a polgárok felé, szolgáltatási funkciójából eredően a korszerű technika segítségével információs központként segíthesse a város életét!

Kollégáimmal együtt úgy érezzük, hogy az elmúlt évtizedekben a szűkös anyagi körülmények, a különböző átszervezések ellenére a hatvani Ady Endre Könyvtár munkája sikeresnek mondható. A több évtizedes együttműködés eredményeként kialakult egy jól felkészült és elhivatott könyvtárosokból álló jó munkatársi közösség. Átalakítottuk a régi épületet, de nem akarjuk átalakítani és elhagyni azt a szellemiséget, ami eddig a hatvani Ady Endre Könyvtárat jellemezte. Szeretnénk továbbra is nyitott, olvasóbarát, otthonos hangulatú könyvtár lenni. Akik eljönnek a hatvani Ady Endre Könyvtárba és felfedezik mennyire a könyv és az információ birodalma ez a hely, azok remélhetőleg a jövőben is olvasóink és látogatóink maradnak. Mert a könyvtár nem csak falakból áll, az igazi könyvtár: a könyv, az olvasó és a könyvtáros.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az Ady Endre Könyvtár 2015. évi munkatervét és támogassa annak sikeres megvalósítását.

Hatvan, 2015. január 30.

Sinkovics Erika
igazgató

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2015. január 1-

Az Ady Endre Könyvtár (továbbiakban könyvtár) általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár és kulturális intézmény, gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A könyvtár használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.

A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a felhasználó adatait regisztráltassa. Ez alól kivételt képeznek az intézmény rendezvényeinek (kiállítás, előadás stb.) látogatói, ill. a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai.

A könyvtárba látogatót **ingyenesen, beiratkozás nélkül** illetik meg a következők

- a könyvtár megtekintése, egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások
 - az állományfeltáró eszközök, cédula- és számítógépes katalógusok használata
 - információkérés a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
 - rendezvények, kiállítások látogatása (ha nem belépődíjas)
 - a könyvtár előterében lévő hírlapolvasó használata
- A nem beiratkozott látogató a könyvtárat csak **napijegy** ellenében használhatja. A napijegy a kölcsönzés és a könyvtárközi kölcsönzés kivételével valamennyi szolgáltatás igénybevételére jogosít. **Ára: 300,-Ft**
 - Az alábbi szolgáltatások a könyvtárba való **beiratkozással** vehetők igénybe:
 - könyvtári dokumentumok kölcsönzése
 - helybenhasználat (valamennyi dokumentumtípust beleértve)
 - könyvtárközi kölcsönzés
 - számítógépes adatbázisok, CD-ROM-ok, multimédiák, Internet és e-mail használata
 - különgyűjtemények használata
 - Internet használat
 - másolatszolgáltatás könyvtári anyagokról

Beiratkozás

A beiratkozás részlegenként történik. A *beiratkozási díj* évente kerül meghatározásra. A könyvtári tagság egy évre szól, a beiratkozás (regisztráció) dátumától számított 12 hónapra érvényes.

Beiratkozási díj: 1200,-Ft, Hatvan Kártyával: 1000,- Ft

Mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, de regisztrálásra kerülnek:

- a 16 éven aluliak
- a 70 éven felüliek
- könyvtárak, múzeumok, levéltárak dolgozói, népművelők
- a szomszédos államokban élő közgyűjteményi dolgozók magyar igazolvánnyal (6/2001. (I. 17.) Korm.rend.)

Kedvezményes (50%) tagság illeti meg:

- a diákokat
- a 70 év alatti nyugdíjasokat
- a pedagógusokat
- mozgáskorlátozottakat

Kedvezményes beiratkozási díj: 600,- Ft, Hatvan Kártyával: 500,- Ft

A *beiratkozáshoz kötelezően közlendő adatokat* a könyvtár az adatvédelmi törvények (1992. LXIII. Tv.) előírásait betartva kezeli, ezek a következők: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma (1997. évi CXL. tv. 57§ (1)). A 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, 18 éven felüli magyar állampolgárnak mint jótállónak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Az olvasójegy az olvasó bizonylata, másra át nem ruházható. Az elvesztett olvasójegy pótlásáért pótdíjat kell fizetni.

Pótdíj: 300,-Ft

A könyvtár szolgáltatásai

Kölcsönzés

- Csak érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre.
- Az egyszerre kölcsönözhető kötetek száma: 6, a kölcsönzés időtartama: 4 hét
- CD, videokazetta, DVD kölcsönzése: 3 db 1 hétre
- Olvasótermi dokumentumok kölcsönzését egyedi elbírálás alapján, korlátozott időre biztosítjuk. (a könyvtár zárva tartási idejére)
- Folyóiratok, hírlapok, napilapok nem kölcsönözhetők.
- **Vonalkód rongálás: 20,-Ft/db**

Hosszabbítás

- lehetőség van a kölcsönzési határidő meghosszabbítására a lejáratí időn belül két alkalommal személyesen.

Eljárás vissza nem hozott dokumentumok és rongálódás, elvesztés esetén

- Késedelem esetén késedelmi díjat számítunk fel. Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat azonos kiadású példánnyal kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított értéken megtéríteni.
- A könyvtár kártérítésként a dokumentumok gyűjteményi értékét kéri, amely nem azonos a beszerzési árral annak többszöröse is lehet.
- **Késedelmi díj: 5,-Ft/nap/dok.**

Könyvtárközi kölcsönzés

- Az olvasók könyvtárközi kölcsönzési igényeiket csak személyesen adhatják le.
- A szolgáltatás térítésköteles. A határidőn túl visszahozott könyvtárközi dokumentum után késedelmi díjat kell fizetni.
- **Ára: a csomag postaköltsége. Késedelmi díj: 200,-Ft/nap/kötet**

Helyben használat

- Kutatómunkához, tanuláshoz egy estére, éjszakára vagy a zárva tartási napokra (csütörtök, vasárnap, ünnepnapok) – egyedi elbírálással – az egyébként nem kölcsönözhető dokumentumok is kölcsönözhetők .
- Az időszaki kiadványok legfrissebb példányai a szabadpolcraól helyben olvasásra vehetők kézbe, a régebbieket, illetve az összekötött évfolyamokat a könyvtárostól kell kérni.
- A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentum után késedelmi díjat számítunk fel.
- A különleges értékkel bíró dokumentumok – helyismereti - csak kutatási célra és külön igazgatói engedéllyel vehetők igénybe.

Másolatszolgáltatás

- A másolatszolgáltatás az 1999. évi LXXVI. Szerzői jogi örvény alapján történik. Teljes könyv, teljes hangzó dokumentum, továbbá a folyóirat, CD-rom, vagy a napilap egésze nem másolható (35.§ (2) bek.)
- Amennyiben a könyv, folyóirat állapota úgy kívánja, akkor nem fénymásolható a dokumentum. (védett dokumentumok)
- Hangfelvétel másolása csak oktatási célra és térítés nélkül lehetséges.
- **Fénymásolás: ff: A/4 oldal 30,-Ft A/3 oldal 50,-Ft**
színes: A/4 oldal: 100,- Ft A/3 oldal: 200,- Ft

Ruhatár használata

A könyvtárlátogatók számára a ruhatár használata kötelező és ingyenes. Az olvasószolgálati terekbe kabátot, táskát (kézitáska kivételével) bevinni nem szabad. A ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. Az értékek biztonságos tárolására a ruhatárban kulcsos értékmegőrző áll a látogatók rendelkezésére.

Számítógépes szolgáltatás, Internet használat. eszközhasználat

A számítógépes szolgáltatásokra, illetve az olvasói terminálok használatára vonatkozó elvárások a Számítógéphasználati szabályzatban olvashatók. (www.konyvtarhatvan.hu) A könyvtár technikai eszközeit (mikrofilm leolvasó, hangzó dokumentumok hallgatásához szükséges eszközök, a multimédia alkalmazások használatára, valamint a könyvtár katalógusainak lekérdezésére rendelt számítógép) az olvasó csak könyvtári dolgozó felügyelete mellett használhatja.

Internet használat: 100,-Ft/30perc

Hatvan, 2015. január 01.

Sinkovics Erika
igazgató

**Terembérleti díjak
2015. január 01-től**

Az árak az ÁFÁ-t is tartalmazzák.

AULA (max. 80-100fő)

1 órára	6.000,-Ft
2 órára	8.000,-Ft
3 órára	12.000,-Ft
4 órára	18.000,-Ft
1 napra	25.000,-Ft

Gódor terem, Sakk terem, Perei terem,

1 órára	3.000,-Ft
2 órára	4.500,-Ft
3 órára	6.500,-Ft
4 órára	8.500,-Ft
1 napra	12.000,-Ft

A 4 óránál hosszabb időtartam már egész napnak számít!

Technikai eszközök: (ÁFA- t is tartalmazza)

Projektor, laptop, DVD lejátszó:	3000,-
Hangosítás	6000,-

Sinkovics Erika
igazgató