

**Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás nyilvántartásba vétele**

<b>Ügyleírás</b>	A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás bejelentését követően az ügyintéző a szálláshelyet nyilvántartásba veszi, és hatósági igazolványt állít ki.
<b>kapcsolódó jogszabályok</b>	-A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény. A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely - a szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet.
<b>Illetékesség</b>	A hatáskör címzettje a Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzője, Hatvan város területén.
<b>Szükséges okiratok</b>	- a kormányrendelet 8. § (2) bekezdése szerint a szálláshely minősítése, - az az okirat, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult, - szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okirat, - képviselő esetén írásbeli meghatalmazás
<b>Ügyintézés helye</b>	Hatvani Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda Általános Igazgatási Osztály 3000. Hatvan, Kossuth tér 2.
<b>Ügyintézés határideje és fizetendő díjak</b>	Az ügyintézési határidő 21 nap. Szálláshely-üzemeltetés bejelentése és a bejelentett adatok módosítása illetékmentes
<b>Nyomtatványok</b>	- nyomtatvány a szálláshely-üzemeltetés bejelentéséhez
<b>Egyéb fontos információk</b>	- A bejelentésben megjelölt adatokban bekövetkezett változásokat 8 napon belül, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek. - A szálláshely-szolgáltatás nyújtására jogosult személyében történő változás esetén a változást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult köteles bejelenteni. - A szálláshely megszűnését az igazolvány leadásával egyidejűleg köteles a jegyzőnek bejelenteni.  A szálláshely-szolgáltatási tevékenységről vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi. Szálláshelytípusok: - üdülő - gyermek- és ifjúsági tábor - nomád táborhely - hegyi menedékház - bivakszállás - pihenőház - diákotthon, kollégium