

Megállapodás visszatérítendő önkormányzati támogatások (önkormányzati kölcsönök) kezelésére

amely létrejött egyrészről

a K&H Bank Zt. (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., adószáma: 10195664-4-44, cégjegyzékszám és nyilvántartó bíróság: Cg. 01-10-041043-Fővárosi Törvényszék, statisztikai azonosító: 10195664, a továbbiakban: **Bank**),

másrészről

a Hatvan Város Önkormányzata. (önkormányzat) címe: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.,
adószáma: 15729394-2-10 (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

között alulírott napon és helyen, hivatkozással Hatvan Város Önkormányzata a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) számú önkormányzati rendeletben és a lakáscélú támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Kormányrendeletben foglaltakra, az alábbi feltételek szerint:

Önkormányzat jelen megállapodásban foglaltak szerint megbízza a Bankot az általa a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) helyi rendelet alapján nyújtott visszatérítendő támogatások lebonyolításával.

1. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Bank nem vizsgálja, hogy a kölcsön(ök) a jogszabályi feltételeknek megfelelnek-e, az ebből származó kárért a Bank semmiféle felelősséget nem vállal.
Az Önkormányzat vállalja, hogy a Bank által meghatározott adattartalommal 2 példányban az önkormányzati kölcsön feltételeiről szóló **Rendelkező levelet** juttat el a Bank az alábbiakban meghatározott fiókjához (a továbbiakban: folyósító fiók). Vállalja továbbá, hogy a Bank értesítése után a Rendelkező levélben meghatározott összegre, valamint a felmerülő költségekre a fedezet biztosítása érdekében **a Bank által megadott számlaszámra** a Banknál vezetett 10403538-49575051-56561489 sz. bankszámlája terhére átvezetési megbízást ad A fedezethiányból eredően nem teljesített megbízások jogkövetkezményeiért az Önkormányzatot terheli a felelősség.
A folyósító fiók: K&H Bank Zrt. **353L** sz. Fiók, **3000 Hatvan, Grassalkovich u. 3-5.**
2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Bank által megadott számlaszám egy **technikai számla**, amelyről a kölcsön kedvezményezett(ei)ének (a továbbiakban: **Adós**) a **folyósító fiókban** való megjelenésekor vezeti át a Bank az összeget a hitelszámlára. A technikai számla kezeléséért a Bank kezelési költséget nem számít fel, rá kamatot nem térít.
3. A Bank az Adós(ok)tól beérkezett törlesztések gyűjtését havonta, a hónap utolsó napján lezárja, és az Önkormányzatot illető összeget a következő hónap 5-ig átutalja az Önkormányzatnak a **Banknál** vezetett 10403538-49575051-56561001 sz. számlájára. Ezzel egyidejűleg a Bank megterheli az Önkormányzat által vállalt kezelési költség összegével az Önkormányzatnak a 10. pontban meghatározott számláját.
4. A Bank az Önkormányzat Rendelkező levélben adott rendelkezéseinek megfelelően **Megállapodást** köt Adósával az **Önkormányzat által nyújtott kölcsön visszafizetéséről**, kifizeti a kölcsön összegét a kedvezményezettnek és igazolást ad arról, hogy a támogatást az Önkormányzat pénzügyi útján nyújtotta, de nem ellenőrzi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. sz. törvény illetve a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az adómentesség feltételei fennállnak-e vagy sem.

5. Ha Adós nem veszi fel az összeget, és erről nyilatkozik, az általa kiállított írásos nyilatkozat alapján a Bank legkésőbb a nyilatkozat kézhezvételét követő munkanapon az összeget visszautalja a 10403538-49575051-56561001 sz. számlára. Amennyiben Adós a támogatás (kölcsön) technikai számlán való jóváírásától számított 30 napon belül nem jelenik meg és írásos nyilatkozatot sem ad, a Bank írásban felszólítja a támogatás (kölcsön) felvételére azzal, hogy amennyiben 30 napon belül nem veszi fel az összeget, az igénybevétel lehetősége megszűnik. Amennyiben újabb 30 nap elteltével sem jelenik meg vagy nyilatkozik, a Bank az összeget a jelzett módon visszautalja.
6. A Bank az Önkormányzat által a következőkben részletezettek szerint nyújtott hitelek kezelését vállalja általános feltételekkel:

Kamat mértéke	Késedelmi kamat mértéke		Változtathatóság
	tőkére#	kamatra	
kamatmentes%%	fix-változtatható
.....--.....%%%	fix-változtatható
.....--.....%%%	fix-változtatható

Ügyleti kamaton felül kerül felszámításra

A kölcsönt a Bank egy összegben folyósítja a Rendelkező levélben megjelölt személynek, illetve érvényes meghatalmazással rendelkező képviselőjének.

7. A kamatváltozás a hatályba lépése előtt folyósított hitelekre is kiterjed (általános feltételű kölcsönök). Abban az esetben, ha az Önkormányzat a Rendelkező levélben az előző pontban szereplő kamatoktól eltérő mértékű kamatot vagy késedelmi kamatot határoz meg, a Bank a mindenkori érvényes Hirdetménye szerinti, az egyedi feltételű hitelekre meghatározott mértékű kezelési költséget alkalmazza. Ugyanígy jár el a Bank, ha az Önkormányzat a feltételek módosításakor egyes hitelszámlákra vonatkozóan egyedi feltételeket határoz meg.
8. A Bank vállalja, hogy az Önkormányzat által a fenti feltételek alapján nyújtott kölcsönt egyenlő havi részletekben szedi be.
- Adós a kölcsön törlesztését a Banknál vezetett folyószámláról teljesítheti.
10. A Bank a kölcsönszámlák kezelésével kapcsolatos szolgáltatásokért lebonyolítási jutalékot és kezelési költséget (ennek késedelme esetén késedelmi kamatot) számít fel, ennek mértékét a mindenkori érvényes Hirdetmény tartalmazza.

E díjak megfizetésének kötelezettje a Rendelkező levélben meghatározottak szerint teljes mértékben az Önkormányzat vagy teljes mértékben az Adós

Az Önkormányzat a jelen megállapodás mellékletét képező Felhatalmazó levéllel hozzájárul ahhoz, hogy az átvállalt díjak összegével a Bank a [Kereskedelmi Bank Zrt.-nél](#) vezetett 10403538-49575051-56561001 sz. számláját megterhelje. Amennyiben Adós fizeti a kezelési költséget, úgy annak havi összegét Adós a havi részletekkel fizeti meg, ezért csak az ezzel csökkentett összeg kerül a 4. pontban megadott számlán jóváírásra.

11. Az Önkormányzati kölcsön jelzálogjogának bejegyzése iránti intézkedéssel az Önkormányzat – lebonyolítási jutalék ellenében - megbízhatja a Bankot, ha részére a bejegyzéshez szükséges iratokat (pl. tulajdoni lap, kölcsönszerződés, **zálogszerződés**) átadja, valamint gondoskodik a díj megfizetéséről (megbízást ad a díj kiegyenlítésére, amennyiben az Önkormányzat fizeti, vagy az Adóssal kötött szerződésében kötelezi az Adóst annak megfizetésére.)

A térítés mértékére a mindenkor érvényes Hirdetményben szereplő összeg az irányadó. A lebonyolítási jutalékon felül a Munkáltatót illetve a munkavállalót terheli az esetleges földhivatali eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetése is.

Abban az esetben, ha a jelzálog bejegyzése azért hiúsul meg, mert az ehhez szükséges feltételeket, dokumentumokat a Bank számára nem biztosították, illetve a földhivatal jogszabálysértő magatartása miatt nem kerül sor a jelzálogjog bejegyzésére, a Bank az ebből származó mindennemű felelősségét kizárja.

12. A Bank a Hirdetményében meghatározott szerződésmódosítási díjat számítja fel a kölcsönszámlán végrehajtott egyéb változtatások esetén (prolongáció, átvállalás). Ennek kötelezettje mindig Adós.

13. Az Önkormányzat által nyújtott kölcsön megfizetése havi egyenlő részletekben történik. A havi részletek összegét - Adós és az Önkormányzat közötti szerződésben foglaltak figyelembevételével - a Bank az annuitás módszerével állapítja meg. A Bank Adós által befizetett törlesztést az alábbiak szerinti sorrendben számolja el:

- i. kezelési költség (ha az Adós fizeti),
- ii. késedelmi kamat,
- iii. kamat,
- iv. tőke.

Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Adós soron kívüli befizetés teljesítése mellett, az eredeti lejáratú idő rövidítését, vagy a törlesztőrészlet csökkentését kéri, ezt az igényt a Bank teljesítse.

Egyéb esetekben a Bank a várt törlesztőrészletet meghaladó befizetéseket túlfizetés számlán kezeli, és a törlesztőrészlet esedékességekor írja jóvá a hitelszámlán. A Bank a 4. pont szerinti átutalást kizárólag a hitelszámlán már jóváírt befizetésekre vonatkozóan végzi el.

14. Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben Adós elmulasztja törlesztési kötelezettségét, és így az általa fizetendő kezelési költség megfizetése három alkalommal elmarad, az elmaradt kezelési költségeket és ezek késedelmi kamatait Adós helyett megfizeti. Ezek megfizetésére vonatkozóan a Önkormányzat felhatalmazza a Bankot, hogy a 2. pontban megjelölt számláját, illetve fedezetihiány esetén jelen megállapodás 10. pontjában meghatározott bankszámláját megterhelje. Abban az esetben, ha az Önkormányzat már a kezelési költség három alkalommal történő elmaradását megelőzően kíván Adós helyett fizetni, ezt levélben szükséges kezdeményeznie.

Az Önkormányzat helytállásából eredő, Adóssal szembeni követelések rendezése az Önkormányzat feladata.

Amennyiben a kezelési költség és az azután felszámított késedelmi kamatok megfizetésére a megjelölt számlákon nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, a Bank jogosult Adóssal kötött megállapodást felmondani és a hitelszámlát megszüntetni azzal, hogy a fennálló követelésállományról az Önkormányzat részére kimutatást készít..

15. A Bank vállalja, hogy fizetési késedelem esetén Adós részére felszólító levelet küld. A Bank az első felszólító levelet 5 nap, a második felszólító levelet 35 nap késedelmet követően küldi ki az Adós részére. A felszólító levelekből a Bank az Önkormányzat részére másolati példányt nem küld, a késedelemben lévő hitelekéről a Bank a 16. pont szerinti havi adatszolgáltatás keretében ad tájékoztatást.

Mindaddig, amíg az Önkormányzat nem értesíti a Bankot a hitel felmondásáról, vagy nem kéri írásban a hitelszámla megszüntetését, a Bank felszámítja a hátralékos összeg után a késedelmi kamatot, a kezelési költséget a 13. pont szerint rendezi, és felszólító leveleket küld a fizetésre kötelezettek részére.

Amennyiben az Önkormányzat a Bankot értesíti a kölcsön felmondásáról, vagy a hitelszámla megszüntetését írásban kéri, a Bank a hitelszámlát megszünteti, a fennálló követelésállományról a Önkormányzat részére kimutatást készít.

Késedelmes fizetés esetén a hátralékos tartozások után a 7. pontban meghatározott késedelmi kamat kerül felszámításra. Ennek összege az Önkormányzatot illeti meg.

16. A kezelési költség után felszámított késedelmi kamat mértékét a Bank állapítja meg mindenkor Hirdetményében, és annak összege a Bankot illeti.
17. A Bank adatszolgáltatást biztosít a Munkáltató részére havi és éves gyakorisággal.

A havi adatszolgáltatás tartalma:

- naptári hónap végén fennálló követelések analitikája,
- naptári hónap első napja és utolsó napja közötti törlesztések analitikája jogcímenként (tőke, kamat, késedelmi kamat, kezelési költség),
- naptári hónap végén fennálló késedelmek analitikája jogcímenként,
- naptári hónap első napja és utolsó napja közötti végtörlesztett hitelszámlák analitikája.

Az éves adatszolgáltatás tartalma:

- naptári év első napján és utolsó napján fennálló követelések állományának analitikája jogcímenként,
- naptári év első napja és utolsó napja közötti törlesztések analitikája jogcímenként aggregálva.

A Bank havi és éves adatszolgáltatásokat az időszakot követő hónap 10-éig küldi el a Munkáltató részére.

A Bank az Önkormányzat kérésére - külön díjfizetés ellenében - más időpontban is készít kimutatást.

18. Ha az Önkormányzat az Adóssal kötött szerződése feltételeit (kamatt, késedelmi kamatt mértéke, lejárat stb.) megváltoztatja, az erről szóló értesítés egy példányát jelen szerződést aláíró bankfióknak a hatálybalépést megelőző 30 napon belül kell megküldeni, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy a 4. pontban részletezett feltételek szerint nyújtott kölcsönállományok közül melyiket, mikortól és milyen mértékben érinti.

A módosításról a Bank az adós részére 15 napon belül küld értesítést azzal, hogy a változás hatása a hatálybalépést követő első törlesztés esedékességének napjától érvényesül.

A Bank a feltételek módosításáért a mindenkor hatályos Hirdetményében feltüntetett díjat számítja fel.

19. Az itt nem szabályozott minden kérdésben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
20. A jelen megállapodás határozatlan időre jött létre és aláírásának napján lép hatályba.

Szerződő felek a fenti megállapodást annak elolvasása és értelmezése után mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt:Hatvan, 2016.04.11.

.....
K&H Bank Zrt.

.....
Önkormányzat

rendelkező levél

Munkáltató/ Önkormányzat:

Cím:
Adószám:
Ügyintéző:
Telefonszám:

Tárgy: munkáltatói/önkormányzati kölcsön vagy vissza nem térítendő támogatás *

Megbízuk Önöket, hogy a Kereskedelmi Bank Zrt pénzügyi intézetnél vezetett, 10403538-49575051-56561489 számú számlánkról Önökhöz átutalt Ft-ot, azaz forintot a K&H Bank Zrt (továbbiakban Bank) ...3000 Hatvan, Grassalkovich u. 3-5....cím alatti fiókjában

kölcsönként/vissza nem térítendő támogatásként *
az alábbiakban megjelölt célra és kedvezményezettnek kifizetni szíveskedjenek.

A felhasználás célja: a munkavállaló/**Támogatott** a) tulajdonába kerülő: - lakás vásárlása, lakás építése,
b) tulajdonában lévő - lakás, lakóház bővítése,
korszerűsítése,
c) egyéb:*

A munkavállaló/**Támogatott** neve:
leánykori neve:
adóazonosító jele:
anyja neve:
születési helye: ideje: év hó nap
személyi igazolvány száma:
állandó lakcíme:
levelezési címe:
telefonszáma:(munkahely).....(lakás)

A kedvezményezett neve.**
személyi igazolvány száma:
állandó lakcíme:
átutalási bankszámla száma:***

A lebonyolítási jutalék a Munkáltatót/Munkavállalót terheli.*

A Munkáltató/Önkormányzat hozzájárul/ nem járul hozzá,* hogy a Bank a Kereskedelmi Bank Zrt. pénzügyi intézetnél vezetett, Munkáltatói Lebonyolítási számla elnevezésű, 10403538-49575051-56561489 számú bankszámláját a mindenkor érvényes Hirdetmény szerinti lebonyolítási jutalékkal megterhelje.

*A kívánt rész aláhúzendő!

** Amennyiben a kifizetés kedvezményezettje nem a munkavállaló/**Támogatott** (pl. lakásvásárlási esetén a lakás eladója, vagy építési esetén a kivitelező), akkor az ő adatait kell ide írni. Amennyiben a munkavállaló a kifizetés kedvezményezettje, akkor a munkavállaló/**Támogatott** nevét kell ide beírni.

*** Csak akkor töltendő ki, ha a kifizetés átutalással jár.



A továbbiak csak visszatérítendő támogatás esetén töltendő ki!

A nyújtandó visszatérítendő támogatás kondíciói:

fix kamatozású/ változó kamatozású*
kamatmentes/ kamata: évi %*
késedelmi kamat mértéke:
tőkére: évi %
kamatra: évi %

futamideje: hónap.

A Munkáltató/Önkormányzat a Bank által felszámított kezelési költség megtérítését:
vállalja/nem vállalja*

Amennyiben a Munkáltató/Önkormányzat vállalja a kezelési költség megtérítését, akkor

- a Munkáltatót/Önkormányzatot terhelő kezelési költség havi: %, az első ügyfélévben havi.....Ft, azaz: forint./
- Munkáltatót/Önkormányzatot terhelő meg nem fizetett kezelési költség utáni késedelmi kamat évi: %

Amennyiben a Munkáltató/Önkormányzat a kölcsönszerződést felmondja, az esedékességkor meg nem fizetett kezelési költség után jelen pont szerinti késedelmi kamat kerül felszámításra, és annak összege a Bankot illeti.

A kölcsönt nyújtó a fedezetül szolgáló ingatlant terhelő jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére igényt tart/ nem tart igényt*.

Jelzálogjog bejegyzési igény esetén a Munkáltató/Önkormányzat hozzájárul/ nem járul hozzá*, ahhoz, hogy a Bank a fenti számú "Munkáltatói támogatások" bankszámlát a mindenkor érvényes Hirdetmény szerinti lebonyolítási jutalékkal megterhelje. (Amennyiben nem járul hozzá, a lebonyolítási jutalék a munkavállalót/Támogatottat terheli.)

A fedezetül szolgáló ingatlan adatai:
az ingatlan pontos címe:
az ingatlan értéke:
helyrajzi szám:
földhivatal megnevezése:

Egyéb közlemény:

Melléklet:- Munkavállalóval/Önkormányzattal kötött szerződés másolata

Kelt.:

.....
Munkáltató/Önkormányzat

E Rendelkező levelet két, eredeti aláírásokkal ellátott példányban kell a bankfióknak elküldeni. A hiányosan vagy nem egyértelműen kitöltött Rendelkező levelet a Bank teljesítetlenül visszaküldi. Egy Munkavállalónak/Támogatottnak több eltérő kondícióval nyújtott támogatás esetén támogatásonként külön-külön Rendelkező levelet kell kiállítani.

*A kívánt rész aláhúzendó illetve kitöltendő!

