

Karbantartási és üzemeltetési közszolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről:

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH törzsszáma: 15729394-8411-321-10; adószáma: 15729394-2-10; bankszámlaszáma: K&H Bank Nyrt. 10403538-49575051-56561001; képviseli: Horváth Richárd polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: megrendelő),

másrészről:

Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.; cégjegyzékszám: 10-09-037769; adószáma: 27132377-2-10; képviseli: Török Éva ügyvezető) mint közszolgáltató (továbbiakban: közszolgáltató) (továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

- 1.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgya a megrendelő tulajdonát képező és a jelen szerződéshez csatolt függelékben felsorolt önkormányzati tulajdonú épületek (a továbbiakban: épületek) karbantartása, valamint a felsorolt játszóterek, kerékpáros kalandpark üzemeltetése és karbantartása, továbbá egyéb megrendelő által esetenként meghatározott karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása.
- 2.) Felek megállapodnak abban, hogy közszolgáltató az épületek karbantartását, játszóterek és kerékpáros kalandpark üzemeltetését és karbantartását a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntései alapján köteles végezni.
- 3.) Az épületek, illetőleg épületrészek karbantartása a következő feladatokat foglalja magában:
 - a.) hibaelhárítás;
 - b.) időszerű karbantartás;
 - c.) tervszerű megelőző karbantartása.
- 4.) Az játszóterek karbantartása és üzemeltetése a következő feladatokat foglalja magában:
 - a.) üzemeltetési feladatok ellátása;
 - b.) hibaelhárítás;
 - c.) időszerű karbantartás;
 - d.) tervszerű megelőző karbantartása.
- 5.) A kerékpáros kalandpark karbantartása és üzemeltetése a következő feladatokat foglalja magában:
 - a.) üzemeltetési feladatok ellátása üzemeltetési szabályzat szerint;
 - b.) hibaelhárítás;
 - c.) időszerű karbantartás;
 - d.) tervszerű megelőző karbantartása.

II. Az üzemeltetési és karbantartási feladat tartalma

- 1.) Köszolgáltató az üzemeltetés és hibaelhárítás körében köteles mindazon üzemeltetési, hibaelhárítási és karbantartási tevékenységet elvégezni, amelyet az épületek, játszóterek és a kerékpáros kalandpark rendeltetésszerű és biztonságos használata érdekében ki kell fejtetni.
- 2.) A hibaelhárítás az alábbiakra vonatkozik a jelen szerződés 3./ számú függelékében meghatározottak szerint:
 - a) az épületek, illetőleg épületrészek,
 - b) a játszóterek és kalandpark, melyek esetében az üzemeltetési szabályzatok, a használati és kezelési útmutatók előírásai irányadóak.
- 3.) Köszolgáltató az időszerű karbantartás körében a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavításokat köteles elvégezni, mely az alábbi feladatokat foglalja magába:
 - a) az épületek, illetőleg épületrészek esetén a jelen szerződés 3./ számú függelékében

- meghatározott feladatok;
- b) a játszóterek és kalandpark esetében a vonatkozó jogszabályok szerinti időszakos bejárás alapján, a játszóeszközökön és a kalandpark eszközein elvégzendő javítások, valamint a játszóterek esetében a jogszabályban meghatározott időszakos ellenőrzés;
- 3.) Közzolgáltató a tervszerű megelőző karbantartás keretében az alábbi feladatok köteles elvégezni:
- a) az épületek esetén a jelen szerződés 3./ számú függelékben meghatározott feladatok;
- 4.) Közzolgáltató a karbantartási és üzemeltetési kötelezettsége körében az intézmények székhely, vagy telephely váltása, új telephely létesítése esetén jelen szerződés keretében elvégzi a rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével a költöztetéssel együtt járó feladatokat.

III. Pénzügyi rendelkezések

- 1.) A közzolgáltatási tevékenység ellenértéke vonatkozásában általános pénzügyi rendelkezéseket a felek között közzolgáltatási keretszerződés és támogatási szerződés tartalmazza, a közzolgáltató által egyedi megrendelés alapján ellátott feladatok vonatkozásán az elszámolás az elvégzett tevékenység ellenértékének megfizetése eseti számla alapján történik. A számlát a Közzolgáltató az ellátott tevékenység után a Megrendelő által történt teljesítési igazolás szerint számlázza ki a Közzolgáltató a Megrendelő részére, aki az ellentértéket köteles a számla kiállítását követő 8 naptári napon belül banki átutalás útján közzolgáltató részére megfizetni.

IV. Megrendelő kötelezettségei

- 1.) Megrendelő – a Műszaki és Városfejlesztési Iroda Útján - köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági, intézményi, illetve képviselői bejelentést továbbítani közzolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.

V. Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szerződést Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 688/2019. (XII. 12.) sz. határozata hagyta jóvá.
- 2.) Felek között vitás kérdés nincsen, jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek, a lakásrendelet, a lakástörvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Hatvan, 2019. december 12.

Hatvan Város Önkormányzata
(képviseli: Horváth Richárd polgármester)
mint megrendelő

Hatvani Szolgáltató Kft
(képviseli: Török Éva ügyvezető)
mint közzolgáltató

Hatvani Polgármesteri Hivatal (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)

Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.)

Hatvani Napsugár Óvoda (3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.)

Hatvani Százszorszép Óvoda (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.)

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.)

Hatvani Csicsergő Óvoda (3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.)

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.)

Hatvani Mesevilág Tagóvoda (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 13.)

Hatvani Varázskapu Óvoda (3000 Hatvan, Jókai utca 9.)

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó (3000 Hatvan, Kossuth tér 1.)

Hatvani 5. Számú Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó, műfüves pálya (3000 Hatvan, Szabadság út 13.)

Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó (3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.)

Hatvani Szent István Sportiskolai Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó, műfüves pálya (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 8.)

Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakgimnázium – tornaterem, öltöző, zuhanyzó, műfüves pálya (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 17.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat (székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.)

Család és Gyermejjóléti Szolgálat (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.)

Idősek ellátása étkeztetés (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.)

Idősek ellátása házi segítségnyújtás (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.)

Támogató Szolgálat (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.)

Család és Gyermejjóléti Központ (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.)

Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.)

Idősek Klubja (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 5.)

Ó-hatvani Védőnői Szolgálat (3000 Hatvan, Horváth Mihály út 17.)

Új-hatvani Védőnői Szolgálat (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 4/A.)

Ifjúság-egészségügyi Szolgálat I. (3000 Hatvan, Vécsey utca 2/A.)

Ifjúság-egészségügyi Szolgálat II. (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 17. és 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.)

Anyatejgyűjtő Állomás (3000 Hatvan, Bástya utca 10. és 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.)

Bölcsődék (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 1. és 3000 Hatvan, Mohács utca 3.)

Ady Endre Könyvtár (székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A.)

Új-hatvani Fiókkönyvtár (3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 13.)

Grassalkovich Művelődési Ház (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 24.)

Hatvani Galéria (3000 Hatvan, Hatvanas utca 2.)

VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház (3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 6-8.)

Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 12.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Árpád utca 2.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 21.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Bástya utca 10.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 8.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 4/A.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 11.)

Tourinform Iroda (3000 Hatvan, Grassalkovich út 8.)

Pillangó Cukrászda (3000 Hatvan, Kossuth tér 9.)

Közterületi játszóterek felsorolása

	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Teljes terület (m²)	Ebből a játszótér területe (m²)
1.	5227/1	Kossuth tér déli térrész játszótér	20093	651
2.	1452/1	Béke úti játszótér	964	964
3.	1731	Teleki úti játszótér	717	765
4.	2251	Jókai utcai játszótér	899	690
5.	2738/7	Zagyva ligeti játszótér	7150	1500
6.	2614/2	Majtényi utcai játszótér	2595	2315
7.	2647/7	Népkert közpark játszótér	27616	960
8.	3384/ 17	Nyírfa utcai játszótér	1737	1454
9.	3978/ 36	Pázsit u.7-11. számú társasháznál játszótér	21604	500
10.	3978/67	Szabadság úti játszótér	8507	1380
11.	4444/1	Zrínyi utcai játszótér	4244	1250
12.	4604/ 20	Tabán úti lakótelepi játszótér	14864	435
13.	5235/ 22	Hatvanas utcai lakótelepi játszótér	21146	924
14.	3653/2	Hegyalja úti játszótér	1820	1690
15.	5412/156	Görgey utcai játszótér	700	700
16.	5508/16	Pécsi Sándor utca (játszótér)	1027	1000
17.	3831/15	Kertész utcai játszótér	12839	1428
18.	35	Kandó Kálmán utcai játszótér		256
19.	2723/3	Ifjúság útja játszótér		500

Kerékpáros kalandpark

	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Teljes terület (m²)
1.	2649/1	Kerékpáros kalandpark	4875
2.	2649/2	Kerékpáros kalandpark	2973
3.	2650	Kerékpáros kalandpark	2688
4.	2651	Kerékpáros kalandpark	2564
5.	2652	Kerékpáros kalandpark	2769
6.	2653	Kerékpáros kalandpark	2047

Karbantartási Szabályzat

1. Hibaelhárítás:
 - 1.1 Sürgősségi munka: az élet vagy vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető körülmény elhárítása érdekében végzett azonnali beavatkozást igénylő tevékenység. Fajtái:
 - 1.1.1 Csőtörés, dugulás: amelynek elhárítása nem várhatja meg a következő munkanapot, mert sem elkerítéssel, sem leszakaszolással nem akadályozható meg a károkozás.
 - 1.1.2 Villamos probléma: fontos készülék tápellátását biztosító áramkör meghibásodása, vagy olyan mechanikai sérülés, amely az áramütés veszélyét hordozza magában.
 - 1.1.3 Vagyonvédelmi eszköz meghibásodása: pl. külső nyílászárók meghibásodása.
 - 1.1.4 Új beázások felmérése, vizsgálata.
 - 1.2 Eseti javítás: olyan előre nem tervezett karbantartás, amely a váratlanul fellépő meghibásodás megszüntetésére irányul, de nem tartozik a sürgősségi munkák közé. Fajtái:
 - 1.2.1 Kőműves munkák: külső és belső vakolatok kisebb javítása; fal- és padlóburkolatok kisebb javítása (sérült, hiányzó lapok, kis felületek pótlása).
 - 1.2.2 Tetőfedési munkák: beázások megszüntetése, tetőfedő anyagok igazítása, kisebb pótlása.
 - 1.2.3 Bádogos munkák: függőeresz-csatornák, lefolyócsatornák kisebb javítása, igazítása.
 - 1.2.4 Festési munkák: kisebb festési munkálatok.
 - 1.2.5 Asztalok munkák: nyílászáró szerkezetek, védőrácsok javítása; fa berendezési tárgyak (pl. asztalok, székek, padok, polcok) javítása; óvodákban lévő fa játékok kisebb javítása, időjárás elleni kezelése.
 - 1.2.6 Lakatos munkák: fém nyílászáró szerkezetek, kerítéselemek javítása; óvodákban lévő játékok kisebb javítása.
 - 1.2.7 Vízvezeték-szerelési munkák: csőtörések, szivárgások megszüntetése; dugulások elhárítása; vizes berendezési tárgyak javításai, cseréi (pl. csaptelepek, WC-ülésszékák javítása, cseréje).
 - 1.2.8 Fűtész-szerelési munkák: kisebb javítási munkák végzése (csöpögések megszüntetése, radiátor-, légtelenítő szelepek javítása, cseréje).
 - 1.2.9 Villanyszerelési munkák: izzók, fénycsövek, fénycső-gyújtók cseréje; vezetékhálózat kisebb javítási munkája; kapcsolók, kismegszakítók, dugaszoló aljzatok javítása, cseréje.
2. Időszerű karbantartás: hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítások. Fajtái különösen:
 - 2.1 Festési munkák: helyiségek éves festése ütemezés alapján.
 - 2.2 Fűtész-szerelési munkák: fűtési rendszerek felügyelete, beindítása, átvizsgálása; gázfűtő berendezések fűtési szezon előtti felülvizsgálata, javítása, szezon alatt keletkező hibák javítása.
 - 2.3 Napkollektorok, napelemes rendszerek: felügyelete, tisztítása, napkollektorok karbantartása

Tervszerű megelőző karbantartás: a rendszeres ellenőrzés alapján elkészített éves feladatterv szerinti feladatok elvégzése.
3. A karbantartási tevékenység végzésének módja:
 - 4.1 A karbantartásra vonatkozó megrendeléseket a Clear Info System rendszer útján, e-mail útján, vagy személyesen lehet eljuttatni a közszolgáltatóhoz.
 - 4.2 A megrendelésekben megjelölt munkákat a közszolgáltató rögzíti, és fontossági sorrendben besorolja a várakozó munkák közé. Az értékelés szempontjai: sürgősségi munka (1-es besorolás); balesetveszélyes vagy a vagyonbiztonságot veszélyeztető meghibásodás (2-es besorolás); fontos, ütemezhető munka (3-as besorolás); ütemezhető munka (4-es besorolás).
 - 4.3 A közszolgáltató az 1-es besorolású munkák elvégzéséhez a megrendelés kézhezvételétől számított egy órán belül nekikezd. A 2-4-es besorolású munkákkal kapcsolatban a közszolgáltató két munkanapon belül tájékoztatót küld az intézményvezetőnek várható teljesítési határidő megjelölése mellett. A 3-as és 4-es besorolású munkák esetén, ha a munkavégzés ideje már ismert, a közszolgáltató szintén tájékoztatja a megrendelést benyújtót.

- 4.4 Ha a munkavégzés során kiderül, hogy a meghibásodás olyan súlyos, hogy nagyjavítás válik szükségessé, a közszolgáltató erről köteles haladéktalanul a megrendelőt (Hatvan Város Önkormányzata) értesíteni.
- 4.5 A hibaelhárítások elvégzése után a megrendelést küldő igazolja a munkával töltött időt és a felhasznált anyagok mennyiségét.