

Az előterjesztés elkészítésében közreműködött:  
Komendáné Nagy Márta hatósági irodavezető  
Semperger Katalin intézményvezető  
Dudásné Csikós Ágnes osztályvezető

...../2015.

**Előterjesztés**  
**a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat keretében biztosítja, mely társulás fenntartásában működik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján a rendeletalkotásra a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) tartalmazza a szociális szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat is. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. §-a alapján az intézményi térítési díjat, melynek alapja a szolgáltatási önköltség, tárgyév április 1. napjáig kell megállapítani.

A Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat a szolgáltatási önköltségre vonatkozó kimutatást elkészítette, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat dokumentálni kell, ezt tartalmazza a rendelet függeléke. A rendelet melléklete tartalmazza a szolgáltatási önköltség alapján kiszámított intézményi térítési díjat. Az intézményi térítési díj változása miatt szükséges a rendelet mellékleteinek módosítása.

Az ellátást igénybe vevő személy az igénybe vett szolgáltatások után személyi térítési díjat fizet a jövedelmi helyzete alapján. Az elmúlt évhez viszonyítva a szociálisan rászorulókat részére megállapított személyi térítési díjak változatlanok maradtak. A támogató szolgáltatásnál az igénybevétel költsége a szociálisan nem rászoruló személyek esetében került változtatásra.

A szociálisan nem rászoruló igénybevevők az önköltség megfizetésével vehetik igénybe a szolgáltatást.

A rendelet módosítása kisebb technikai változtatásokat is igényel, ilyen például, hogy Hort és Ecséd települések kiváltak a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Társulásból, így rájuk a rendelet hatálya már nem terjed ki.

Az alkalmazott nyomtatványokon szerepel, de a normaszövegben nem lett szabályozva, hogy a rendkívüli települési támogatás és a rendszeres települési támogatás megállapításához is szükséges a lakóköznyezet rendezettségének helyszíni vizsgálata, illetve az igazolás arról, hogy a támogatott személynek nincs köztartozása.



A módosítással egységesítésre került, hogy minden települési támogatás megállapításánál vizsgálni kell a lakókörnyezet rendezettségét, illetve szükséges az igazolás, hogy a kérelmezőnek nincs köztartozása.

A gyógyszer-kiadási támogatás kiegészítésre került azzal, hogy a háziorvos által kiállított igazoláson, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott, a közgyógyellátás során figyelembe vehető gyógyító ellátást lehet figyelembe venni.

A rendelet szociálpolitikai kerekasztal működésére vonatkozó rendelkezései is módosításra kerültek, a tagok aktualizálása tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a mellékelt rendeletervezetet elfogadni.

Hatvan, 2015. március 13.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**\_\_\_\_\_/2015. (.....) önkormányzati rendelete**  
**a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja szerinti feladatkörében eljárva, a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Társulásban résztvevő Boldog Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Csány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Heréd, Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nagykökényes Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

**1. §** A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Jelen rendelet hatálya a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában Boldog, Csány, Hatvan, Heréd, Kerekharaszt, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton és Zagyvaszántó települések közigazgatási területére terjed ki.”

**2. § (1)** A R. 3. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A települési támogatás megállapítása egyszerűsített határozattal történik.

(3) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra, havi rendszerességgel nyújtható támogatásra, gyógyszer-kiadási támogatásra, rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki a köztisztaság fenntartásáról valamint a zöldterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az általa lakott ingatlan és az ingatlanához tartozó közterület tisztántartásáról.”

**(2)** A R. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) E rendelkezést az ellátások megállapítása során kell alkalmazni.”

**(3)** A R. 3. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás, havi rendszerességgel nyújtható támogatás, gyógyszer-kiadási támogatás, rendkívüli települési támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlet bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint a kérelmező és családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.”

**3. §** A R. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Kérelemre havi rendszerességgel támogatás állapítható meg:

- a) egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy
- b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg.”

**4. §** A R. 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A háziiorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, az Szt. 49. §-ában meghatározott, a közgyógyellátás megállapítása során figyelembe vehető gyógyító ellátást lehet feltüntetni.”

**5. §** A R. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Kérelemre alkalmanként pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg:

- a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének a 160 %-át, vagy
- b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg.”

**6. §** A R. 20. § (3) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„j) Johanita Segítő Szolgálat delegáltja,”

**7. § (1)** (3) A R. 3. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A R. 4. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A R. 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép

(4) A R. 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

**8. §** Ez a rendelet 2015. április 1-jén lép hatályba, és 2015. április 2-án hatályát veszti.

Hatvan, 2015. március .....

dr. Szikszai Márta  
jegyző

Horváth Richárd  
polgármester

1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez.

3. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**  
**gyógyszer-kiadási támogatás**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):  
.....

1.5. Lakóhelye: .....

1.6. Tartózkodási helye: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:  
.....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.10.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.10.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.10.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.10.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A kérelem indokolása: .....

.....

3. A kérelmező és vele közös háztartásban élők jövedelmére vonatkozó adatok:

3.1. A kérelmező családi körülménye:

3.1.1. ☐ egyedül élő,

3.1.2. ☐ nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. Kijelentem, hogy

4.1.1.\* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

4.1.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.1.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának  
aláírása

## Háziorvosi igazolás

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

A háziorvosi igazolás kiadására gyógyszer-kiadási támogatás megállapítása

céljából kerül sor.

### II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

#### 1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A beteg-ség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógysze-r megneve-zése	Gyógy-szer-forma	Ható-anyag megne-vezése	A ható-anyag napi mennyi-sége	Napi ada-golás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szak-orvos pecsét-száma* *	Megjegy-zés

\* Ebben a rovatban a 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jelzést kell feltüntetni.

\*\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.



A „Megjegyzés” rovatban kell jelezni:

– ha a hatóanyagnak megfelelő készítmény rendelése indikációhoz kötött kiemelt vagy emelt támogatással történik, vagy

– a hatóanyag valamely formájával vagy bármely összetevővel szemben esetleg fennálló érzékenységet.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos pecsétszáma*
	ISO kód/GYF szolgáltatás kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

### III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszer-kiadási támogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum: .....

P. H.

.....

házi orvos aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(gyógyszer-kiadáshoz kapcsolódó települési támogatás)**

**Egyedülálló esetén:**

személyi igazolvány,  
lakcímkártya,  
jövedelemigazolás:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tartásdíj, stb.).
- igazolás arról, hogy az érintettnek nincs köztartozása

**Házas,- élettársi közösségben élők esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.,

Háziorvos igazolása a havi rendszerességgel szedett gyógyszerekről.

AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

2. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez.  
 „4. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez.

Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat

2015. évi intézményi és személyi térítési díja

	A	B	C
1.	<b>Szolgáltatás</b>	Szt. 115. § (1) bekezdése alapján számított intézményi térítési díj	A fenntartó által meghatározott személyi térítési díj
2.	<b>Étkeztetés</b>	725 Ft/adag	ebéd: 590 Ft/adag szállítás: 120 Ft/adag
3.	<b>Házi segítségnyújtás</b>	1.060 Ft/óra	600 Ft/óra
4.	<b>Idősek nappali ellátása</b>	850 Ft/nap <i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna:315Ft/adag áron</i>	tartózkodás: 0 Ft <b><i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna:315Ft/adag áron</i></b>
5.	<b>Fogyatékkal élők nappali ellátása</b>	2.230 Ft/nap 3x-i étkezés: 1.220 Ft	tartózkodás: 0 Ft 3 x-i étkezés: <b>1.220 Ft</b> (ebből: ebéd: 590 Ft/adag, <b>tízórai: 315 Ft/adag</b> <b>uzsonna:315 Ft/adag</b> )
6.	<b>Támogató szolgáltatás</b>  <i>szociálisan rászorult</i>	<b>szállítás: 225 Ft/km</b> <b>személyi segítés: 1.120 Ft/óra</b>	<b>szállítás: 120 Ft/km</b> <b>személyi segítés: 520 Ft/óra</b>

3. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez.

„7. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez.

**Támogató szolgálat személyi térítési díja**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Jövedelem összege	Jövedelem-mel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-37.050	37.051-45.600	45.601-54.150	54.151-62.700	62.701-71.250	71.251-85.500	85.501.-felett
2	Személyi segítség óradíja	Térítésmentes		170	240	310	380	450	520	590
3	Km díj			60		90		120		150

2. A szociálisan nem rászorult igénybe vevők az önköltség megfizetésével vehetik igénybe a szolgáltatást:

2.1. Személyi szállítás számított önköltsége: 390 Ft/km, javasolt személyi térítési díja: 350 Ft/km.

2.2. Személyi segítség számított önköltsége: 940 Ft/óra, javasolt személyi térítési díj: 1.120 Ft/óra.”

4. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez.

10. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

## **Hatvan Város Szociálpolitikai Kerekasztalának ügyrendje**

### **1. A szociálpolitikai kerekasztal funkciója**

1.1. A kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

1.2. A kerekasztal a szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fóruma, véleményező, javaslattevő testület.

1.3. A kerekasztal feladatainak végrehajtása során véleményt, állásfoglalást, javaslatot fogad el, határozatot csak a belső, működésével kapcsolatos ügyekben hozhat.

### **2. A kerekasztal kötelező feladatai**

2.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szolgáltatástervezési koncepciójában megfogalmazott feladatok megvalósulását, végrehajtását.

2.2. Előzetesen véleményezi az önkormányzat éves közfoglalkoztatási tervét.

2.3. Megvitatja az aktuális szociálpolitikai kérdéseket és a Hatvan várost érintő szociálpolitikai közügyeket.

### **3. A kerekasztal szabadon vállalt feladatai**

3.1. A kerekasztal felkérés alapján részt vesz szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, jogszabály-tervezetek véleményezésében, a szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelésében, elemzésében.

3.2. A kerekasztal feladatai ellátása során elősegíti az állam, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit, civil szféra és a gazdálkodó szervezetek együttműködését a szociális ágazat terén.

3.3. Tevékenységei során együttműködik a jóléti szolgáltatások fejlesztésében érintett szereplőkkel, így különösen az érdekelt államigazgatási szervekkel, a jóléti szolgáltatásokat biztosító intézményekkel/civil, nonprofit szervezetekkel.

### **4. A kerekasztal elnöke és alelnöke**

4.1. A kerekasztal elnöke: Hatvan város polgármestere.

4.2. A kerekasztal alelnöke Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának elnöke.

4.3. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

4.4. Az elnök

- összehívja és vezeti a kerekasztal üléseit,
- gondoskodik az ügyrend betartásáról,
- gondoskodik a döntési javaslatok megszövegezéséről.

### **5. A kerekasztal tagjai:**

5.1. Jelen rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek képviselői.

5.2. A tagok száma 12 fő.

## **6. A kerekasztal működése**

6.1. A kerekasztal szükség szerint, de legalább évente ülésezik.

6.2. A kerekasztal ülését az elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 30 napon belül össze kell hívnia.

6.3. A kerekasztal ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges postai úton, vagy faxon megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttathatják el.

6.4. A kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők hozzájárulásával készülhet.

6.5. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. A tanács véleményét, állásfoglalásait, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

6.6. A kerekasztal tagjai a tárgyalta témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejezhetik.

## **7. A kerekasztal munkaszervezete**

A kerekasztal titkársági feladatait a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának Általános Igazgatási Osztálya látja el. Az Általános Igazgatási Osztály gondoskodik az ülések előkészítéséről:

- megküldi a meghívókat az és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az érintettek részére,
- gondoskodik a tanács működésével kapcsolatos iratok nyilvántartásáról,
- gondoskodik a beérkező iratok, különös tekintettel a tanács tagjai által beküldött javaslatok, vélemények kezeléséről,
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

## **8. A kerekasztal munkájának adminisztrációja**

8.1. A kerekasztal üléseiről jegyzőkönyv készül.

8.2. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét, és az eseti döntéseket. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

8.3. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

**Kimutatás**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelt 2.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás, illetve a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetés támogatásának különbözeteként számított intézményi térítési díjról

• **Szociális étkeztetés****2015. évi tervezett kiadás:**

bér, bérjell:	4.210 e Ft
járadék:	1.147 e Ft
dologi kiadás:	16.024 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>21.381 e Ft</b>

**Összes kiadás: 21.381 e Ft**

**Önköltségszámítás: (1 ebédre jutó önköltség)**

kiadás: 21.381 e Ft

éves adagszám: 90 fő x 251 nap = 22.590

$\frac{21.381 \text{ e Ft}}{22.590 \text{ adag}} = 946 \text{ Ft/adag}$

kerekítés után: **945 Ft/adag**

**Intézményi térítési díj számítás:**

Az étkezés 2015. évi állami normatívája

$90 \times 55.360 = 4.982 \text{ e Ft}$

$21.381 \text{ e Ft} - 4.982 \text{ e Ft} = 16.399 \text{ e Ft}$

$\frac{16.399 \text{ e Ft}}{22.590 \text{ adag}} = 726 \text{ Ft/adag}$

kerekítés után: **725 Ft/adag**

22.590 adag

szállítással.

**Számított intézményi térítési díj: 725 Ft/adag - szállítással.**

**Javasolt** személyi térítési díj: 710 Ft/adag (ebből ebéd: 590 Ft/adag; szállítás: 120 Ft/adag)

- **Házi segítségnyújtás**

**2015. évi tervezett kiadása:**

bér, bérjellegű:	14.730 e Ft
járulék:	3.831 e Ft
dologi:	1.626 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>20.187 e Ft</b>

**Önköltségszámítás:** *(1 gondozási órára jutó önköltség)*

kiadás: 20.187 e Ft

éves gondozási óra: 7 fő x 8 óra x 251 nap = 14.056 óra

1 gondozási óra önköltsége:  $\frac{20.187 \text{ e Ft}}{14.056 \text{ óra}} = 1.436 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **1.435 Ft/óra**

**Intézményi térítési díj számítás:**

2015. évi állami támogatás összege: **5.278 e Ft**

20.187 e Ft – 5.278 e Ft = 14.909 e Ft

$\frac{14.909 \text{ e Ft}}{14.056 \text{ óra}} = 1.061 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **1.060 Ft/óra**

Házi segítségnyújtás **számított** intézményi térítési díja: **1.060 Ft/óra**

**Javasolt** személyi térítési díj : 600 Ft/óra

- **Idősek nappali ellátása**

**2015. évi tervezett kiadása:**

bér, bérjellegű:	6.940 e Ft
járulék:	1.823 e Ft
dologi:	2.512 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>11.275 e Ft</b>



## **Idősek Klubja 2015. évi tervezett költsége: 11.275 e Ft**

### **Önköltségszámítás: (1 ellátási napra jutó önköltség)**

kiadás: 11.275 e Ft

éves ellátási napok száma: 35 fő x 251 nap = 8.785 nap

$\frac{11.275 \text{ e Ft}}{8.785 \text{ nap}} = 1.283 \text{ Ft/nap}$  kerekítés után: **1.285 Ft/nap**

### **Intézményi térítési díj számítás:**

2015. évi állami támogatás összege: **3.815 e Ft**

$11.275 \text{ e Ft} - 3.815 \text{ e Ft} = 7.460 \text{ e Ft}$

$\frac{7.460 \text{ e Ft}}{8.785 \text{ nap}} = 849 \text{ Ft/nap}$  kerekítés után: **850 Ft/nap**

**Idősek nappali ellátása számított intézményi térítési díja: 850 Ft/nap**

**Javasolt személyi térítési díj: 0 Ft**

*Az Idősek Klubjában külön szolgáltatásként, tízórai és uzsonna igényelhető, a vásárolt élelem árának megfelelően, az alábbiak szerint:*

*tízórai: 315 Ft/adag*

*uzsonna: 315 Ft/adag*

### **• Fogyatékkal élők nappali ellátása**

#### **2015. évi tervezett kiadása:**

bér, bérjellegű:	8.724 e Ft
járulék:	2.383 e Ft
dologi:	4.429 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>15.536 e Ft</b>

### **Önköltségszámítás: (1 ellátási napra jutó önköltség)**

kiadás: 15.536 e Ft

ellátási napok száma: 14 fő x 251 nap = 3.514 nap

$$\frac{15.536 \text{ e Ft}}{3.514 \text{ nap}} = \underline{\underline{4.421 \text{ Ft/nap}}}$$

#### Intézményi térítési díj számítás:

2015. évi állami normatíva: 7.700 e Ft

$$15.536 \text{ e Ft} - 7.700 \text{ e Ft} = 7.836 \text{ e Ft}$$

$$\frac{7.836 \text{ e Ft}}{3.514 \text{ nap}} = 2.230 \text{ Ft/nap} \quad \text{kerekítés után: } \underline{\underline{2.230 \text{ Ft/nap}}}$$

A fogyatékkal élők nappali ellátásának **számított** intézményi térítési díja: 2.230 Ft/nap

#### Javasolt személyi térítési díj:

- 3 x-i étkezés: 1.220 Ft/nap
  - ebből: ebéd: 590 Ft/adag*
  - tízórai: 315 Ft/adag*
  - uzsonna: 315 Ft/adag*
- tartózkodás: 0 Ft/nap

#### • Támogató szolgáltatás:

##### 2015. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	9.375 e Ft
járulék:	2.529 e Ft
dologi:	2.166 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>14.070 e Ft</b>

ebből: szállítás költsége: 8.395 e Ft

személyi segítség költsége: 5.675 e Ft

éves futott km: **21.578**      éves gondozási óra: 3 x 8 x 251 = **6.024 óra**

#### Önköltségszámítás:

##### • *szállítás (1 km-re eső önköltség)*

kiadás: 8.395 e Ft

éves futott km: 21.578 km

$$\frac{8.395 \text{ e Ft}}{21.578 \text{ km}} = \underline{\underline{389 \text{ Ft/km}}}$$

kerekítés után: **390 Ft/km**

- **Személyi segítség** (1 gondozási órára jutó önköltség)

kiadás: 5.675 e Ft

éves gondozási óra: 3 fő x 8 óra x 251 nap = 6.024 óra

$$\frac{5.675 \text{ e Ft}}{6.024 \text{ óra}} = \underline{\underline{942 \text{ Ft/óra}}}$$

kerekítés után: **940 Ft/óra**

### **Intézményi térítési díj számítás:**

A szolgáltatás 2015. évi tervezett kiadása: **14.070 e Ft**

2015. évi pályázati támogatás összege: **8.477 e Ft**

$$14.070 \text{ e Ft} - 8.477 \text{ e Ft} = 5.593 \text{ e Ft}$$

$$\frac{5.593 \text{ e Ft}}{4.988 \text{ egység}} = \underline{\underline{1.121 \text{ Ft/egység}}}$$

kerekítés után: **1.120 Ft/egység**

1 egység = 1 gondozási óra: **1.120 Ft/óra**

1 egység = 5 km

$$1 \text{ szállítási km} = \frac{1.120 \text{ Ft}}{5 \text{ km}} = 224 \text{ Ft/km}$$

kerekítés után: **225 Ft/km**

- **Szociálisan rászorulóknak részére:**

*Számított intézményi térítési díj:*

szállítás: 225 Ft/km,

személyi segítség: 1.120 Ft/óra

*Javasolt személyi térítési díj:*

szállítás: 120 Ft/km,

személyi segítség: 520 Ft/óra

- **A szociálisan nem rászorulóknak részére:**

*Számított önköltség:*

szállítás: 390 Ft/km

személyi segítség: 940 Ft/óra

*Javasolt térítési díj:*

szállítás: 350 Ft/km

személyi segítség: 1120 Ft/óra

*2015. évi intézményi térítési díjak:*

Ellátás	Számított intézményi térítési díj	Javasolt személyi térítési díj
<b>Étkeztetés</b>	725 Ft/adag	ebéd: 590 Ft/adag szállítás: 120 Ft/adag
<b>Házi segítségnyújtás</b>	1.060 Ft/óra	600 Ft/óra
<b>Idősek nappali ellátása</b>	850 Ft/nap <i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 315 Ft/adag áron</i>	tartózkodás: 0 Ft <b><i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 315 Ft/adag áron</i></b>
<b>Fogyatékkal élők nappali ellátása</b>	2.230 Ft/nap 3x-i étkezés: 1.220 Ft	tartózkodás: 0 Ft 3 x-i étkezés: <b>1.220 Ft</b> (ebből: ebéd: 590 Ft/adag, <b>tízórai: 315 Ft/adag</b> <b>uzsonna: 315 Ft/adag</b> )
<b>Támogató szolgáltatás szociálisan rászorult</b>	szállítás: 225 Ft/km személyi segítség: 1.120 Ft/óra	szállítás: 120 Ft/km személyi segítség: 520 Ft/óra

*Támogató szolgáltatásnál a szociálisan nem rászorulóknak részére az alábbi térítést javasoljuk:*

**szállítás** számított önköltsége: 390 Ft/km, **javasolt térítési díj: 350 Ft/km.**

**személyi segítség** számított önköltsége: 940 Ft/óra, **javasolt térítési díj: 1120 Ft/óra.**

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályairól**

<b>Eredeti szöveg:</b>	<b>Új szöveg:</b>
1. § (3) Jelen rendelet hatálya a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton és Zagyvaszántó települések közigazgatási területére terjed ki.	1. § (3) Jelen rendelet hatálya a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában Boldog, Csány, Hatvan, Heréd, Kerekharaszt, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton és Zagyvaszántó települések közigazgatási területére terjed ki.
3. § (2) Az önkormányzati segély megállapítása egyszerűsített határozattal történik.	3. § (2) A települési támogatás megállapítása egyszerűsített határozattal történik.
3. § 3) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy, aki a köztisztaság fenntartásáról valamint a zöldterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az általa lakott ingatlan és az ingatlanához tartozó közterület tisztántartásáról	3. § (3) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra, havi rendszerességgel nyújtható támogatásra, gyógyszer-kiadási támogatásra, rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki a köztisztaság fenntartásáról valamint a zöldterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az általa lakott ingatlan és az ingatlanához tartozó közterület tisztántartásáról.
3. § (6) E rendelkezést az ellátások megállapítása és felülvizsgálata során kell alkalmazni.	3. § (6) E rendelkezést az ellátások megállapítása során kell alkalmazni.”
A rendelet eddig nem tartalmazott ilyen bekezdést.	(7) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás, havi rendszerességgel nyújtható támogatás, gyógyszer-kiadási támogatás, rendkívüli települési támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlakás bérlőjének, vagy a bérlakásban élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint a kérelmező és családtagjai vagyonnal nem

	rendelkeznek.
<p>6. § (2) Kérelemre, havi rendszerességgel támogatás állapítható meg:</p> <p>a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy</p> <p>b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg,</p> <p>feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlet bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.</p>	<p>6. § (2) Kérelemre havi rendszerességgel támogatás állapítható meg:</p> <p>a) egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy</p> <p>b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg.”</p>
<p>7. § (4) A háziiorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátást lehet feltüntetni.</p>	<p>7. § (4) A háziiorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, az Szt. 49. §-ában meghatározott, a közgyógyellátás megállapítása során figyelembe vehető gyógyító ellátást lehet feltüntetni.”</p>
<p>9. § (2) Kérelemre, alkalmanként pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg:</p> <p>a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy</p> <p>b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg,</p> <p>feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlet bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező, illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.</p>	<p>9. § (2) Kérelemre alkalmanként pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg:</p> <p>a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének a 160 %-át, vagy</p> <p>b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg.”</p>
<p><b>20. § (3) j) a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezetének</b></p>	<p>20. § (3) j) Johanita Segítő Szolgálat delegáltja,”</p>

delegáltja, .	
------------------	--

Régi melléklet:

3. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**  
**gyógyszer-kiadási támogatás**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):  
.....

1.5. Lakóhelye: .....

1.6. Tartózkodási helye: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:  
.....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.10.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.10.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.10.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.10.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A kérelem indokolása: .....

.....

3. A kérelmező és vele közös háztartásban élők jövedelmére vonatkozó adatok:

3.1. A kérelmező családi körülménye:

3.1.1. ☐ egyedül élő,

3.1.2. ☐ nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. Kijelentem, hogy

4.1.1.\* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

4.1.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.1.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.



4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának  
aláírása

## Háziorvosi igazolás

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

A háziorvosi igazolás kiadására gyógyszer-kiadási támogatás megállapítása

céljából kerül sor.

### II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

#### 1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A beteg-ség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógysze-r megneve-zése	Gyógy-szer-forma	Ható-anyag megne-vezése	A ható-anyag napi mennyi-sége	Napi ada-golás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szak-orvos pecsét-száma*	Megjegy-zés

\* Ebben a rovatban a 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jelzést kell feltüntetni.

\*\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

A „Megjegyzés” rovatban kell jelezni:

– ha a hatóanyagnak megfelelő készítmény rendelése indikációhoz kötött kiemelt vagy emelt támogatással történik, vagy

– a hatóanyag valamely formájával vagy bármely összetevővel szemben esetleg fennálló érzékenységet.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos pecsétszáma*
	ISO kód/GYF szolgáltatás kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

### III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszer-kiadási támogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum: .....

P. H.

.....

házi orvos aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(gyógyszer-kiadáshoz kapcsolódó települési támogatás)**

**Egyedülálló esetén:**

személyi igazolvány,  
lakcímkártya,  
jövedelemigazolás:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tartásdíj, stb.).

**Házas,- élettársi közösségben élők esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.,

Háziorvos igazolása a havi rendszerességgel szedett gyógyszerekről.

AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

Új melléklet:

3. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**  
**gyógyszer-kiadási támogatás**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1. Neve: .....

1.2. Születési neve: .....

1.3. Anyja neve: .....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):  
.....

1.5. Lakóhelye: .....

1.6. Tartózkodási helye: .....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:  
.....

1.8. Állampolgársága: .....

1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.10.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.10.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.10.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.10.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A kérelem indokolása: .....

.....

3. A kérelmező és vele közös háztartásban élők jövedelmére vonatkozó adatok:

3.1. A kérelmező családi körülménye:

3.1.1. ☐ egyedül élő,

3.1.2. ☐ nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3.3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok

4.1. Kijelentem, hogy

4.1.1.\* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

4.1.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.1.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának  
aláírása

## Háziorvosi igazolás

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

A háziorvosi igazolás kiadására gyógyszer-kiadási támogatás megállapítása

céljából kerül sor.

### II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

#### 1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A beteg-ség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógysze-r megneve-zése	Gyógy-szer-forma	Ható-anyag megne-vezése	A ható-anyag napi mennyi-sége	Napi ada-golás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szak-orvos pecsét-száma* *	Megjegy-zés

\* Ebben a rovatban a 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jelzést kell feltüntetni.

\*\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.



A „Megjegyzés” rovatban kell jelezni:

– ha a hatóanyagnak megfelelő készítmény rendelése indikációhoz kötött kiemelt vagy emelt támogatással történik, vagy

– a hatóanyag valamely formájával vagy bármely összetevővel szemben esetleg fennálló érzékenységet.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos pecsét száma*
	ISO kód/GYF szolgáltatás kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

\* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

### III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszer-kiadási támogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum: .....

P. H.

.....

házi orvos aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(gyógyszer-kiadáshoz kapcsolódó települési támogatás)**

**Egyedülálló esetén:**

személyi igazolvány,  
lakcímkártya,  
jövedelemigazolás:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tartásdíj, stb.).
- igazolás arról, hogy az érintettnek nincs köztartozása

**Házas,- élettársi közösségben élők esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.,

Háziorvos igazolása a havi rendszerességgel szedett gyógyszerekről.

AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

**Régi melléklet:**4. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez <sup>1</sup>

Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat

2014. évi intézményi térítési díja

	A	B	C
1.	<b>Szolgáltatás</b>	Szt. 115. § (1) bekezdése alapján számított intézményi térítési díj	Szt. 115. § (10) bekezdése alapján a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj
2.	<b>Étkeztetés</b>	765 Ft/adag	ebéd: 590 Ft/adag szállítás: 120 Ft/adag
3.	<b>Házi segítségnyújtás</b>	1.015 Ft/óra	600 Ft/óra
4.	<b>Idősek nappali ellátása</b>	645 Ft/nap <i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 315 Ft/adag áron</i>	0 Ft Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 315 Ft/adag áron
5.	<b>Fogyatékkal élők nappali ellátása</b>	2.005 Ft/nap 3x-i étkezés: 1.220 Ft tartózkodás: 785 Ft	3 x-i étkezés: 1.220 Ft (ebből: ebéd: 590 Ft/adag, tízórai: 315 Ft/adag, uzsonna: 315 Ft/adag) tartózkodás: 0 Ft
6.	<b>Támogató szolgáltatás</b>  <b>szociálisan rászorult</b>  <b>szociálisan nem rászorult</b>	szállítás: 210 Ft/km személyi segítség: 1.055 Ft/óra  szállítás: 290 Ft/km személyi segítség: 1.595 Ft/óra	szállítás: 120 Ft/km személyi segítség: 520 Ft/óra  szállítás: 220 Ft/km személyi segítség: 1.200 Ft/óra

<sup>1</sup> Módosította: 13/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet 1. § (1). Hatályos: 2014. április 1-től.

Új melléklet:

„4. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez.

Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat

2015. évi intézményi és személyi térítési díja

	A	B	C
1.	<b>Szolgáltatás</b>	Szt. 115. § (1) bekezdése alapján számított intézményi térítési díj	A fenntartó által meghatározott személyi térítési díj
2.	<b>Étkeztetés</b>	725 Ft/adag	ebéd: 590 Ft/adag szállítás: 120 Ft/adag
3.	<b>Házi segítségnyújtás</b>	1.060 Ft/óra	600 Ft/óra
4.	<b>Idősek nappali ellátása</b>	850 Ft/nap <i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna:315Ft/adag áron</i>	tartózkodás: 0 Ft <b><i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna:315Ft/adag áron</i></b>
5.	<b>Fogyatékkal élők nappali ellátása</b>	2.230 Ft/nap 3x-i étkezés: 1.220 Ft	tartózkodás: 0 Ft 3 x-i étkezés: <b>1.220 Ft</b> (ebből: ebéd: 590 Ft/adag, <b>tízórai: 315 Ft/adag</b> <b>uzsonna:315 Ft/adag</b> )
6.	<b>Támogató szolgáltatás</b>  <i>szociálisan rászorult</i>	<b>szállítás: 225 Ft/km</b> <b>személyi segítség: 1.120 Ft/óra</b>	<b>szállítás: 120 Ft/km</b> <b>személyi segítség: 520 Ft/óra</b>

Régi melléklet:

7. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

**Támogató szolgálat személyi térítési díja**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-37.050	37.051-45.600	45.601-54.150	54.151-62.700	62.701-71.250	71.251.-felett
2	Személyi segítség óradíja	Térítésmentes		170	240	310	380	450	520
3	Km díj			60		90		120	

2. A szociálisan nem rászorult igénybe vevők az önköltség megfizetésével vehetik igénybe a szolgáltatást:

2.1. Személyi szállítás számított önköltsége: 220 Ft/km, javasolt önköltsége: 220 Ft/km.

2.2. Személyi segítség számított óradíja: 1200 Ft/óra, javasolt óradíja: 1200 Ft/óra.”

Új melléklet:

7. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez.

**Támogató szolgálat személyi térítési díja**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Jövedelem összege	Jövedelem-mel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-37.050	37.051-45.600	45.601-54.150	54.151-62.700	62.701-71.250	71.251-85.500	85.501.-felett
2	Személyi segítség óradíja	Térítésmentes		170	240	310	380	450	520	590
3	Km díj			60		90		120		150

2. A szociálisan nem rászorult igénybe vevők az önköltség megfizetésével vehetik igénybe a szolgáltatást:

2.1. Személyi szállítás számított önköltsége: 390 Ft/km, javasolt személyi térítési díja: 350 Ft/km.

2.2. Személyi segítség számított önköltsége: 940 Ft/óra, javasolt személyi térítési díj: 1.120 Ft/óra.”

Régi melléklet:

10. melléklet a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

## **Hatvan Város Szociálpolitikai Kerekasztalának ügyrendje**

### **1. A szociálpolitikai kerekasztal funkciója**

- 1.1. A kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- 1.2. A kerekasztal a szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fóruma, véleményező, javaslattevő testület.
- 1.3. A kerekasztal feladatainak végrehajtása során véleményt, állásfoglalást, javaslatot fogad el, határozatot csak a belső, működésével kapcsolatos ügyekben hozhat.

### **2. A kerekasztal kötelező feladatai**

- 2.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szolgáltatástervezési koncepciójában megfogalmazott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- 2.2. Előzetesen véleményezi az önkormányzat éves közfoglalkoztatási tervét.
- 2.3. Megvitatja az aktuális szociálpolitikai kérdéseket és a Hatvan várost érintő szociálpolitikai közügyeket.

### **3. A kerekasztal szabadon vállalt feladatai**

- 3.1. A kerekasztal felkérés alapján részt vesz szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, jogszabály-tervezetek véleményezésében, a szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelésében, elemzésében.
- 3.2. A kerekasztal feladatai ellátása során elősegíti az állam, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit, civil szféra és a gazdálkodó szervezetek együttműködését a szociális ágazat terén.
- 3.3. Tevékenységei során együttműködik a jóléti szolgáltatások fejlesztésében érintett szereplőkkel, így különösen a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulással, (munkaszervezetével), az érdekelt államigazgatási szervekkel, a jóléti szolgáltatásokat biztosító intézményekkel/civil, nonprofit szervezetekkel.

### **4. A kerekasztal elnöke és alelnöke**

- 4.1. A kerekasztal elnöke: Hatvan város polgármestere.
- 4.2. A kerekasztal alelnöke Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának elnöke.
- 4.3. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- 4.4. Az elnök
  - összehívja és vezeti a kerekasztal üléseit,
  - gondoskodik az ügyrend betartásáról,
  - gondoskodik a döntési javaslatok megszövegezéséről.

### **5. A kerekasztal tagjai:**

- 5.1. Jelen rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek

képviselői.

5.2. A tagok száma 12 fő.

## **6. A kerekasztal működése**

6.1. A kerekasztal szükség szerint, de legalább évente ülésezik.

6.2. A kerekasztal ülését az elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 30 napon belül össze kell hívnia.

6.3. A kerekasztal ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges postai úton, vagy faxon megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttathatják el.

6.4. A kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők hozzájárulásával készülhet.

6.5. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. A tanács véleményét, állásfoglalásait, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

6.6. A kerekasztal tagjai a tárgyalta témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejezhetik.

## **7. A kerekasztal munkaszervezete**

A kerekasztal titkársági feladatait Hatvan Város Polgármesteri Hivatala Szervezési Főosztályának Szociális és Egészségügyi Osztálya látja el. A Szociális és Egészségügyi Osztály gondoskodik az ülések előkészítéséről:

- megküldi a meghívókat az és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az érintettek részére,
- gondoskodik a tanács működésével kapcsolatos iratok nyilvántartásáról,
- gondoskodik a beérkező iratok, különös tekintettel a tanács tagjai által beküldött javaslatok, vélemények kezeléséről,
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

## **8. A kerekasztal munkájának adminisztrációja**

8.1. A kerekasztal üléseiről jegyzőkönyv készül.

8.2. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét, és az eseti döntéseket. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

8.3. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.



Új melléklet:

10. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

## **Hatvan Város Szociálpolitikai Kerekasztalának ügyrendje**

### **1. A szociálpolitikai kerekasztal funkciója**

- 1.1. A kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- 1.2. A kerekasztal a szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fóruma, véleményező, javaslattevő testület.
- 1.3. A kerekasztal feladatainak végrehajtása során véleményt, állásfoglalást, javaslatot fogad el, határozatot csak a belső, működésével kapcsolatos ügyekben hozhat.

### **2. A kerekasztal kötelező feladatai**

- 2.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szolgáltatástervezési koncepciójában megfogalmazott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- 2.2. Előzetesen véleményezi az önkormányzat éves közfoglalkoztatási tervét.
- 2.3. Megvitatja az aktuális szociálpolitikai kérdéseket és a Hatvan várost érintő szociálpolitikai közügyeket.

### **3. A kerekasztal szabadon vállalt feladatai**

- 3.1. A kerekasztal felkérés alapján részt vesz szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, jogszabály-tervezetek véleményezésében, a szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelésében, elemzésében.
- 3.2. A kerekasztal feladatai ellátása során elősegíti az állam, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit, civil szféra és a gazdálkodó szervezetek együttműködését a szociális ágazat terén.
- 3.3. Tevékenységei során együttműködik a jóléti szolgáltatások fejlesztésében érintett szereplőkkel, így különösen az érdekelt államigazgatási szervekkel, a jóléti szolgáltatásokat biztosító intézményekkel/civil, nonprofit szervezetekkel.

### **4. A kerekasztal elnöke és alelnöke**

- 4.1. A kerekasztal elnöke: Hatvan város polgármestere.
- 4.2. A kerekasztal alelnöke Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának elnöke.
- 4.3. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- 4.4. Az elnök
  - összehívja és vezeti a kerekasztal üléseit,
  - gondoskodik az ügyrend betartásáról,
  - gondoskodik a döntési javaslatok megszövegezéséről.

### **5. A kerekasztal tagjai:**

- 5.1. Jelen rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek képviselői.
- 5.2. A tagok száma 12 fő.

## **6. A kerekasztal működése**

6.1. A kerekasztal szükség szerint, de legalább évente ülésezik.

6.2. A kerekasztal ülését az elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 30 napon belül össze kell hívnia.

6.3. A kerekasztal ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges postai úton, vagy faxon megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttathatják el.

6.4. A kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők hozzájárulásával készülhet.

6.5. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. A tanács véleményét, állásfoglalásait, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

6.6. A kerekasztal tagjai a tárgyalta témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejezhetik.

## **7. A kerekasztal munkaszervezete**

A kerekasztal titkársági feladatait a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának Általános Igazgatási Osztálya látja el. Az Általános Igazgatási Osztály gondoskodik az ülések előkészítéséről:

- megküldi a meghívókat az és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az érintettek részére,
- gondoskodik a tanács működésével kapcsolatos iratok nyilvántartásáról,
- gondoskodik a beérkező iratok, különös tekintettel a tanács tagjai által beküldött javaslatok, vélemények kezeléséről,
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

## **8. A kerekasztal munkájának adminisztrációja**

8.1. A kerekasztal üléseiről jegyzőkönyv készül.

8.2. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét, és az eseti döntéseket. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

8.3. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

Régi függelék:

1. függelék a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez<sup>2</sup>

### **Kimutatás**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelt 2.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás, illetve a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetés támogatásának különbözeteként számított intézményi térítési díjról

### **• Szociális étkeztetés**

**2013. évi tervezett kiadás:**

Szakfeladat	szolgálatvezető 1/3-a	helyben étkezés számított költsége 75%	ÖSSZESEN	
bér:	1.722 e Ft	797 e Ft	997 e Ft	3.516 e Ft
bérjellegű:	80 e Ft	82 e Ft	---	162 e Ft
járulék:	489 e Ft	218 e Ft	269 e Ft	976 e Ft
dologi kiadás:	18.329 e Ft	---	440 e Ft megosztott energia	18.769 e Ft
Összesen:	20.620 e Ft	1.097 e Ft	1.706 e Ft	23.423 e Ft

**Összes kiadás: 23.423 e Ft**

**Önköltségszámítás:** (1 ebédre jutó önköltség)

kiadás: 23.423 e Ft

éves adagszám: 95 fő x 252 nap = 23.940

$\frac{23.423 \text{ e Ft}}{23.940 \text{ adag}} = 978 \text{ Ft/adag}$

kerekítés után: **980 Ft/adag**

**Intézményi térítési díj számítás:**

Az étkezés 2013. évi állami normatívája

$95 \times 55.360 = 5.259 \text{ e Ft}$

$23.423 \text{ e Ft} - 5.259 \text{ e Ft} = 18.164 \text{ e Ft}$

$\frac{18.164 \text{ e Ft}}{23.940 \text{ adag}} = 759 \text{ Ft/adag}$

kerekítés után: **760 Ft/adag**

23.940 adag

szállítással.

<sup>2</sup> Módosította: 18/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (7). Hatályos: 2012. április 1-től.

**Számított** intézményi térítési díj: 760 Ft/adag - szállítással.

**Javasolt** intézményi térítési díj: 710 Ft/adag (ebből ebéd: 590 Ft/adag; szállítás: 120 Ft/adag)

- **Házi segítségnyújtás**

**2013. évi tervezett kiadása:**

	szakfeladat költsége	szolgálatvezető 1/3 költsége	összesen
bér:	10.924 e Ft	797 e Ft	11.721 e Ft
bérjellegű:	1.256 e Ft	82 e Ft	1.338 e Ft
járulék:	3.119 e Ft	218 e Ft	3.337 e Ft
dologi:	1.252 e Ft	---	1.252 e Ft
Összesen:	16.551 e Ft	1.097 e Ft	17.648 e Ft

**Önköltségszámítás:** *(1 gondozási órára jutó önköltség)*

kiadás: 17.648 e Ft

éves gondozási óra: 7 fő x 8 óra x 252 nap = 14.112 óra

1 gondozási óra önköltsége:  $\frac{17.648 \text{ e Ft}}{14.112 \text{ óra}} = \underline{\underline{1.250 \text{ Ft/óra}}}$

**Intézményi térítési díj számítás:**

2013. évi állami támogatás összege: **5.655 e Ft**

17.648 e Ft – 5.655 e Ft = 11.993 e Ft

$\frac{11.993 \text{ e Ft}}{14.112 \text{ óra}} = 849 \text{ Ft/óra}$  kerekítés után: **850 Ft/óra**

Házi segítségnyújtás **számított** intézményi térítési díja: 850 Ft/ óra

**Javasolt** intézményi térítési díj : 600 Ft/ óra

- **Idősek nappali ellátása**

**2013. évi tervezett kiadása:**

szakfeladat költsége	szolgálatvezető 1/3 költsége	összesen
(ebből kivonásra került az étkezésnél már figyelembe vett megosztott költség)		

bér:	3.195 e Ft	797 e Ft	3.992 e Ft
bérjellegű:	636 e Ft	82 e Ft	718 e Ft
járulék:	967 e Ft	218 e Ft	1.185 e Ft
dologi:	1.684 e Ft	---	1.684 e Ft
Összesen:	6.482 e Ft	1.097 e Ft	7.579 e Ft

**Idősek Klubja 2013. évi tervezett költsége: 7.579 e Ft**

**Önköltségszámítás:** (1 ellátási napra jutó önköltség)

kiadás: 7.579 e Ft

éves ellátási napok száma: 35 fő x 252 nap = 8.820 nap

$\frac{7.579 \text{ e Ft}}{8.820 \text{ nap}} = 859 \text{ Ft/nap}$  kerekítés után: **860 Ft/nap**

**Intézményi térítési díj számítás:**

2013. évi állami támogatás összege: **3.815 e Ft**

$7.579 \text{ e Ft} - 3.815 \text{ e Ft} = 3.764 \text{ e Ft}$

$\frac{3.764 \text{ e Ft}}{8.820 \text{ nap}} = 427 \text{ Ft/nap}$  kerekítés után: **425 Ft/nap**

**Idősek nappali ellátása számított intézményi térítési díja: 425 Ft/nap**

**Javasolt intézményi térítési díj: 0 Ft**

*Az Idősek Klubjában külön szolgáltatásként, tízórai és uzsonna igényelhető, a vásárolt élelem árának megfelelően, az alábbiak szerint:*

*tízórai: 315 Ft/adag*

*uzsonna: 315 Ft/adag*

- **Fogyatékkal élők nappali ellátása**

**2013. évi tervezett kiadása:**

bér: 5.302 e Ft

bérjellegű: 955 e Ft

járulék: 1.691 e Ft

dologi: 4.296 e Ft

**összesen: 12.244 e Ft**

**Önköltségszámítás: (1 ellátási napra jutó önköltség)**

kiadás: 12.244 e Ft

ellátási napok száma: 14 fő x 252 nap = 3.528 nap

$$\frac{12.244 \text{ e Ft}}{3.528 \text{ nap}} = \underline{\underline{3.470 \text{ Ft/nap}}}$$

**Intézményi térítési díj számítás:**

2013. évi állami normatíva: 7.700 e Ft

$$12.244 \text{ e Ft} - 7.700 \text{ e Ft} = 4.544 \text{ e Ft}$$

$$\frac{4.544 \text{ e Ft}}{3.528 \text{ nap}} = 1.288 \text{ Ft/nap} \quad \text{kerekítés után: } \underline{\underline{1.290 \text{ Ft/nap}}}$$

**A fogyatékkal élők nappali ellátásának számított intézményi térítési díja: 1.290 Ft/nap**

**Javasolt intézményi térítési díj:**

- 3 x-i étkezés: 1.220 Ft/nap
  - ebből: ebéd: 590 Ft/adag*
  - tízórai: 315 Ft/adag*
  - uzsonna: 315 Ft/adag*
- tartózkodás: 70 Ft/nap

• **Támogató szolgáltatás:**

**2013. évi tervezett kiadása:**

bér: 7.168 e Ft

bérjellegű: 332 e Ft

járulék: 2.015 e Ft

dologi: 2.061 e Ft

**összesen: 11.576 e Ft**

ebből: szállítás költsége: 5.402 e Ft

személyi segítség költsége: 6.174 e Ft

éves futott km: **19.470**

éves gondozási óra: 2 x 8 x 252 = **4.032 óra**

## Önköltségszámítás:

- **szállítás (1 km-re eső önköltség)**

kiadás: 5.402 e Ft

éves futott km: 19.470 km

$$\frac{5.402 \text{ e Ft}}{19.470 \text{ km}} = \underline{\underline{277 \text{ Ft/km}}}$$

kerekítés után: **275 Ft/km**

- **Személyi segítség (1 gondozási órára jutó önköltség)**

kiadás: 6.174 e Ft

éves gondozási óra: 2 fő x 8 óra x 252 nap = 4.032 óra

$$\frac{6.174 \text{ e Ft}}{4.032 \text{ óra}} = \underline{\underline{1.531 \text{ Ft/óra}}}$$

kerekítés után: **1.530 Ft/óra**

## Intézményi térítési díj számítás:

A szolgáltatás 2013. évi tervezett kiadása: **11.576 e Ft**

2013. évi feladategység : **3.111 egység**

2013. évi pályázati támogatás összege: **8.722 e Ft**

$$11.576 \text{ e Ft} - 8.722 \text{ e Ft} = 2.854 \text{ e Ft}$$

$$\frac{2.854 \text{ e Ft}}{3.111 \text{ egység}} = \underline{\underline{917 \text{ Ft/egység}}}$$

kerekítés után: **915 Ft/egység**

1 egység = 1 gondozási óra: **915 Ft/óra**

1 egység = 5 km

$$1 \text{ szállítási km} = \frac{917 \text{ Ft}}{5 \text{ km}} = 183 \text{ Ft/km}$$

kerekítés után: **185 Ft/km**

- **Szociálisan rászorulóknak részére:**

*Számított intézményi térítési díj:*

szállítás: 185 Ft/km,

személyi segítség: 915 Ft/óra

*Javasolt intézményi térítési díj:*

szállítás: 120 Ft/km,

személyi segítség: 520 Ft/óra

- **A szociálisan nem rászorulóknak részére:**

*Számított önköltség:*

szállítás: 275 Ft/km

személyi segítség: 1.530 Ft/óra

*Javasolt térítési díj:*

szállítás: 220 Ft/km

személyi segítség: 1.200 Ft/óra



Új függelék:

1. számú függelék

**Kimutatás**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelt 2.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás, illetve a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetés támogatásának különbözeteként számított intézményi térítési díjról

• **Szociális étkeztetés**

**2015. évi tervezett kiadás:**

bér, bérjell:	4.210 e Ft
járulék:	1.147 e Ft
dologi kiadás:	16.024 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>21.381 e Ft</b>

**Összes kiadás: 21.381 e Ft**

**Önköltségszámítás:** (1 ebédre jutó önköltség)

kiadás: 21.381 e Ft

éves adagszám: 90 fő x 251 nap = 22.590

$\frac{21.381 \text{ e Ft}}{22.590 \text{ adag}} = 946 \text{ Ft/adag}$

kerekítés után: **945 Ft/adag**

**Intézményi térítési díj számítás:**

Az étkezés 2015. évi állami normatívája

$90 \times 55.360 = 4.982 \text{ e Ft}$

$21.381 \text{ e Ft} - 4.982 \text{ e Ft} = 16.399 \text{ e Ft}$

$\frac{16.399 \text{ e Ft}}{22.590 \text{ adag}} = 726 \text{ Ft/adag}$

kerekítés után: **725 Ft/adag**

22.590 adag

szállítással.

**Számított** intézményi térítési díj: 725 Ft/adag - szállítással.

**Javasolt** személyi térítési díj: 710 Ft/adag (ebből ebéd: 590 Ft/adag; szállítás: 120 Ft/adag)

- **Házi segítségnyújtás**

**2015. évi tervezett kiadása:**

bér, bérjellegű:	14.730 e Ft
járadék:	3.831 e Ft
dologi:	1.626 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>20.187 e Ft</b>

**Önköltségszámítás:** *(1 gondozási órára jutó önköltség)*

kiadás: 20.187 e Ft

éves gondozási óra: 7 fő x 8 óra x 251 nap = 14.056 óra

1 gondozási óra önköltsége:  $\frac{20.187 \text{ e Ft}}{14.056 \text{ óra}} = 1.436 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **1.435 Ft/óra**

**Intézményi térítési díj számítás:**

2015. évi állami támogatás összege: **5.278 e Ft**

20.187 e Ft – 5.278 e Ft = 14.909 e Ft

$\frac{14.909 \text{ e Ft}}{14.056 \text{ óra}} = 1.061 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **1.060 Ft/óra**

Házi segítségnyújtás **számított** intézményi térítési díja: 1.060 Ft/ óra

**Javasolt** személyi térítési díj : 600 Ft/ óra

- **Idősek nappali ellátása**

**2015. évi tervezett kiadása:**

bér, bérjellegű:	6.940 e Ft
járadék:	1.823 e Ft

dologi:	2.512 e Ft
Összesen:	11.275 e Ft

**Idősek Klubja 2015. évi tervezett költsége: 11.275 e Ft**

**Önköltségszámítás:** (1 ellátási napra jutó önköltség)

kiadás: 11.275 e Ft

éves ellátási napok száma: 35 fő x 251 nap = 8.785 nap

$\frac{11.275 \text{ e Ft}}{8.785 \text{ nap}} = 1.283 \text{ Ft/nap}$  kerekítés után: **1.285 Ft/nap**

**Intézményi térítési díj számítás:**

2015. évi állami támogatás összege: **3.815 e Ft**

11.275 e Ft – 3.815 e Ft = 7.460 e Ft

$\frac{7.460 \text{ e Ft}}{8.785 \text{ nap}} = 849 \text{ Ft/nap}$  kerekítés után: **850 Ft/nap**

**Idősek nappali ellátása számított intézményi térítési díja: 850 Ft/nap**

**Javasolt személyi térítési díj: 0 Ft**

*Az Idősek Klubjában külön szolgáltatásként, tízórai és uzsonna igényelhető, a vásárolt élelem árának megfelelően, az alábbiak szerint:*

*tízórai: 315 Ft/adag*

*uzsonna: 315 Ft/adag*

- **Fogyatékkal élők nappali ellátása**

**2015. évi tervezett kiadása:**

bér, bérjellegű:	8.724 e Ft
járulék:	2.383 e Ft
dologi:	4.429 e Ft
Összesen:	15.536 e Ft

**Önköltségszámítás:** (1 ellátási napra jutó önköltség)

kiadás: 15.536 e Ft

ellátási napok száma: 14 fő x 251 nap = 3.514 nap

$$\frac{15.536 \text{ e Ft}}{3.514 \text{ nap}} = \underline{\underline{4.421 \text{ Ft/nap}}}$$

**Intézményi térítési díj számítás:**

2015. évi állami normatíva: 7.700 e Ft

$$15.536 \text{ e Ft} - 7.700 \text{ e Ft} = 7.836 \text{ e Ft}$$

$$\frac{7.836 \text{ e Ft}}{3.514 \text{ nap}} = 2.230 \text{ Ft/nap} \quad \text{kerekítés után: } \underline{\underline{2.230 \text{ Ft/nap}}}$$

A fogyatékkal élők nappali ellátásának **számított** intézményi térítési díja: 2.230 Ft/nap

**Javasolt** személyi térítési díj:

- 3 x-i étkezés: 1.220 Ft/nap
  - ebből: ebéd: 590 Ft/adag*
  - tízórai: 315 Ft/adag*
  - uzsonna: 315 Ft/adag*
- tartózkodás: 0 Ft/nap

• **Támogató szolgáltatás:**

**2015. évi tervezett kiadása:**

bér, bérjellegű:	9.375 e Ft
járulék:	2.529 e Ft
dologi:	2.166 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>14.070 e Ft</b>

ebből: szállítás költsége: 8.395 e Ft

személyi segítség költsége: 5.675 e Ft

éves futott km: **21.578**

éves gondozási óra: 3 x 8 x 251 = **6.024 óra**

**Önköltségszámítás:**

- **szállítás (1 km-re eső önköltség)**

kiadás: 8.395 e Ft

éves futott km: 21.578 km

$$\frac{8.395 \text{ e Ft}}{21.578 \text{ km}} = \underline{\underline{389 \text{ Ft/km}}}$$

kerekítés után: 390 Ft/km

- **Személyi segítség (1 gondozási órára jutó önköltség)**

kiadás: 5.675 e Ft

éves gondozási óra: 3 fő x 8 óra x 251 nap = 6.024 óra

$$\frac{5.675 \text{ e Ft}}{6.024 \text{ óra}} = \underline{\underline{942 \text{ Ft/óra}}}$$

kerekítés után: 940 Ft/óra

### **Intézményi térítési díj számítás:**

A szolgáltatás 2015. évi tervezett kiadása: **14.070 e Ft**

2015. évi pályázati támogatás összege: **8.477 e Ft**

$$14.070 \text{ e Ft} - 8.477 \text{ e Ft} = 5.593 \text{ e Ft}$$

$$\frac{5.593 \text{ e Ft}}{4.988 \text{ egység}} = \underline{\underline{1.121 \text{ Ft/egység}}}$$

kerekítés után: 1.120 Ft/egység

1 egység = 1 gondozási óra: 1.120 Ft/óra

1 egység = 5 km

$$1 \text{ szállítási km} = \frac{1.120 \text{ Ft}}{5 \text{ km}} = 224 \text{ Ft/km}$$

kerekítés után: 225 Ft/km

- Szociálisan rászorulóknak részére:

*Számított intézményi térítési díj:*

szállítás: 225 Ft/km,

személyi segítség: 1.120 Ft/óra

*Javasolt személyi térítési díj:*

szállítás: 120 Ft/km,

személyi segítség: 520 Ft/óra

- A szociálisan nem rászorulóknak részére:

*Számított önköltség:*

szállítás: 390 Ft/km

személyi segítség: 940 Ft/óra

*Javasolt térítési díj:*

szállítás: 350 Ft/km

személyi segítség: 1120 Ft/óra

**2015. évi intézményi térítési díjak:**

Ellátás	Számított intézményi térítési díj	Javasolt személyi térítési díj
<b>Étkeztetés</b>	725 Ft/adag	ebéd: 590 Ft/adag szállítás: 120 Ft/adag
<b>Házi segítségnyújtás</b>	1.060 Ft/óra	600 Ft/óra
<b>Idősek nappali ellátása</b>	850 Ft/nap <i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 315 Ft/adag áron</i>	tartózkodás: 0 Ft <b><i>Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 315 Ft/adag áron</i></b>
<b>Fogyatékkal élők nappali ellátása</b>	2.230 Ft/nap 3x-i étkezés: 1.220 Ft	tartózkodás: 0 Ft 3 x-i étkezés: <b>1.220 Ft</b> (ebből: ebéd: 590 Ft/adag, tízórai: <b>315 Ft/adag</b> uzsonna: 315 Ft/adag)
<b>Támogató szolgáltatás szociálisan rászorult</b>	szállítás: 225 Ft/km személyi segítség: 1.120 Ft/óra	szállítás: 120 Ft/km személyi segítség: 520 Ft/óra

*Támogató szolgáltatásnál a szociálisan nem rászorulóknak részére az alábbi térítést javasoljuk:*

**szállítás** számított önköltsége: 390 Ft/km, **javasolt térítési díj: 350 Ft/km.**

**személyi segítség** számított önköltsége: 940 Ft/óra, **javasolt térítési díj: 1120 Ft/óra.**

