

Szám: /2016

Előkészítésben közreműködött:
Szabó-Széles Ivett pályázati ügyintéző**ELŐTERJESZTÉS**

**a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás
Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának,
a 2015. évi közbeszerzésekről szóló éves statisztikai összegezésnek,
a vagyonkezelői szerződés módosításának, valamint az Önkormányzati Társulási
Megállapodás módosításának elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-a alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által elkészített zárszámadási határozatot a társulási tanács elnöke a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a társulási tanács elé. A társulási tanács a zárszámadásról határozatot alkot.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A társulási megállapodás VIII/1. pontja akként rendelkezik, hogy az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

A Társulási megállapodás V/1. i.) pontja alapján a Társulási Tanács feladata a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása és módosítása, az éves végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint éves mérlegének elfogadása.

Hatvan Város Önkormányzata alapító tagja a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven jogi személyiséggel rendelkező társulásnak, mely társulást a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága 2012. szeptember 26. bejegyzési dátummal 799733 törzskönyvi nyilvántartási számon bejegyzett és nyilvántartásba vett.

A társulási tanács 2016. májusában tanácsulást tervez tartani, ahol többek között az alábbi napirendi pontok tekintetében kíván döntést hozni:

- 1./ *Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása*
- 2./ *A 2015. évi közbeszerzésekről szóló éves statisztikai összegezés elfogadása*
- 3./ *A vagyonkezelői szerződés módosításának elfogadása*
- 4./ *Az Önkormányzati Társulási Megállapodás módosításának elfogadása*

Figyelemmel arra, hogy Hatvan Város Önkormányzata tagja a társulásnak, erre tekintettel szavazati jogot gyakorol a társulási tanács ülésén.

A Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia abban a kérdésben, hogy Hatvan Város Önkormányzata, mint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja hogyan szavazzon fenti témákat érintően.

2015. november 1-jén az előzőt felváltva új közbeszerzési törvény lépett hatályba (2015. évi CXLI. törvény).

Ezen törvény 27. § (1) bekezdése kimondja, hogy az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Annak érdekében, hogy a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás által a 2015. november 1-jét követően indítandó közbeszerzési eljárások lebonyolítása megfeleljen az új közbeszerzési jogszabályoknak, a Társulás korábban hatályos Közbeszerzési és Beszerzési szabályzatának a felülvizsgálata szükséges.

A jelen előterjesztés 1./ számú melléklete tartalmazza az új, a 2015. évi CXLI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek szabályaival összhangban álló Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről a rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tennie.

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2015. évben lefolytatott, eredményes közbeszerzési eljárásait tartalmazza az előterjesztés 2./ számú mellékletét tartalmazó éves statisztikai összegezés.

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószerű, valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószerű projektek keretében a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszert, annak eszközparkját, informatikai rendszerét korszerűsítette.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) egyes rendelkezéseire – így különösen annak 33. § (1) bekezdésére; 34. § (2) bekezdésére; 42. § (1) bekezdés f) pontjára - tekintettel, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) egyes rendelkezéseire – így különösen annak 3. § (1) bekezdésének 7. pontjára; 5. §-ára különösen az 5. § (2) bekezdésére, illetőleg annak c) pontjában foglaltakra; a 7. §-ára –, valamint a Mötv. rendelkezéseire - így különösen annak 108. §-ában, a 108/A §-ában és a 109. §-ában foglaltakra –,



a Társulás tulajdonában álló, a Társulás egyes tagönkormányzatai számára hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására rendelt vagyonelemeknek a közfeladat ellátásához történő igénybevételenek és használatának joga vagyongazdálkodót, mint közszolgáltatót illeti meg.

A jogszabályi rendelkezésekkel összhangban a vagyongazdálkodó kizárólagosan jogosult a Társulás tagönkormányzatai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására és a közfeladat ellátására rendelt, a Társulás tulajdonában álló vagyonelemek üzemeltetésére és hasznosítására. Mindennek megfelelően a közszolgáltató Vagyongazdálkodó jogosult a hivatkozott jogszabályi, valamint a vonatkozó szerződéses rendelkezésekkel összhangban a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószámú és a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószámú projektek során megvalósult, a Társulás tulajdonát képező valamennyi vagyontárgy közfeladat ellátásához történő igénybevételeire és használatára.

2015. november 13-án a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás, mint vagyontulajdonos vagyongazdálkodói szerződést kötött a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft-vel, mint vagyongazdálkodóval a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószámú, a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószámú projektek keretében megszerzett ingó és ingatlan vagyonelemek vonatkozásában. Felek a vagyongazdálkodási szerződést közös megegyezésük alapján módosítják és egységes szerkezetbe foglalják. A szerződés kiegészül a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésével.

A vagyongazdálkodási szerződés tervezett szövege jelen előterjesztés 3./ számú mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy Társulási Megállapodás függelékei a tagönkormányzatok lakosságszámának 2012. évi adatait tartalmazza, szükségessé vált az adatok aktualizálása, ennek megfelelően a Társulási Megállapodás módosítása. A módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt szöveg tervezete jelen előterjesztés 4./ számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta ezen határozat mellékletét képező, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Hatvan város polgármestere



2. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta ezen határozat mellékletét képező, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás 2015. évi közbeszerzésekről szóló éves statisztikai összegezését.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a 2015. évi közbeszerzésekről szóló éves statisztikai összegezés elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Hatvan város polgármestere

3. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta ezen határozat mellékletét, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás és a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejött vagyonezelési szerződés módosítását.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a vagyonezelési szerződés módosításának elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Hatvan város polgármestere

4. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta ezen határozat mellékletét képező, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodás módosításának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a társulási tanács ülésén a Társulási Megállapodás módosításának elfogadása tárgyában szavazati jogát e határozatnak megfelelően gyakorolja.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2016. május 17.

Horváth Richárd
polgármester

Látta

dr. Szikszai Márta
jegyző



**HATVAN ÉS KÖRNYÉKE TELEPÜLÉSI
SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE
TÁRSULÁS
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Közbeszerzési szabályzata

Hatályos: napjától

Preambulum

1. § A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (továbbiakban: Társulás) által megvalósításra kerülő beruházásai, illetve beszerzései során a jelen szabályzatnak megfelelően jár el.

Bíráló Bizottság

2. § A közbeszerzési eljárás előkészítésének irányítására, lefolytatására, koordinálására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (4) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően legalább háromtagú Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság létrehozásakor a Bizottság tagjai maguk közül elnököt jelöl ki.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles, egyéb esetekben jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Bíráló Bizottság összeállításakor figyelembe kell venni a Kbt. 27. § (3), illetve (5) bekezdését.

3. § A közbeszerzési eljárás során az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontására és a bírálatra kijelölt szerv a Bíráló Bizottság.
4. § A Bíráló Bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
5. § A Bíráló Bizottság felelős a következőkért:

- meghatározza az adott közbeszerzési eljárás tekintetében az alkalmazandó alapfeltételeket, így különösen a kizáró okokat, az alkalmassági feltételeket, az értékelési szempontot (azon belül az esetleges részszerzőpontokat, alszerzőpontokat, az azokhoz tartozó súlyszámokat, az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, azt a módszert, amellyel megadja a pontszámok közötti pontszámot), az eljárás során előírni kívánt biztosítékok mértékét, a releváns szerződéses feltételeket – szükség esetén konzultálva az eljárásba bevont és az ajánlatkérő nevében eljáró szakértőkkel;
- a tárgyalásos eljárást lebonyolítja;
- az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket, javaslatot tesz az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők ajánlatának/résztvételi jelentkezésének az érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánításáról, az ajánlattevő/résztvételre jelentkező kizárásáról, továbbá javaslatot tesz az eljárás eredménye tárgyában meghozandó döntés tartalmára

6. § A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás elindítása előtt alakuló ülést tart, amelyen az adott közbeszerzési eljárás tekintetében az alkalmazandó alapfeltételeket meghatározza, továbbá az alapján elfogadja az ajánlat/ajánlattételi (a továbbiakban: ajánlattételi) és a részvételi felhívás, illetve a kapcsolódó dokumentáció tartalmát.

A Bíráló Bizottság alakuló üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Amennyiben az ajánlatkérő az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy közbeszerzési lebonyolító személyt/szervezetet (együttesen a továbbiakban: lebonyolító) von be, a lebonyolító köteles:

- a Bizottság alakuló ülésén részt venni, az ülést levezetni;
- az alakuló ülés időpontjára elkészíteni az ajánlattételi/részvételi felhívás és a dokumentáció tervezetét és azt legalább olyan példányszámban az ülésen rendelkezésre bocsátani, ahány tagja van a Bizottságnak;
- az ülésről jegyzőkönyvet készíteni és azt az ülést követő 2 munkanapon belül a Bizottság erre kijelölt tagja részére elektronikus úton megküldeni

Az ajánlatkérő nevében eljáró lebonyolító feladatköre

7. § Az ajánlatkérő nevében eljáró lebonyolító a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az alábbi feladatok teljes körű elvégzésére köteles:

- A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az ajánlatkérői igények felmérése
- Javaslattétel a közbeszerzési eljárás alkalmazandó típusára
- A beszerzés tárgyához kapcsolódóan javaslattétel a közbeszerzési eljárás során alkalmazandó értékelési szempontokra és azon belül az egyes részszerzőpontra, illetve az értékelés módszerére
- Az eljáráshoz kapcsolódó ütemterv elkészítése és megküldése az ajánlatkérő részére
- Az eljárást megindító ajánlattételi/részvételi felhívás összeállítása
- Az eljárás megindításához kapcsolódó ajánlattételi/részvételi dokumentáció/kiegészítő iratok összeállítása (a Részletes ártáblázat/Árazatlan költségvetés és a Műszaki leírás kivételével)
- Hirdetménnyel induló eljárás esetében a megfelelő hirdetmény elektronikus úton történő feladása
- Hirdetmény nélkül induló eljárás esetében az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldése az ajánlattételre felkérni kívánt ajánlattevők részére
- Az ajánlattételi/részvételi dokumentáció/kiegészítő iratok megküldése (hozzáférhetővé tétele) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére
- Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett kérdések érkeztetése és azok haladéktalanul történő továbbítása az ajánlatkérő részére egyeztetésre
- Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett kérdések közül a közbeszerzési jellegű kérdésekre történő válaszok összeállítása
- Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett kérdésekre a hivatalos kiegészítő tájékoztatás összeállítása és megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére

1. sz. Határozati javaslat melléklete

- Az eljárást megindító felhívás és/vagy a dokumentáció/kiegészítő iratok módosítása, illetve az ajánlattételi/résztvételi határidő módosítása esetén a módosításról szóló hirdetmény feladása, továbbá az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők tájékoztatása a módosításról
- Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések érkeztetése
- Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontásának hivatalos levezetése, a kapcsolódó jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részére
- A beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések átvizsgálása hiánypótlási és érvényességi szempontból
- Hiánypótlási felhívás/felvilágosítás kérés összeállítása és megküldése az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részére
- A beérkezett hiánypótlások/felvilágosítások értékelése
- A Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetében indokolás kérés összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére
- A beérkezett indokolások értékelése
- Az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők kizáró okok, illetve alkalmassági feltételek szerinti ellenőrzése a hatályos nyilvántartásokból, ennek dokumentálása
- Tárgyalási fordulók hivatalos levezetése
- A tárgyalásról jegyzőkönyv készítése és annak átadása/megküldése az ajánlattevők részére
- Érvénytelen ajánlatot/résztvételi jelentkezést benyújtó ajánlattevő/résztvételre jelentkező esetében az érvénytelenné nyilvánításhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése
- Az eljárás során megtartott Bíráló Bizottsági üléseken személyes részvétel (ha a lebonyolító képviselője a Bíráló Bizottság tagja, akkor szavazati joggal, ellenkező esetben véleménynyilvánítási joggal), továbbá az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése
- Javaslattétel az eljárás eredménye és az eljárás során meghozandó egyéb döntések tárgyában
- Az ajánlatkérő kérése esetén a közbeszerzési eljárásról összefoglaló írásbeli szakvélemény készítése
- Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések értékelésének a végén a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak az előkészítése
- Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések értékeléséről szóló írásbeli összegezés elkészítése és megküldése az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részére
- A nyertes ajánlattevő ajánlatában szereplő adatokkal kiegészített szerződés-tervezet megküldése az ajánlatkérő részére, a szerződéskötés koordinálása
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény összeállítása és elektronikus úton történő feladása
- Amennyiben az eljárás során iratbetekintés tárgyában kérelem érkezik, akkor az iratbetekintés lebonyolítása, a kapcsolódó jegyzőkönyv elkészítése
- Amennyiben az eljárás során vitarendezési kérelem érkezik, akkor a kérelemre adott válasz összeállítása és megküldése az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részére
- Amennyiben az eljárás során jogorvoslati eljárás indul, akkor az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó hivatalos dokumentumok,

1. sz. Határozati javaslat melléklete

észrevételek összeállítása, továbbá az eljárás iratanyagának eljuttatása a Közbeszerzési Döntőbizottság által megadott címre

- Jogorvoslati eljárás során az ajánlatkérő szakmai képviselője, a Közbeszerzési Döntőbizottság által megtartott tárgyalásokon személyes részvétel
- Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése ellen az ajánlatkérő jogorvoslattal kíván élni, akkor a jogorvoslati dokumentumok elkészítése
- Amennyiben a megkötött szerződés teljesítése során szerződés-módosításra kerül sor, akkor az ajánlatkérő kérése alapján a szerződés-módosítás közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése
- A szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény összeállítása és elektronikus úton történő feladása
- Amennyiben az eljárással kapcsolatban előzetesen/folyamatában (ex-ante, folyamatba épített) vagy utólagos közbeszerzési ellenőrzésre kerül sor a Közreműködő Szervezet vagy egyéb szervezet által, akkor az eljárás során keletkezett iratanyagnak a szabályok szerint előírt határidőig történő feltöltése a szükséges elektronikus rendszeren keresztül, az esetlegesen felmerülő hiánypótlások, tényállás tisztázások elvégzése
- Az eljárás teljes körű dokumentálása, az eljárás során keletkezett dokumentumok átlátható módon történő gyűjtése, megőrzése, továbbá annak az ajánlatkérő részére történő átadása a közbeszerzési eljárás lezárása (az eljárás eredményéről szóló hirdetmény megjelenése, illetve amennyiben az eljárással kapcsolatban közbeszerzési utóellenőrzésre kerül sor, akkor az utóellenőrzés befejezése) után 5 munkanapon belül
- Az ajánlatkérő kérése esetén a közbeszerzési eljárás iratanyagának elektronikus (CD-lemezre vagy pen drive-ra írt) formában történő összeállítása és átadása az ajánlatkérő részére
- Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban helyszíni ellenőrzésre kerül sor, akkor azon a személyes megjelenés biztosítása, a helyszíni ellenőrök által kért tájékoztatás megadása
- Az ajánlatkérő által szükségesnek ítélt helyzetekben a személyes megjelenés biztosítása az ajánlatkérő székhelyén
- Az ajánlatkérő által kért formában (személyesen, telefonon vagy elektronikus úton) folyamatos közbeszerzési tanácsadás biztosítása, az ajánlatkérő által feltett kérdésekre a lehető leggyorsabban a megfelelő szakmai válaszok megküldése

A Társulás elnöke

8. § Az ajánlatkérő képviseletében eljárva a Társulás elnöke felelős:

- a jelen szabályzat jogszabályi változásoknak megfelelő módosításáért;
- az éves közbeszerzési terv elkészíttetésért és jóváhagyatásáért;
- a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítéséért;
- a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáért;
- a közbeszerzési eljárás nyilvánosságáért (Kbt. 37. §);
- a megbízási szerződések megkötéséért az eljárásba bevont szakértőkkel, a lebonyolítóval;
- a közbeszerzési eljárás során eljáró Bíráló Bizottság tagjainak a megbízásáért;

- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásáért, az ellenőrzésének elrendeléséért, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálásáért, a szükséges intézkedések megtételéért;
- a Bíráló Bizottság értékelését követően a közbeszerzési eljárás során meghozandó közbenső döntések, illetve az eljárást lezáró döntések meghozataláért;
- a közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződések megkötéséért;
- a hirdetmény nélküli eljárásokban az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők meghatározásáért

A Közbeszerzési Terv

9. § Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.
A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi.
A közbeszerzési terv nyilvános.
10. § A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
11. § A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az eljárás előkészítése

12. § Az ajánlatkérő a Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján köteles a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése;
 - a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás;
 - igazságügyi szakértő igénybe vétele;
 - szakmai kamarák által ajánlott díjszabások;
 - szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis;
 - a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika;
 - az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése
13. § A Bíráló Bizottság tagjai – legkésőbb a Bizottság alakuló ülésén – megteszik a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatukat.
14. § A Bíráló Bizottság tagjai, illetve az eljárásba bevont egyéb személyek elvégzik az adott közbeszerzési eljárás elindításához szükséges cselekményeket, így különösen az eljárást

megindító felhívás és a dokumentáció elkészítését (amennyiben lebonyolító nem kerül bevonásra az eljárás során).

15. § A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – *tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó* – tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – *különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását* – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az eljárás indítása

16. § A lebonyolító vagy hiányában a Bíráló Bizottság tagja megküldi az ajánlattételi/résztvételi felhívást
- hirdetménnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére a Hatóság által kijelölt elektronikus rendszeren keresztül
 - hirdetmény nélküli induló eljárások esetében közvetlenül az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére

Értékelési szempontok

17. § Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban meghatározni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: értékelési szempontok).
18. § Értékelési szempontként alkalmazhatóak
- a) a legalacsonyabb ár,
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – *különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális* – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
19. § A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:
- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
 - b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

20. § Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására.
Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.
Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében.
21. § Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a Kbt. 78. § szerinti módszerrel meghatározva a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni
- a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó – *az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló* – szorzószámokat (a továbbiakban: súlysúlyszám),
 - b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontonként azok – *tényleges jelentőségével arányban álló* – súlysúlyszámát,
 - c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,
 - d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a pontszámok közötti pontszámot.
22. § Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad.
Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.
23. § Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb ár szempontját alkalmazza, az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlysúlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
Ha az ajánlatkérő egyedül a legalacsonyabb költség értékelési szempontját alkalmazza és annak körében az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, a legkedvezőbb ajánlatot a Kbt. 78. §-ban foglalt módszer alkalmazásával adja meg.
24. § Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

25. § Az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
26. § A nem elektronikusan benyújtott ajánlat/résztvételi jelentkezés esetében az ajánlatot/résztvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlattételi/résztvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.
27. § A nem elektronikusan benyújtott ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – *a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében* – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
28. § Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetendő a rendelkezésére álló fedezet összege is.
A résztvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
29. § Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és a 28. § szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek/résztvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat/résztvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – *beleértve az elkésett* – ajánlattevőnek/résztvételre jelentkezőnek megküldeni.

Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések értékelése

30. § Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok/résztvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
31. § Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat/résztvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a résztvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg – *több szakaszból álló eljárásban a résztvételi szakaszban* – ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett adatbázisok adatait is.
32. § A 31. §-ban foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
33. § Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények,

valamint – *adott esetben* – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

34. § Ha a 33. § szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a 33. § szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
35. § Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a 33. §-ban foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Ezen lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.
36. § Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy résztvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a 33. § bekezdés szerinti igazolásokat.
37. § Az ajánlattevő/résztvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat/résztvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt résztvételre jelentkezők rangsorát.
38. § Az ajánlatkérő nem kérheti olyan igazolás benyújtását, amely esetében az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.
39. § Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – *Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt* – rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

40. § Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot.
Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.
Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
41. § Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének – *annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi* – új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

Hiánypótlás, indokolás

42. § Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő/részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban/részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől/részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.
43. § A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő/részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő/részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.
44. § Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Érvénytelenség

45. § Az ajánlatkérő az ajánlatot/részvételi jelentkezést érvénytelenné nyilvánítja, ha
- azt az ajánlattételi/részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
 - az ajánlattevő/részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján a j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
 - az ajánlattevő/részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

1. sz. Határozati javaslat melléklete

- egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi/résztvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat/résztvételi jelentkezés ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- az ajánlattevő/résztvételekre jelentkező valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja;
- a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő;
- ha az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz;
- ha a résztvételekre jelentkező ajánlatot tesz

Eredménytelenség

46. § Az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja, ha
- nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás résztvételi szakaszában résztvételi jelentkezést;
 - kizárólag érvénytelen ajánlatot/résztvételi jelentkezést nyújtottak be;
 - az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati közttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát
47. § Az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha
- a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye;
 - az igazolható rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
 - valamelyik ajánlattevő/résztvételekre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő/résztvételekre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
 - a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható

Tájékoztatás az ajánlatkérő által hozott döntésről

48. § Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt/résztvételekre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás résztvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/résztvételekre jelentkező ajánlatának/résztvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
49. § Az ajánlatkérő az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok/résztvételi jelentkezések

elbírálásának befejezésekor a 48. § szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

50. § Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcól készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.
- Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.
51. § Az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek.

Nyílt eljárás

52. § A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.
- A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul.

Meghívásos eljárás

53. § A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban.
- A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.
- Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.
- A meghívásos eljárás részvételi felhívással indul, az eljárás részvételi szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést.

Tárgyalásos eljárás

54. § A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban.
- A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul, a részvételi felhívásban fel kell tüntetni a tárgyalásos eljárás alkalmazásának jogcímét. Az eljárás részvételi szakaszában – a Kbt. 86. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést.

55. § A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
56. § Az ajánlatkérő a kivételes esetben, a Kbt. 98. §-ában foglalt feltételekkel hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indíthat.
A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
57. § A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján az ajánlatkérő köteles benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

Nemzeti eljárásrendben alkalmazandó speciális rendelkezések

58. § A nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatár alatti közbeszerzések megvalósítása esetében az ajánlatkérő a választása szerint
- a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el, a Kbt. 113–116. §-ban foglalt eltérésekkel.
59. § Az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé.
60. § Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz.
Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az ajánlatkérő nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi.
A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az ajánlatkérőnél jelezni. A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható.
Ha az ajánlatkérő nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a

megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

61. § Az ajánlatkérő köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.
Ha az eljárás iránt háromnál kevesebb gazdasági szereplő jelezte érdeklődését vagy egyetlen gazdasági szereplő sem jelezte érdeklődését, abban az esetben is legalább három gazdasági szereplőnek kell felhívást küldeni.
Az eljárást megindító felhívást a gazdasági szereplők részére egyidejűleg, közvetlenül írásban kell megküldeni legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül.
Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat legkésőbb a felhívás megküldésének napján a Kbt. 57. § rendelkezéseinek megfelelően rendelkezésre bocsátja.
Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást – *anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna* – megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, illetve egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést.
A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
62. § Az 59-61. § nem alkalmazható, ha
- az építési beruházás becsült értéke az ötszázmillió forintot eléri vagy meghaladja;
 - a 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja;
 - az ajánlatkérő előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként
63. § Az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő nyílt eljárásban és meghívásos eljárásban nem határozhatja meg az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított,
- árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén tíz napnál,
 - építési beruházás esetén tizenöt napnál
- rövidebb időtartamban.
- A több szakaszból álló eljárások részvételi szakaszában annyi részvételi határidőt kell biztosítani, amely alatt megfelelően lehet részvételre jelentkezni.
64. § Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 18.000.000.-Ft-ot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 100.000.000.-Ft-ot, az ajánlatkérő – *választása szerint* – a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ában foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

Az építési beruházásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárásra vonatkozó speciális rendelkezések

65. § Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
66. § Építési beruházás esetén a tervező kiválasztására, valamint az építetűt képviselő építési műszaki ellenőr megbízására irányuló eljárás megelőzi az építőipari kivitelező kiválasztására irányuló eljárást.
Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben a tervező az építőipari kivitelezővel egy eljárásban is kiválasztható.
67. § Építési beruházás esetén a közbeszerzési eljárás során eljáró Bíráló Bizottság összeállításkor figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés tárgya szerinti szakértő tagnak rendelkeznie kell az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel.
68. § Az ajánlatkérő az építési beruházás megvalósítása érdekében beruházás-lebonyolítót alkalmazhat a Korm. rend. 5. §-ában foglalt szabályok figyelembe vételével.
69. § Az ajánlatkérő a tervező és a mérnök kiválasztása során szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont vagy a legalacsonyabb költség értékelésére alkalmas részzszempontok szerint vizsgál. Az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (5) bekezdése értelmében nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként az eljárásban.
A szakmai minőség értékelésére alkalmas részzszempontnak minősül minden olyan értékelési részzszempont, amely alkalmas arra, hogy az építészeti-műszaki tervezés vagy mérnöki feladat ellátásának szakmai színvonalát javítsa.

Az ajánlatkérő értékelési részzszempontként veheti figyelembe különösen:

- a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai szervezettségének mértékét (például a teljesítésbe bevont szakemberek átlagos létszáma, vezető mérnökök létszáma, állandó munkatársak létszáma, feladat kiosztás rendje, munkaszervezés, belső ellenőr, külső ellenőr alkalmazása);
- az ajánlattevő személyi állományának képzettségét és tapasztalatát;
- a munkavégzés értékelésére vonatkozó részzszempontokat, ezen belül
 - a tervezési vagy mérnöki szolgáltatás teljesítésére vonatkozó módszer bemutatását;
 - a tervezési vagy mérnöki szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó környezetvédelmi, fenntarthatósági megoldásokat;
 - a tervezési szolgáltatás eredményeként megvalósuló projekt költségelemzésének módszertanát

1. sz. Határozati javaslat melléklete

A legjobb ár-érték arány, valamint a minőség alapú kiválasztás szempontjának érvényre juttatása érdekében az ajánlati ár az értékelés során nem vehető nagyobb mértékben figyelembe, mint a többi értékelési szempont együttesen.

70. § A tervező a tervezési feladat tárgyát képező építési beruházásra (építményre) vonatkozó árazott költségvetést készít, amelynek a Korm. rend. 14. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a tervezés költségeire is ki kell terjednie.
A tervező javaslatot tesz az ajánlatkérő számára a teljesítés ütemezésére vonatkozóan.
Tervezési szolgáltatás megrendelése esetén – feltéve, hogy az az ajánlatkérővel kötött szerződésben rögzítésre került – a tervező a kivitelezés teljes folyamata alatt rendelkezésre áll és támogatja az ajánlatkérőt.
71. § Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – *a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével* – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkátételt.
A Kbt. 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkátételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.
A Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazásában ugyanazon építési beruházásnak tekintendő az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházás is (az egyes megvalósulási szakaszokban megépített építmények, építményrészek együttesen).
Az ajánlatkérő a közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeretet is köteles beszámítani.
72. § Az ajánlatkérő a megkötendő szerződésben jogosult a szerződés szerinti teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegű tartalékkeretet kikötni a Korm. rend. 20. §-ában foglalt szabályok figyelembe vételével.
73. § Az ajánlatkérő építési beruházásra irányuló közbeszerzés esetén szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont és a megvalósítandó építmény vagy elvégzendő építési tevékenység – *ideértve a Kbt. 1. mellékletében meghatározott tevékenységeket is* – minőségének értékelésére alkalmas részszempontok szerint vizsgál. Az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (5) bekezdése értelmében építési beruházás esetében nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként.

A megvalósítandó építmény vagy elvégzendő építési tevékenység értékelésére alkalmas részszempontok körében értékelhető különösen

- az ajánlott építőanyagok minősége;
- a környezetvédelmi, fenntarthatósági követelmények figyelembevétele;
- speciális területi adottságok (örökségvédelmi, vízminőség-védelmi, természet- és tájvédelmi adottságok) kezelésének módja;
- az innovatív megoldások alkalmazása vagy
- a teljesítési határidő

A legjobb ár-érték arány, valamint a minőség alapú kiválasztás szempontjának érvényre juttatása érdekében az ajánlati ár az értékelés során nem vehető nagyobb mértékben figyelembe, mint a többi értékelési szempont együttesen.

74. § Az ajánlatkérőként szerződő fél vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
75. § Az ajánlatkérőként szerződő fél és a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződés megkötését követő kilencvenedik napig az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A felek az egyeztetésen csak az ajánlattevő által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítéséről állapotodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
76. § Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7), illetve (9) bekezdésében foglalt előleget az ajánlattevő kérésére – *a 79. § szerinti kivétellel* – legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.
77. § Ha az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) és (9) bekezdésében foglaltaknál nagyobb összegű előleget biztosít, az előleg kifizetése több részletben is történhet. Ebben az esetben az ajánlatkérő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kizárólag az előleg első részletét köteles kifizetni.
78. § Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.
79. § Hat hónapot meghaladó teljesítési időszakról rendelkező és egyben ötvenmillió forintot meghaladó összegű nettó ellenszolgáltatást tartalmazó szerződések esetén az ajánlatkérő az adott építési beruházás jellemzőinek megfelelő időszakonként vagy kivitelezési szakaszonként részszámlázási lehetőséget biztosít a Korm. rend. 32. §-ában foglalt szabályok figyelembe vételével.

Szerződéskötés

80. § Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – *közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel* – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
81. § A szerződésnek tartalmaznia kell – *az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel* – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
82. § Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

83. § Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – *a nyertes visszalépése esetén* – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
84. § Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség (időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – *ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés* – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.
85. § Ha jogorvoslati kérelmet vagy kezdeményezést nyújtanak be, a szerződést – *részajánlattétel esetén a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést* – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi.
86. § A 84. §-tól eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha a Kbt. 131. § (8) bekezdésében foglalt feltételek bármelyike fennáll.
87. § Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződés teljesítése

88. § Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
89. § Építési beruházás megvalósítására kötött kivitelezési szerződés esetében, ha az ajánlattevőként szerződő fél írásbeli értesítésére (készsre jelentés) az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben – *a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel* – meghatározott határidőben nem fejezi be, az ajánlattevőként szerződő fél kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.
90. § Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérőként szerződő fél – *amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe* – a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:
- az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből

1. sz. Határozati javaslat melléklete

- az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből
- az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást
- az ajánlatkérő az ajánlattevői és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc – vagy a *Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan* – napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak
- az előző pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

91. § A felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.
92. § Ha a közbeszerzés tárgya építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, az ajánlatkérő köteles a szerződésben foglalt – *tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított* – teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb hetvenötmillió forint előleg igénybevételeének lehetőségét biztosítani. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teheti függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.
93. § A 91. §-tól eltérően támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során az ajánlatkérő köteles a szerződés – *tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított* – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénybevételeének lehetőségét biztosítani. Ebben az esetben az ajánlatkérő által kikötött biztosíték mértéke nem haladhatja meg a szerződés – *tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított* – elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetének mértékét.
94. § Feltételes közbeszerzés esetén az ajánlatkérő jogosult az eljárást megindító felhívásban megjelölt azon feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményességét függővé tette, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kikötni.

A szerződés módosítása

95. § A szerződés módosítása esetében a szerződő felek kötelesek a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásokat teljes körűen figyelembe venni.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése

96. § Az ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – *adott esetben* – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
97. § Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

A Kbt. értékhatárt el nem érő beszerzések

98. § A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről (a továbbiakban: beszerzés) dönteni legalább három ajánlat bekérésével lehet. Az ajánlatok bekéréséről – beleértve az ajánlatkérés tartalmát és az ajánlattevők kiválasztását – a Társulás elnöke dönt.
99. § A Társulás elnöke által megbízott Bíráló Bizottság az ajánlatkérésben meghatározott értékelési szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.
100. § Az eljárást lezáró döntést a Társulás elnöke hozza meg a Bíráló Bizottság értékelése alapján.
101. § A Társulás beszerzéseinek tekintetében a nettó 5.000.000.-Ft összeg alatti beszerzésekről a Társulás elnöke saját hatáskörében dönthet a Társulás tagjainak egyidejű tájékoztatása mellett.
102. § A Társulás beszerzéseinek tekintetében nem kell figyelembe venni a 101. § szerinti értékhatárt, ha a beszerzést rendkívüli sürgősség indokolja vagy a beszerzés tárgyát jogszabály alapján kizárólagos jog érinti.
A rendkívüli sürgősség akkor áll fenn, ha a döntés meghozatalának elmulasztása vagy késedelme előreláthatóan kárt okozhat, illetve jogszabálysértő helyzet kialakulásához vezethet, vagy egyébként a Társulás érdekét sértene.
Társulás érdeke: a Társulás döntései által tartalmazott - illetve az egyéb tételesen nevesített - célok és feladatok megvalósítása, valamint a Társulás károsodástól való megóvása és vagyonának védelme.
Ezen beszerzésekről a Társulás elnöke a Társulás tagjait a beszerzést követően haladéktalanul köteles tájékoztatni.

Közbeszerzési szabályzat 1. melléklete

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (név) (lakcím)
nyilatkozom arról, hogy részt veszek a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás ajánlatkérő által megindított,
tárgyú közbeszerzési eljárásban.

E nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy a mai napig rendelkezésre álló, a nevezett
közbeszerzési eljárásra vonatkozó információkat megismertem. Kijelentem továbbá, hogy
kötelezettségeimet becsületesen és igazságosan végzem.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
fenti közbeszerzési eljárásban velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

Kötelezem magam arra, amennyiben az eljárás alatt velem szemben összeférhetetlenségi ok
következik be vagy jut tudomásomra, arról haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Az eljárás előkészítése és az értékelés során, illetve annak eredményeként tudomásomra jutott vagy
általam felfedett, készített információkat és dokumentumokat (bizalmas információk) titokban
tartom, ezeket kizárólag a jogszabályi kerek között használom fel és nem tárom fel harmadik fél
előtt.

Hatvan,

aláírás

Az éves statisztikai összegezés

STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS AZ ÉVES KÖZBESZERZÉSEKRŐL A KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK VONATKOZÁSÁBAN

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME

Hivatalos név: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás		
Postai cím: Kossuth tér 2.		
Város/Község: Hatvan	Postai irányítószám: 3000	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Tóth Ivett	Telefon: +36 37542305	
E-mail: toth.ivett@hatvan.hu	Fax: +36 37543357	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közfoglalkoztatott szervezet <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] <input type="checkbox"/>
Egyéb <input checked="" type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII.-XIII. fejezete)
(valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma: 2

Érték: 899291600

II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része)
(valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma: 2

Értéke: 1544408370

III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket
(valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.1.1) Árubeszerzés

III.1.1.1) Eljárás típusa

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | 2 (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos | 899291600 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 2 (száma) 899291600 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> Nyílt | |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos | |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos | |
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd | |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész)

39221260-7 (CPV kód, főtárgy szerint)	1 (száma)	572461600 (értéke)
34144512-0 (CPV kód, főtárgy szerint)	1 (száma)	326830000 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----		
Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben:	2 (száma)	899291600 (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)		
(CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma)	0 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----		
Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma)	0 (értéke)

III.1.2) Építési beruházás		
III.1.2.1) Eljárás típusa		
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	0 (száma)
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos	0 (értéke)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos	
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd	
----- <i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i> -----		
Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:	0 (száma)	0 (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	1 (száma)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	1450410092 (értéke)	
<input type="checkbox"/> Nyílt		
<input type="checkbox"/> Meghívásos		
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos		
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd		
<input checked="" type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás		
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	1 (száma)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az		

alábbiak szerint:

93998278 (értéke)

- ☐ Nyílt
☐ Meghívásos
☐ Gyorsított meghívásos
☐ Versenypárbeszéd
☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
☐ Gyorsított tárgyalásos
☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
☒ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----**Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben:** 2 (száma) 1544408370 (értéke)**III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás****Uniók eljárásrend (Kbt. Második Része)**

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----**Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)**

45222100-0 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 1450410092 (értéke)

45000000-7 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 93998278 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----**Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben:** 2 (száma) 1544408370 (értéke)**III.1.3) Építési koncesszió****III.1.3.1) Eljárás típusa****Uniók eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete)** (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----**Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)** (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	0 (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	0 (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás	
----- <i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i> -----	
Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)

III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás	
Uniók eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)	
- (CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	
Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)	
- (CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	
Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)

III.1.4) Szolgáltatás megrendelés	
III.1.4.1) Eljárás típusa	
Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos 0 (száma)
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos 0 (értéke)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> tervpályázat
<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	<input type="checkbox"/> a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés
----- <i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i> -----	
Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	0 (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az	

alábbiak szerint:	0 (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Tervpályázati eljárás	
<input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás	
----- <i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i> -----	
Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)
III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás	
Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)	
(CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	
Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)	
(CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
(CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
(CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	
Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

III.1.5.1) Eljárás típusa

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- ☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma)
- ☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: 0 (értéke)
- ☐ Nyílt
- ☐ Meghívásos
- ☐ Gyorsított meghívásos
- ☐ Versenypárbeszéd
- ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
- ☐ Gyorsított tárgyalásos

<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás <p>-----<i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i>-----</p>	
Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)
III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás	
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)	
- (CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	
Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)

III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.2.1) Árubeszerzés

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész)

<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) d)	0 (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) b)		0 (értéke)
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) c)		

----- *(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)* -----

Összes tárgyalásos árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) c)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) b)	0 (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) d)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) c)	0 (értéke)
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) a)	<input type="checkbox"/> 123. §		
<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) b)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) a)		

----- *(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)* -----

Összes tárgyalásos árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész)

<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)	0 (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 111. § (3)	0 (értéke)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)		
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) b)	1 (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 111. § (3)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) c)	1450410092 (értéke)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 123. §	<input checked="" type="checkbox"/> 122. § (4)	
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) a)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:

1 (száma) 1450410092 (értéke)

III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)	0 (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (5)	0 (értéke)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)		
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) b)	0 (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (5)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) c)	0 (értéke)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 123. §		
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)	<input type="checkbox"/> 122. § (7) a)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét)

Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): 0
IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)
IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként közbeszerzések száma: 1 közbeszerzések értéke: 1450410092
IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)–IV.5.5) pontok] összesen közbeszerzések száma: 1 közbeszerzések értéke: 1450410092

IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)
IV.6.1) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként közbeszerzések száma: 1 közbeszerzések értéke: 1450410092
IV.6.2) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.3) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.4) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.5) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen közbeszerzések száma: 1 közbeszerzések értéke: 1450410092
IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 4 közbeszerzések értéke: 2443699970
IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 4 közbeszerzések értéke: 2443699970
IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése] (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2016/05/___ (év/hó/nap)

Vagyongazdálkodási szerződés

Mely létrejött egyrészről a

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás a továbbiakban, mint Társulás, mint **vagyongazdálkodásba adó**

székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

KSH azonosító: 15799737-7490-327-10

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799733

adószám: 15799737-2-10

bankszámlaszám: 10403538-50526676-83521006

aláírásnál képviseli: Horváth Richárd társulás elnöke

másrészről :

Hatvan Város Önkormányzata

továbbiakban, mint Önkormányzat, mint földtulajdonos, és mint vagyongazdálkodásba adó

székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

KSH azonosító: 15729394-8411-321-10

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 729392

adószám: 15729394-2-10

bankszámlaszám: 10403538-49575051-56561001

képviseli: Szinyei András alpolgármester

továbbá:

Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság a továbbiakban, mint Vagyongazdálkodó

képviseli: Soós Péter János ügyvezető

székhely: 3000 Hatvan, Tarjáni út 3.

cégjegyzékszám: 10-09-033600

adószám: 24183219-2-10.

KSH statisztikai számjel: 24183219-3811-572-10.

KÜJ azonosító: 103090571

KTJ azonosító: 102007924

mint vagyongazdálkodó és használó (továbbiakban: **vagyongazdálkodó**),

Felek egyezően adják elő, hogy egymással 2015. november 13. napján vagyongazdálkodási szerződést kötöttek, mely szerződést közös megegyezéssel 2015. december 20. napján módosítottak. Jelen okirat keretében felek a vagyongazdálkodási szerződést közös megegyezésük alapján módosítják és egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint:

I. Előzmények, a szerződés célja

1. Felek megállapítják, hogy a Vagyongazdálkodó üzletrészeinek tulajdonosai a Társulást képező jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, a Vagyongazdálkodó törzstőkéjének terhére kibocsátott valamennyi törzsbetét/üzletrész a nemzeti vagyontárgyat képezi.

2. Felek kijelentik, hogy a Vagyonkezelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá az Nvtv. 3.§ (1) bek. 19. bd) alpontja szerint vagyonkezelőként járhat el.
3. A Vagyonkezelő a jelen okiratba foglalt megállapodásra tekintettel az Nvtv. 3.§ (2) bek-re utalva ún. megfelelőségi nyilatkozatot tesz, mely nyilatkozat valóságtartalmát a jelen okirat cégszerű aláírásával tanúsít.
4. Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő a Társulást képező önkormányzatok kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, ezáltal vele a jelen szerződés a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján – Nvtv. 11 § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre tekintettel - versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül megköthető.
5. Jelen szerződés és a vagyonkezelői jog létesítésének a célja a Társulás tulajdonában álló és a Vagyonkezelő, mint közszolgáltató által üzemeltetett a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását szolgáló vagyon egységes és hatékony működtetésének, hasznosításának és nyilvántartásának biztosítása, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony ellátása és a közfeladat-ellátás feltételeinek biztosítása érdekében, a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodási Rendszer és az ahhoz kapcsolódó egyes beruházások eredményeként létrejött vagyonelemek - létesítmények, gépek és berendezések, valamint a kapcsolódó vagyonelemek és immateriális vagyoni értékű jogok – vagyonkezelésbe adása révén.

II. A szerződés tárgya

1. Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján ellátja a Társulás egyes tagönkormányzatai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat.
2. Felek rögzítik, hogy a Társulás a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 sz. projekt keretében valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 sz. projekt keretében az települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszert, annak eszközparkját, informatikai rendszerét korszerűsíti.
3. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) egyes rendelkezéseire – így különösen annak 33 § (1) bekezdésére; 34 § (2) bekezdésére; 42 § (1) bekezdés f) pontjára - tekintettel, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) egyes rendelkezéseire – így különösen annak 3§ (1) bekezdésének 7. pontjára; 5 §-ára különösen az 5§ (2) bekezdésébe, illetőleg annak c) pontjában foglaltakra; valamint 7 §-ára –, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) rendelkezéseire - így különösen annak 108§; 108/A§; 109 §-ában foglaltakra –, a Társulás tulajdonában álló a Társulás egyes tagönkormányzatai számára ellátandó hulladékgazdálkodás közfeladat ellátására rendelt vagyonelemek a közfeladat ellátásához történő igénybevételének és használatának joga vagyonkezelőt, mint közszolgáltatót illeti meg.

A jogszabályi rendelkezésekkel összhangban a vagyonkezelő kizárólagosan jogosult a Társulás tagönkormányzatai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására és a közfeladat ellátására rendelt a Társulás tulajdonában álló vagyonelemek üzemeltetésére és hasznosítására. Mindennek megfelelően a közszolgáltató Vagyonkezelő jogosult a hivatkozott jogszabályi, valamint a vonatkozó szerződéses rendelkezésekkel összhangban a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 sz. projekt és a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 sz. projekt során megvalósult a Társulás tulajdonát képező valamennyi vagyontárgy közfeladat ellátáshoz történő igénybevételére és használatára. Mindezekkel összhangban felek jelen szerződésben rendelkeznek a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 sz. projekt és a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 sz. projekt keretében megvalósult és megvalósuló a Társulás tulajdonában álló vagyonelemek Vagyonkezelő részére történő vagyonkezelésbe adásáról.

4. Jelen szerződés tárgya a Társulás tulajdonában álló

- 1.1. KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószámú projekt keretében megvalósult 2. számú mellékletben rögzített vagyonelemeken
- 1.2. KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, és jelen szerződés aláírásakor meglévő és nyilvántartásba vett 3. számú mellékletben rögzített vagyonelemeken (továbbiakban jelen szerződésben együttesen: vagyon)
- 1.3. KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló, a 3. számú mellékletben nem rögzített vagyonelemeken Vagyonkezelő javára vagyonkezelői jog alapítása, a vagyonkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések továbbá a jelen szerződés rendelkezései alapján. Jelen szerződés 2., 3., 4. számú melléklete tartalmazza a szerződés alapján a Társulás által a Vagyonkezelő részére vagyonkezelésbe adott vagyon egyes elemeinek felsorolását, azok nyilvántartásban szereplő értékét, a jelen szerződés szempontjából valamennyi lényeges adatait, besorolását, egyéb adatait. Felek rögzítik, hogy a II.4.1.3. pont szerinti vagyontárgyakon Vagyonkezelő vagyonkezelési joga a megvalósult vagyontárgyak Társulás részére történő szerződésszerű átadás átvételével egyidejűleg keletkezik, melyre tekintettel Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az átadás-átvétel befejezését követő legkésőbb 30 napon belül jelen szerződést szükség szerint a II.4.1.3. pontban foglalt vagyonkezelésbe kerülő vagyonelemekre tekintettel módosítják, a jelen szerződés hatályát ezen vagyonelemekre is kiterjesztik és a jelen szerződés jelen pontban foglaltak szerinti módosítása keretében 4. számú mellékletben e vagyonelemeket legalább a 2. és 3. számú mellékletben meghatározott részletezettséggel meghatározzák.

5. Felek rögzítik, hogy a II.4. pontban meghatározott projektek keretében megvalósult és megvalósuló jelen szerződés mellékleteiben megjelölt gyűjtőedények és komposztálók ingatlanhasználók részére történő rendelkezésre bocsátása, és az azokkal összefüggő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében ellátandó feladatok teljesítése a Vagyonkezelő feladata.

III. Jelen szerződés hatályba lépése és időbeli hatálya

1. Vagyonkezelő a vagyonkezelési jogát és kötelezettségeit a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe átadott vagyon felett jelen szerződés aláírását követően folyamatosan gyakorolja.
2. A jelen szerződés érvényességének feltétele a Társulás Társulási Tanácsának döntése és a Vagyonkezelő taggyűlésének előzetes jóváhagyó határozata.
3. Jelen szerződést a felek határozott időre 2015. november 13. napjától 2025. november 10. napjáig terjedő időre kötik. Felek egyezően adják elő, hogy a 2015. november 13. napján megkötött vagyonkezelési szerződést 2015. december 20. napján módosították.

IV. A vagyonkezelői jog alapításának pénzügyi feltételei

1. A Vagyonkezelő köteles a Társulás részére tárgyévenként legkésőbb a tárgyévet követő 60 napon belül vagyonkezelési díjat fizetni (a Társulásnak a tárgyévet követő 30. napig kiállított számlája alapján). A vagyonkezelési díj mértéke megegyezik a 2. 3. 4. számú mellékletben meghatározott vagyonkezelésbe adott vagyonnak a szerződés aláírásakor meghatározott bruttó értékének az 1 ezrelékével. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelési díj mértékének alapja a jelen szerződés II.4.1.3. pont szerinti vagyon Vagyonkezelő részére történő birtokba adásának napjától a II.4.1.3. pont szerinti vagyon bruttó értékével együtt számított összeg. A vagyonkezelési díj a 2015. évre arányosan illeti meg a Társulást.
2. Felek a jelen pont első bekezdésére utalva rögzítik, hogy a vagyonkezelési díj mértékét a Társulást megillető ellenőrzési jogosultság és vagyon nyilvántartási kötelezettség teljesítésére tekintettel határozták meg.
3. Szerződő Felek az Mőtv. 109.§ (11) bek-re utalva rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglalt ügylet (vagyonkezelésbe adás) illetékmentes.

V. A vagyonkezelés részletes szabályai

1. A vagyon birtokba adása

- 1.1.Felek rögzítik, hogy azon a 2. 3. és 4. számú mellékletben foglalt, vagyontárgyak, amelyeknek a Vagyonkezelő jelen szerződés megkötésekor nem áll birtokában legkésőbb a jelen szerződés megkötését követő 8 napon belül a vagyonkezelő részére birtokba adásra kerülnek.
- 1.2.Felek az 1.1. pontban foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy Vagyonkezelő a vagyon elemeinek állapotát ismeri, a vagyon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alkalmas.
- 1.3.Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő megkezdte a 2. , 3.,4. számú mellékletben rögzített vagyon üzempróbáját. Felek rögzítik, hogy az üzempróba ideje alatt a Vagyonkezelő szedi a dolgok hasznait, viseli terheit és a dolgokban beállott azt a kárt, amelynek megtérítésére senkit sem lehet kötelezni.

1.4.A II.4.1.3. pont szerinti vagyontárgyakat a Társulás köteles a Társulás részére történő szerződésszerű átadás átvétellel egyidejűleg, de legkésőbb az azt követő 5 napon belül a Vagyonkezelő birtokába adni.

2. Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei

2.1. Vagyonkezelő feladata a vagyonnak a jelen szerződésben és a vonatkozó előírásokban foglaltaknak megfelelően a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához történő gazdaságos és hatékony használata, hasznosítása igénybevétele, működtetése, működtetésének biztosítása, a vagyon és a hozzá kapcsolódó jogok pénzügyi kezelése és felhasználása; a bevételek és ráfordítások, nyilvántartása, a vagyon működőképes állapotának (állagának) biztosítása, a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, továbbá szükség szerinti felújításának és pótlásának (ideértve a fejlesztést is) biztosítása, a vagyonban bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

2.2. Vagyonkezelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és jelen szerződésben rögzített előírások szerinti gyakorisággal és módon a vagyont képező vagyonelemekről egységes nyilvántartást vezet, a vagyonállapotról vagyonkimutatást készít. Ellenőrzi a pénzügyi tranzakciók folyamatát, a jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja a vagyon működőképes állapotát (állagát), gondoskodik az átadott eszközök pótlásáról, bővítéséről és felújításáról.

2.3. A vagyonkezelő köteles a vagyon megóvásáról, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról gondoskodni, a vagyonkezelésbe vett vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni, a vagyonelemek károsodástól való megóvását biztosítani. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről Vagyonkezelő köteles a Társulást haladéktalanul tájékoztatni. Vagyonkezelő köteles gondoskodni a vagyonkezelés során az élet- és vagyonvédelmi, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő, jogszabályokban előírt károk megfizetéséről;

2.4. A Vagyonkezelő a vagyon részét képező ingatlan tekintetében köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről. Hatvan Város Önkormányzata, mint a hatvani 054/14 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás, mint a hatvani 054/14 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett „üzemi terület, 3 üzemi épület, 2 gazdasági épület” tulajdonosa jelen okirat aláírásával egyidejűleg vagyonkezelési jogot alapítanak a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság javára a jelen okiratban meghatározott feltételek szerint.

Hatvan Város Önkormányzata, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás jelen okirat aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hatvani 054/14 hrsz-ú ingatlanból 10 ha 9583 m² nagyságú ingatlanra, a társulás által létesített üzemi területre, 3 üzemi épületre, 2 gazdasági épületre a vagyonkezelői jog minden további megkérdése nélkül bejegyzésre kerüljön 2025. november 13. napjáig tartó határozott időtartamra a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság javára akként, hogy a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás javára 19561,3 m² nagyságú területre bejegyzett földhasználati jog változatlanul fennmarad.

A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásra utalva szerződő felek rögzítik, hogy mindketten magyarországi székhelyű devizabelföldi jogi személyek.

- 2.5.A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésébe vett vagyonnak az átadás időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Társulással elszámolni.
- 2.6.Vagyonkezelő köteles ellátni a vagyonkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- 2.7.A Vagyonkezelő minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan, évenként leltározást köteles végrehajtani, az elkészített leltárt (tételes, a számviteli előírásoknak megfelelő tagolással és adattartalommal) könyvvizsgálóval hitelesítve, a tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles a tulajdonos részére megküldeni Hulladékkezelő létesítmények esetén a Vagyonkezelő köteles a létesítmény élettartamára vonatkozó felmérést minden évben elvégezni, és ahhoz kapcsolódóan a rekultivációs és utógondozási terv esetleges módosításáról gondoskodni, a felmérés eredményeit a leltárral együtt a Társulás részére átadni.
- 2.8.A Vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is. Ezt meghaladóan jelen szerződésben és törvényben foglalt feltételek szerint illetik jogok és terhelik kötelezettségek, így különösen a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.
- 2.9.Vagyonkezelő a vagyont, illetőleg annak egyes elemeit harmadik személy részére bérlet, üzemeltetés, illetőleg a használatot megalapozó más jogcímen kizárólag a Ht., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény, és az Nvtv. rendelkezéseivel összhangban, az Nvtv. rendelkezései szerinti átlátható szervezet, vagy személy részére adhatja át, ellenérték (bérleti, üzemeltetési díj) fejében mely díj összegének legalább az egyes vagyonelemek elszámolt értékcsökkenését minden esetben fedeznie kell. A Vagyonkezelő a vagyon bérbe, üzemeltetésbe, illetőleg a használatot megalapozó más jogcímen történő átadásából származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles

nyilvántartani. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak szerinti bérlet, üzemeltetés, illetőleg a használatot megalapozó más jogcímen történő használatba adás a Vagyongazdálkodási közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését nem veszélyeztetheti.

- 2.10. Vagyongazdálkodási köteles a vagyongazdálkodás teljes időtartamára a jelen szerződés alapján vagyongazdálkodásába adott vagyonelemekre vonatkozóan olyan általános vagyongazdálkodási szerződéssel rendelkezni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott a Társulás tagönkormányzatainak közös tulajdonát képező, a jelen vagyongazdálkodási szerződés tárgyát képező vagyontárgyak újraelőállítás, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Társulás. A vagyongazdálkodás minimális értéke megegyezik a IV. 1. pontban foglaltak szerinti vagyongazdálkodási díj számításának alapját képező bruttó értékkel.
- 2.11. Felek rögzítik, hogy Vagyongazdálkodási a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 projektek támogatási szerződéseit- valamint azok módosításait - valamennyi mellékletre is kiterjedően teljes körűen megismerte. Ezen támogatási szerződések a jelen szerződés mellékleteit képezik, jelen szerződéssel együtt értelmezendők. Vagyongazdálkodási a támogatási szerződések rendelkezéseire tekintettel a jelen szerződés érvényes létrejötté érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy az ezen támogatási szerződésekben foglalt valamennyi foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és egyéb kötelezettségeket teljes körűen átvállal, beleértve az e szerződésekben esetlegesen eredő indikátor mutatók teljesítését is. Vagyongazdálkodási köteles a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004, valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 projektek támogatási szerződéseit és azok mellékleteit erre vonatkozó rendelkezése esetén annak betartásával gondoskodni az értékcsökkenés elszámolására, illetőleg forrás és tartalékképzésre vonatkozó kötelezettségei teljesítéséről.

3. A Társulás kötelezettségei:

- 3.1.A Társulás jelen szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagos vagyongazdálkodási jogot biztosít (vagyoni értékű jogot ad át) Vagyongazdálkodási számára a jelen szerződésben meghatározott vagyontárgyra.
- 3.2.A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal a Vagyongazdálkodási számára a jelen szerződés tárgykörébe tartozóan a szükséges információk szolgáltatására.

4. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

- 4.1.A Vagyongazdálkodási köteles a vagyongazdálkodásba vett vagyont a Számviteli törvény előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban továbbá a vagyontárgyra vonatkozó valamennyi előírásnak megfelelően nyilvántartani, oly módon, melynek alapján a Vagyongazdálkodási a vagyongazdálkodásába vett eszközökről a számviteli szabályoknak megfelelően olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely legalább tételesen tartalmazza ezek

- könyv szerinti bruttó és nettó értékét
- az elszámolt értékcsökkenés összegét
- az eszköz megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa,
- a felújítás, rekonstrukciók eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a felújítás, rekonstrukció helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, rekonstrukció aktiválási értékét és az aktiváló személy megjelölését, a Közzszolgáltató, az alvállalkozók megnevezését, díjazását,
- a beruházások nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a beruházás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat, költség nemek szerint, az aktiválás értékét és az aktiváló személy megjelölését, a Közzszolgáltató, illetve az alvállalkozók megnevezését, díjazását.
- minden egyéb eszközöket érintő lényeges változást

4.2.A Vagyonkezelőnek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A Vagyonkezelő évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig köteles a vagyonkezelésbe vett vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkor biztosítása érdekében Vagyonkezelő köteles a vagyonkezeléssel összefüggő adatokról számítógépes nyilvántartást vezetni. A Vagyonkezelő köteles a tájékoztatásban elszámolási nyilatkozatot küldeni a Társulás részére. Az elszámolási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a vagyonkezelésbe vett eszközökre elszámolt működési, karbantartási, beruházási és egyéb rendkívüli és/vagy nyilvántartási költségeket (ideértve az esetleges havária eseményeket), a vagyon hasznosításából realizált bevételeket.

Az elszámolási nyilatkozat a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeket, illetve közvetlen költségeket és ráfordításokat elkülönítetten olyan módon tartalmazza, hogy a Vagyonkezelőnek a sajátvagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól azok egyértelműen elhatárolhatók legyenek. Ha a Vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait jellemzően a két vagyonscsoport nyilvántartási értékének az arányában (vagy egyéb ésszerű a Társulás által elfogadott arányosításnak megfelelően) köteles elkülöníteni.

4.3.A Vagyonkezelő a 4.1-4.2 pontban foglaltakat meghaladóan is köteles a vagyonnal összefüggésben ellátni a Társulást, illetőleg az önkormányzatokat minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Társulás (ideértve a Társulást alkotó egyes önkormányzatokat is) valamint az önkormányzatok eleget tudjanak tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségnek, amelyek az önkormányzatokat a vagyona és hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásra vonatkozó előírások szerint terhelik.

- 4.4.A Vagyonkezelő információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye a vagyon tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését.
- 4.5. A Vagyonkezelő köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Társulás részére másolatban megküldeni, amellyel a vagyonkezelésbe adott eszközök üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, stb.), vagy ezen hatóságoknál a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve hatósági, peres vagy nem peres eljárás a Vagyonkezelő használatába adott létesítmények ingatlanaira vagy annak eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
- 4.6.A Vagyonkezelő az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles az Társulást értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz a vagyonkezelésbe adott ingatlanok vagy eszközökkel, vagy az ezeken folytatott tevékenységgel összefüggésben.
- 4.7.A Vagyonkezelő köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:
- a) havária közlés, káresemény, üzemi baleset
 - b) alvállalkozók, közreműködők, teljesítési segédek bejelentése

5. Ellenőrzés

- 5.1.A Társulás teljes körű ellenőrzési jogot köt ki a Vagyonkezelő társaságban a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően, a Vagyonkezelő részére átadott eszközök és vagyoni értékű jogok vonatkozásában. A Társulás jogosult a vagyonkezelés folyamatáról folyamatosan tájékoztatást kérni. A Társulás a vagyonkezelésbe adott vagyont, annak nyilvántartását, kapcsolódó pénzügyi elszámolásait jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános, a kezelt vagyona és a vagyonkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthez, arról adatszolgáltatást kérhet. A Vagyonkezelő a Társulás ellenőrzését köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.
- 5.2. A Társulás a tulajdonosi ellenőrzést, éves ellenőrzési terv alapján illetőleg esetileg is jogosult végezni. Társulás, illetőleg a képviselőjében eljáró személy, szervezet előzetes bejelentés nélkül is bármikor, illetőleg igény szerint folyamatosan jogosult a Vagyonkezelőnél saját költségén szakmai ellenőrzést lefolytatni, amely ellenőrzéshez Vagyonkezelő köteles rendelkezésre állni és a személyi, ill. tárgyi feltételeket megfelelően biztosítani. A Vagyonkezelő a Társulás által lefolytatott ellenőrzés során kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – a

személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – adat szolgáltatására.

6. A Gördülő Beruházási Terv, Fejlesztési Alap:

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben törvény, vagy szerződéses rendelkezés szigorúbb követelményt nem támaszt, úgy Vagyonkezelő köteles a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe átadott vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodni.
- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő részére átadott vagyontárgyak káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által Vagyonkezelőnek fizetett kártérítés kizárólag a vagyon felújítására, pótlására, esetleges fejlesztésére fordítható. Felek rögzítik, hogy a 2.9. pontban foglaltak szerinti használatba adás ellenértéke kizárólag a vagyon felújítására, pótlására, fejlesztésére fordítható.
- 6.3. Vagyonkezelő köteles minden év szeptember 30. napjáig, a vagyonkezelésbe vett vagyonra, a következő év tételes, illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós, felújítási, eszközpótlási (ideértve a rövid élettartamú eszközök cseréjét is) – továbbiakban beruházások - ütemtervét, és ehhez kapcsolódóan, a tervezett beruházások finanszírozási igényét – továbbiakban együttesen Gördülő Beruházási Terv - elkészíteni és arról a Társulást írásban tájékoztatni.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vagyonkezelő, a Gördülő Beruházási Terv benyújtásával egyidejűleg, Fejlesztési Tervet készíthet a közfeladat ellátásához igénybe vett saját eszközei felújítására, rekonstrukciójára, illetve olyan új beruházások, fejlesztések megvalósítására is, amelyek az általa ellátott közfeladat magasabb színvonalú, vagy szélesebb körű ellátását szolgálja. A fejlesztési tervben foglaltak nem veszélyeztethetik a jelen szerződés alapján vagyonkezelésbe adott vagyonnal kapcsolatban vállalt kötelezettségeket A vagyonkezelésbe adott vagyon használatából, működtetéséből származó bevételek Fejlesztési Tervben foglaltak megvalósítása céljából történő felhasználása kizárólag a Társulás legfőbb döntéshozó szervének előzetes jóváhagyásával történhet meg.
- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vagyonkezelő a Gördülő Beruházási Tervben, vagy Fejlesztési Tervben foglaltak megvalósítása érdekében, hitelt kíván felvenni, ahhoz a Társulás döntéshozó testületének előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A Társulás döntéshozó testülete határozatának hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett hitel összegére, annak visszafizetési forrásaira, kamataira és járulékaira, valamint a biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is.
- 6.6. A pótlás valamint fejlesztés során megvalósuló vagyonelemek – jogszabály eltérő rendelkezése, vagy Felek eltérő megállapodásának hiányában – a Társulás tulajdonába kerülnek.

- 6.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben gazdaságilag indokolt, és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, és/vagy a közfeladat-ellátás minőségének javítása érdekében Vagyonkezelő államháztartási és/vagy EU források biztosítása céljából pályázatot nyújthat be és nyertes pályázat esetén, a beruházást saját nevében elvégezheti. Az ilyen pályázat benyújtásához a Társulás előzetes döntése szükséges. A döntésnek tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára, az igényelt támogatás nyújtójára, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására (beruházási megállapodás), valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is.
- 6.8. A harmadik személyektől kapott támogatás eredményeként létrejött beruházás (eszközök) a szerződés bármely okból történő megszűnésekor külön térítés nélkül a Társulás kizárólagos tulajdonába kerül, hacsak a szerződő felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

VI. Szerződés megszűnése

- 1 A jelen szerződés megszűnik:
 - A vagyonkezelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatói minőségének megszűnésével
 - Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével;
 - a Felek közös megegyezésével;
 - jogszabályban meghatározott okok bekövetkezése esetén,
 - rendkívüli, vagy azonnali hatályú felmondás esetén
 - Törvényben meghatározott egyéb esetben
2. A Társulás a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg ha,
 - 2.1.a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - 2.2.a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Társulást nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - 2.3.a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott
3. A Társulás azonnali hatályú felmondási jog illeti meg, ha a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban kárt okoz.
4. Rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
5. A vagyonkezelői jog megszűnésekor Társulásnak gondoskodnia kell a vagyonkezelő e jogának az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.

6. A Vagyonkezelő a jogszerű rendkívüli felmondás esetén köteles az ingatlant kiüríteni, és annak birtokát a Társulás vagy megbízottja részére visszaszolgáltatni.
7. Felek már most megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyonkezelő a Társulás felhatalmazásával a vagyonkezelésbe vett ingatlanon beruházást végzett, úgy mindazon beruházási elemek amelyek - a polgári jog szabályai szerint az ingatlan tartozékának vagy alkotórészének minősülnek – az Önkormányzatok közös tulajdonába kerülnek, mindenféle térítési igény és elszámolási kötelezettség nélkül, amennyiben a szerződés megszűnésére a Társulás által közölt rendkívüli felmondás útján került sor.
8. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Társulást megilleti az a jog, hogy az át nem adott ingatlanokat önhatalommal vegye birtokba.
9. A szerződés megszűnését követően a Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy az ügylet tárgyát képező ingatlanokra az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelői jog törléséhez feltétel nélkül hozzájárul.

VII. Jogviták rendezése

1. A jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat a Felek elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelenségének esetére a városi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben – a Hatvani Járásbíróság, – megyei bírósági hatáskörbe tartozó ügyben – az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat a Pp. 41. § alapján.

VIII. Vegyes rendelkezések (Titoktartás)

1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.
2. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a másik fél előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy felé a VIII.1. pontban foglalt adatokat, információkat nem szolgáltatnak. Ez alól kivételt képeznek azon információk, amelyek mindenki számára hozzáférhetők (nyilvánosak), illetve amelyeket a törvény, a bíróság vagy más hatóság részére kötelezően szolgáltatandók. Jelen szerződés értelmében nem tekintendők harmadik személynek az Társulás (gesztor) által képviselt helyi önkormányzatok.
3. Szerződő Felek felelősséget vállalnak annak biztosítására, hogy munkavállalóik, szakértőik, illetve megbízottaik teljesítik a VIII.1-VIII.2. pontokban foglaltakat. A titoktartási kötelezettség megfelelően vonatkozik az időközben a Társulásból kiváló tagi önkormányzatokra is.

4. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
5. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., Áht., a Mötv, a Ht. valamint mögöttes (kisegítő) szabályként a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

IX. Vegyes rendelkezések

1. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címzett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.
2. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogukra utalva nem tiltható meg.
3. Elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.
4. Jelen okiratot aláíró felek meghatalmazzák a jelen okiratot készítő és ellenjegyző ügyvédet arra, hogy az okirat különálló lapjait helyettük és nevükben kézjegyével lássa el az Inytv. 32. (2) bek. f./ pontja alapján.
5. Felek nyilatkozzák, hogy valamennyien tudomással bírnak arról, hogy a hatvani 054/14 hrsz-ú ingatlan védőterület Hatvan üzemelő sérülékeny vízbázis- vízbázis védőidomának és védőterületének kijelölése, hidrogeológiai védőövezet „B”védőzóna 11 ha 9170 m² nagyságú területre a KDVVH : 1805-1/20 számú határozat alapján. Felek nyilatkozzák, hogy tudomással bírnak arról, hogy az ingatlanra az ÉMÁSZ Hálózati Kft. javára a változási vázrajz szerinti és terület kimutatásban szereplő 4 m² nagyságú területre bejegyzett vezetékjog terheli.

Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, s mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Hatvan, 2016. május napján

Hatvan Város Önkormányzata
képv: Szinyei András alpolgármester
ingatlan tulajdonosa – vagyonkezelésbe adó

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás
képv: Horváth Richárd társulás elnöke
felépítmény tulajdonosa – vagyonkezelésbe adó

Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft.
képv: Soós Péter János ügyvezető
vagyonkezelő

Ellenjegyzem:

Mellékletek:

- 1 Társulás tagönkormányzatai*
- 2 KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 projekt alapján megvalósult és vagyonkezelésbe adott vagyonelemek*
- 3 KEOP-1.1.1/C/13-2013-0011 projekt alapján megvalósult és vagyonkezelésbe adott vagyonelemek*
- 4 KEOP-1.1.1/C projekt- edényzet és gépek*

KEOP-1.1.1/B/10-11 és KEOP-1.1.1/C/13 (a továbbiakban KEOP program) megvalósítására létrehozott

*Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás
Fejlesztése Társulás*

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

VÁLTOZÁSOKKAL EGYBEFOGLALT HATÁLYOS SZÖVEGE EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak, a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben előírtakra figyelemmel:

Alapítók neve, székhelye:

1. Hatvan Város Önkormányzata – képviseli: Horváth Richárd polgármester, székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
2. Apc Község Önkormányzata – képviseli: Juhász István polgármester, székhelye: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.;
3. Boldog Község Önkormányzata- képviseli: Laczkó Roland polgármester, székhelye: 3016 Boldog, Kossuth u. 8.;
4. Csány Község Önkormányzata- képviseli: Medve István polgármester, székhelye: 3015 Csány, Kossuth u. 2.;
5. Heréd Község Önkormányzata - képviseli: Kómár József polgármester, székhelye: 3011 Heréd, Rákóczi u. 39.;
6. Hort Község Önkormányzata - képviseli: Kerek Oszkár polgármester, székhelye: 3014 Hort, Szabadság tér 40.;
7. Jászfényszaru Város Önkormányzata - képviseli: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester, székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.;
8. Kerekharaszt Község Önkormányzata - képviseli: Szabó Ádám polgármester, székhelye: 3009 Kerekharaszt, Bimbó u. 2.;
9. Nagykökényes Község Önkormányzata - képviseli: Besszer Andrásné polgármester, székhelye: 3012 Nagykökényes, Szabadság u. 37.;
10. Petőfibánya Község Önkormányzata - képviseli: Juhászné Barkóczy Éva polgármester, székhelye: 3023 Petőfibánya, Bánya u. 3.;
11. Rózsaszentmárton Község Önkormányzata - képviseli: Sipos Jánosné polgármester, székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 1.;
12. Zagyvaszántó Község Önkormányzata - képviseli: Fekete László polgármester, székhelye: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.;
13. Palotás Község Önkormányzata – képviseli: Szabó Mihály polgármester, székhelye: 3042 Palotás, Kossuth út 1.
14. Vanyarc Község Önkormányzata – képviseli: Hrncsár Mihályné polgármester, székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.
15. Bér Község Önkormányzata – képviseli: Maczó László polgármester, székhelye: 3045 Bér, Petőfi út 32.
16. Kál Község Önkormányzata – képviseli: Morvai János polgármester – székhelye: 3350 Kál, Szent István tér 2.

17. Nagyút Község Önkormányzata – képviseli: Tóth Géza polgármester – székhelye: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1.
18. Vámosgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Gedei Zoltán polgármester – székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
19. Nagyréde Község Önkormányzata – képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester – székhelye: 3214 Nagyréde, Fő út 4.
20. Hévízgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Bazan Tibor polgármester – székhelye: 2192 Hévízgyörk, Kossuth Lajos utca 124.

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) **a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény**, és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

Hatvan város a társuláshoz csatlakozó településekkel együttműködve a meglévő hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztését tűzte ki célul. A fejlesztést a KEOP-1.1.1/B/10-11 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése és KEOP-1.1.1/C/13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című egyfordulós pályázati konstrukciók keretében kívánják megvalósítani.

Az Európai Unió környezetvédelmi politikájával és az országos hulladékgazdálkodási célkitűzésekkel összhangban a fejlesztés célja a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszerének kialakítása, a szelektíven gyűjtött hulladék válogatása és újrahasznosítása, valamint a szerves hulladékok lerakástól történő eltérítése. A településeken elvégzendő fejlesztések mellett a regionalitás elveit is figyelembe véve Hatvan városban hulladékkezelési központ létesül válogatóval, újrahasználati központtal, komposztálóval, depóniával.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

Székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Működési területe: a társult települések közigazgatási területe

A Társulás alapítói jogokkal felruházott irányító szerv: A társult önkormányzatok képviselő-testületei.

A Társulás közvetlen irányító szerve (gesztora): Hatvan Város Önkormányzatának képviselő-testülete.

Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Heves Megyei Kormányhivatal.

A Társulás létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat):

A társulás létrehozásáról a társult önkormányzatok képviselő-testületei jelen megállapodás mellékletét képező képviselő-testületi határozatokban rendelkeztek.

A Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésére vonatkozó hatáskört, az átruházott hatáskörben a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai választják.

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozott időre, a projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a KEOP projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig és az azt követő fenntartási időszakra jött létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A Társulás az Áht és Ávr. szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulás irányító szerve – az alapítók képviseletében – az Áht. és Ávr. szerint kezdeményezi a Társulásnak a kincstárnál történő nyilvántartásba vételét.

A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjai a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- a) a nyertes pályázatokra vonatkozó támogatási szerződés megkötése;
- b) a támogatási szerződésekben rögzítettek teljesítése;
- c) a pályázatokban megjelölt projektekre vonatkozó valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása ajánlatkérőként;
- d) a pályázatokban megjelölt projektek végrehajtásához szükséges vállalkozási és egyéb szerződések megkötése;
- e) a támogatási szerződésekben meghatározott támogatás, illetve a társulásban résztvevő önkormányzatok által biztosított önerő jogszerű felhasználása és az azzal való elszámolás;
- f) a pályázatokban megjelölt projektekt végrehajtása érdekében megkötött szerződések ellenőrzése és teljesítésük elősegítése, kikényszerítése
- g) a Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

A Társulás tagjai a feladatkörébe tartozó hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására kizárólag saját tagjai részvételével gazdasági társaságot kíván alapítani, mellyel közszolgáltatási szerződést kívánnak kötni a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 117. § (5) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint.

A Társulás alaptevékenysége:

A pályázatban megjelölt projekt megvalósítása.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Államháztartási szakágazati kód:

7490000 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Kormányzati funkció:

013330 Pályázati és támogatáskezelés, ellenőrzés

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás a KEOP projektek megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Hatvan Város Önkormányzata, mint irányító szerv által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ávr., a Számv.tv., továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet – továbbiakban Áhsz. – előírásai alkalmazandók.

V.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

A Társulás tagjai a Társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből lakosságszám-arányosan biztosítják a V.3.2. pontban foglaltak szerint.

V.2. A KEOP projektek keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

A KEOP projekt keretében, a projektek megvalósíthatósági tanulmányaiban nevesített Tagok a jelen megállapodás mellékletében foglalt létesítmények megvalósítását, és eszközök beszerzését tervezik.

A projektekben nevesített Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projektekkel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

A KEOP projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő, vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A beruházások megvalósítását és a teljes körű elszámolást és a fenntartási időszak hivatalos lezárását követően, a vagyontárgyak – kedvezményezett-váltás következtében – átkerülnek az önkormányzatok tulajdonába, akként, hogy az adott önkormányzathoz kerülnek azon vagyontárgyak, amely megvalósításához az önerőt biztosította, illetve a hitelt felvette.

V.3. A KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek megvalósításának finanszírozási forrásai:

V.3.1. A beruházás finanszírozása

A KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektben résztvevő Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrás összegét külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, illetve amennyiben a társulás úgy dönt a tagok által rendelkezésre bocsátandó önerő helyett, a társulás, mint jogi személy hitelt kíván felvenni a saját forrás biztosítása céljából.

Amennyiben a társulás a saját erő biztosítása céljából nem kívánna hitelt felvenni, úgy tagok már jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy az önerő összegét legkésőbb a projekt megkezdéséig átutalják a Társulás bankszámlájára.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tagönkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tagönkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni. Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jeleni megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni és a teljes kárt megtéríteni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimentí.

V.3.2. A társulás működésének finanszírozása

A társulásban résztvevő önkormányzatok a társulás működéséhez szükséges költségeket az alábbiak szerint viselik:

- a) a működéshez szükséges költségek a társulásban résztvevő önkormányzatok lakosságszám-arányosan viselik;
- b) a társulásban résztvevő önkormányzatok kötelesek tárgyévi költségvetési rendeletükbe a társulás, mint költségvetési szerv a) pont szerint rájuk eső részre vonatkozó működési bevételeit és kiadásait tervezni;
- c) a társulásban résztvevő önkormányzatok a működéshez szükséges költségeket havonta előre, az adott hónap 1. napjáig kötelesek a társulás rendelkezésére bocsátani;
- d) a társulásban résztvevő önkormányzatok a működéshez szükséges költségeket a társulás e célra megnyitott és fenntartott bankszámlájára átutalással kötelesek teljesíteni. A társulás köteles a működési költségeket elkülönítetten kezelni.

A c) pontban meghatározott befizetési határidő be nem tartása esetén a befizetési határidőt követő 15 munkanapig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben Hatvan Város Önkormányzata, mint székhelyönkormányzat jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni. Amennyiben Hatvan Város Önkormányzata, mint székhelyönkormányzat nem teljesíti jelen pontban meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a társulási tanács új székhelyönkormányzat kijelöléséről dönthet, mely Hatvan Város Önkormányzatával szemben érvényesítheti az azonnali beszedési megbízást.

VI. ÜZEMELTETÉS

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektnek a pályázatban leírtak és a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek pénzügyi költséghaszon-elemzése – továbbiakban CBA - szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint:

A projektben résztvevő Tagok a jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott keretek között, felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek keretében megvalósuló, a Társulás, majd a fenntartási időszakot követően - a beruházási érték arányában - a tag önkormányzatok tulajdonába kerülő térségi hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése és a kapcsolódó közszolgáltatások ellátása érdekében, IV. fejezetben meghatározottak szerint a társulás tagjai által alapított gazdálkodó szervezettel a Kbt.2/A.§-ának előírásait betartva, megkösse a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést.

A KEOP-1.1.1/B projekt keretében megvalósuló létesítmények földrajzi megoszlása a következő:

- Hatvan Hulladékkezelő központ
- Kál Hulladékgyűjtő Udvar
- Jászfényszaru Hulladékgyűjtő Udvar

A beszerzésre kerülő edényzet gépjármű, illetve rakodógépek a megvalósíthatósági tanulmány alapján kerülnek a felhasználó helyekre.

A közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök, berendezések az önálló jogi személyiségű társulás tulajdonában állnak majd a projekt megvalósítását követően a fenntartási időszak végéig. A projekt fenntartási időszakának lezárását követően a beszerzésre kerülő eszközök az adott igénylő település tulajdonába kerülnek majd a kiadáskor hatályos jogszabályok alapján.

A KEOP pályázatokból beszerzendő minden eszközt és létesítményt a **2015. évi CXLI tv.** a közbeszerzésről (Kbt.) és a KEOP pályázatra vonatkozó 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet előírásai és a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft. üzemelteti.

Társulás tagjai kötelezettségek vállalnak arra, hogy a pályázatok céljainak elérése érdekében a fenntartási időszak teljes időtartama alatt egymással együttműködnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázat céljához szükséges jognyilatkozataikat határidőben megteszik.

A közszolgáltatási szerződést a hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelően kell megkötni. A közszolgáltatási díj képzésére, mértékére vonatkozó előírások meghatározásánál a Társulás köteles a KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek CBA-jában foglaltak szerint eljárni, a CBA-ban foglalt költségeket figyelembe venni.

A KEOP-1.1.1/B és KEOP-1.1.1/C projektek keretén belül beszerzésre kerülő eszközöket és kiépítésre kerülő létesítményeket működtető térségi hulladékkezelő közszolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli a projekt területén jelenleg érvényes közszolgáltatói szerződéssel rendelkező és már működő helyi hulladékkezelési közszolgáltatókkal.

VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

VII.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített , Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

VII.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VII.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

VII.4. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

VII.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

VII.6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a **2012. évi CLXXXV Tv.** és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VII.7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztések közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

VII.8.. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VII.9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

VII.10. A Tagok kötelezettséget vállálnak a projektekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződések rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

VII.11. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

VII.12. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projektek megvalósítását munkafeladatként végző Projektirodával együttműködnek:

VII.12.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projektek kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projektek teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése.

VII.12.2. Műszaki területen:

Műszaki követelmények:

- a szilárdhulladék mennyiség felmérésén alapuló fejlesztési koncepció kidolgozása
- egységes hulladékkezelés és díjpolitika bevezetése
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás rendszerének kialakítása a házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetésével, hulladékudvarok létesítésével
- válogatómű létesítése
- szerves hulladéklerakótól történő eltérítése házi komposztálás fejlesztésével, komposztáló telep létesítésével, mechanikai előkezelővel
- biztonságos ártalmatlanítás megteremtése szigetelt depónia létesítésével
- költség-hatékony gyűjtés szervezése modern gyűjtő gépjárművek beszerzésével

A társulás a felsorolt létesítmények megvalósítása mellett a működtetéshez, üzemeltetéshez szükséges eszközállomány beszerzését tervezi.

A projektek célkitűzéseinek teljesítéséhez szükséges hatékony szemléletformálás is a fejlesztés része.

A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

III. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

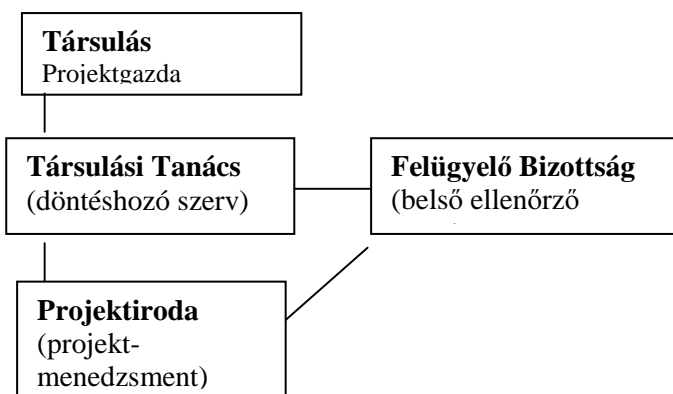
Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Felügyelő Bizottság
4. Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)

Tagok elfogadják, hogy a KEOP projektek támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésekben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.



VIII/1. Társulási Tanács

A Mötv. 94.§(1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a Tag önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

A társult önkormányzat szavazati arányát a lakosságszámmal arányban állapítják meg a 2. sz. függelék szerint.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének megbízása, kinevezése, megbízásának kinevezésének visszavonása
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- h. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása. A költségvetés, az első félévi, a háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint az éves mérleg elfogadása a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba.
- j. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal, a mindenkori Közreműködő Szervezetekkel és Irányító Hatósággal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- o. a Támogatási Szerződések elfogadása, azok módosítása,
- p. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala. A társulás döntéseit a IV. fejezetben meghatározott feladatok tekintetében társulási tanács határozattal hozza, kivéve, abban az esetben, ha irányító hatóság utasítása alapján szükséges Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése, határozata is.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Tanács határozatait a Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint hozza.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Kormányhivatalnak.

VIII/1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyszerű szótöbbséggel választja meg határozott időre.

Az elnök megbízatása polgármesteri tisztsége betöltéséig áll fenn.

Az Ötv. 33/A. § (1) bekezdés 1) pontjában foglalt összeférhetlenségi szabályra figyelemmel, Polgármester a Társulás, mint költségvetési szerv vezetője nem lehet.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektirodával.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülést összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

VIII/2. Projektiroda

A Társulási Tanács a KEOP projektek megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából projektmenedzsment szervezetet, azaz Projektirodát köteles működtetni. A Projektiroda összetételére és működésére a KEOP projektek részletes megvalósíthatósági tanulmányához közzétett útmutatóban leírtakat kell alkalmazni.

A Projektiroda vezetőjét, műszaki- beruházási vezetőjét, valamint pénzügyi-gazdasági vezetőjét a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével lebonyolított kiválasztási eljárást követően a költségvetési szerv vezetője bízza meg. A Projektiroda vezetőjének megbízása nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

A Projektiroda jogi személyiséggel nem rendelkezik. Munkáját a II. pontban meghatározott időtartamig végzi.

A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a KEOP projektekhez kapcsolódó munkaszervezési feladatok fedezetéül kizárólag a Tagok által az un. Előkészítési költség címén, beruházási célú pénzeszközáradás formájában realizált; befizetett összeg és annak bármilyen jellegű hozadékai, illetve ezen összegeken túlmenően e célra különböző pályázati alapokon nyert és egyéb más pénzeszköz szolgál.

A Projektiroda éves feladattervét és az éves működésének költségeit is tartalmazó költségvetését, költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót – a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság előzetes véleményével ellátva – a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.

A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

A Projektiroda vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.

VIII/3. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alábbi Önkormányzatok delegálják:

Hatvan Város Önkormányzata
Jászfényszaru Város Önkormányzata
Petőfibánya Község Önkormányzata
Heréd Község Önkormányzata
Apc Község Önkormányzata

A Felügyelő Bizottság tagjai az első ülésükön maguk közül választják meg a Felügyelő Bizottság elnökét egyszerű szavazattöbbséggel. Minden Felügyelő Bizottsági tagnak és az elnöknek egy szavazata van.

A delegáló önkormányzatok a felügyelő bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a konzorcium érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,

- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. foglaltak szerint – az elnök képviseli. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulás, mint költségvetési szerv gazdálkodásával, működésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjét az Áht. és az Ávr. szabályai szerint illetik, illetve terhelik.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Tagok jelen társulási megállapodással az Ávr. alapján a Társulás irányító szervének Hatvan Város Önkormányzatának_Képviselő-testületét jelölik ki.

Az irányító szerv köteles az Áht. valamint az Ávr.-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok képviselőtestületei által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a költségvetési szerv vezetője jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XII/1. A társulásból való kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projektek beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulásból nem válnak ki.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek kiválási jogukkal.

A Mőtv. 89. § (1)-(2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Kiváló Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulásból történő év közbeni kiválásról a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni kiválási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A kiválását elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

Kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projektek megvalósítása érdekében általa esetlegesen fizetett ún. előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A Társulásból történő kiválás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEOP projektek keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a fenntartási időszak lezárását követően négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

XII/2. Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII/3. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

A társuláshoz csatlakozni az év folyamán – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – bármikor lehetséges.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás IV. fejeztében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Jelen megállapodás a mind Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése és a KEOP Projektek keretében megvalósuló beszerzésekre kerülő vagyontárgyak önkormányzatok részére a V.2. pont szerinti tulajdonba adása után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A Társulás megszüntetéséről az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) rendelkezéseinek megfelelően, a tag önkormányzatoknak helyi rendeletében kell rendelkezni.

XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázat beruházási és fenntartási időszakára vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projektekhez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság döntésének vetik alá magukat.

A társulási megállapodás mellékletét képezi a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát tartalmazó kimutatás.

Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.), a **hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény** - továbbiakban Hgt. - és az ezen

törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét a társulás társulási tanácsülése 2016. május napján székhelyén megtartott ülésén a .../2016. (.....) számú határozatával fogadta el.

Alulírottak igazoljuk, hogy a Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az elfogadott módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okiratban vastagon szedett betűvel jelzett szövegrész az társulási megállapodás 2016. május napján kelt módosításának rendelkezéseit jelöli, mely az egységes szerkezetű alapító okirat módosítására adott okot.

A fentiek szerint ezen szerződést mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Hatvan, 2016. május hó napja

Hatvan Város Önkormányzata
képv.: Horváth Richárd polgármester

Apc Község Önkormányzata
képv.: Juhász István polgármester

Boldog Község Önkormányzata
képv.: Laczkó Roland polgármester

Csány Község Önkormányzata
képv.: Medve István polgármester

Heréd Község Önkormányzata
képv.: Kómár József polgármester

Hort Község Önkormányzata
képv.: Kerek Oszkár polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata
képv.: Győriné Dr. Czeglédi Márta polgármester

Kerekharaszt Község Önkormányzata
képv.: Szabó Ádám polgármester

Nagykökényes Község Önkormányzata
képv.: Besszer Andrásné polgármester

Petőfibánya Község Önkormányzata
képv.: Juhászné Barkóczy Éva polgármester

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata
képv.: Sipos Jánosné polgármester

Zagyvaszántó Község Önkormányzata
képv.: Fekete László polgármester

Palotás Község Önkormányzata
képv.: Szabó Mihály polgármester

Vanyarc Község Önkormányzata
képv.: Hrnicsjár Mihályné polgármester

Bér Község Önkormányzata
képv.: Maczó László polgármester

Kál Község Önkormányzata
képv.: Morvai János polgármester

Nagyút Község Önkormányzata
képvt.: Tóth Géza polgármester

Vámosgyörk Község Önkormányzata
képvt.: Gedei Zoltán polgármester

Hévízgyörk Község Önkormányzata
képvt.: Bazán Tibor polgármester

Nagyréde Község Önkormányzata
képvt.: Siposné Fodor Judit polgármester

1. sz. függelék: A Társuláshoz tartozó települések és lakosságszámuk

Település neve	lakosság száma (Fő) (2015. jan. 1.)
1. Apc Község	2 453
2. Bér Község	323
3. Boldog Község	2 937
4. Csány Község	2 118
5. Hatvan Város	20 366
6. Heréd Község	1 877
7. Hévízgyörk Község	2 994
8. Hort Község	3 634
9. Jászfényszaru Város	5 567
10. Kál Nagyközség	3 519
11. Kerekharaszt Község	958
12. Nagykökényes Község	589
13. Nagyréde Község	3 154
14. Nagyút Község	668
15. Palotás Község	1 588
16. Petőfibánya Község	2 584
17. Rózsaszentmárton Község	1 883
18. Vámosgyörk Község	1 909
19. Vanyarc Község	1 212
20. Zagyvaszántó Község	1 985
<i>Forrás: KSH, 2015.</i>	

2. sz. függelék: A társult önkormányzat szavazati arányát a lakosságszámmal arányban állapítja meg a társulás az alábbiak szerint (kivéve a 3. sz. függelékben foglaltakat):

Település neve	szavazat (2015. jan. 1. lakosságszám szerint)
1. Apc Község	2 453
2. Bér Község	323
3. Boldog Község	2 937
4. Csány Község	2 118
5. Hatvan Város	20 366
6. Heréd Község	1 877
7. Hévízgyörk Község	2 994
8. Hort Község	3 634
9. Jászfényszaru Város	5 567
10. Kál Nagyközség	3 519
11. Kerekharaszt Község	958
12. Nagykökényes Község	589
13. Nagyréde Község	3 154
14. Nagyút Község	668
15. Palotás Község	1 588
16. Petőfibánya Község	2 584
17. Rózsaszentmárton Község	1 883
18. Vámosgyörk Község	1 909
19. Vanyarc Község	1 212
20. Zagyvaszántó Község	1 985

Forrás: KSH, 2015.