

Megállapodás az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről

amely létrejött egyrészről:

Horváth Richárd polgármester, a Hatvan Város Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,

mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

dr. Pajtók Gábor kormány megbízott, a Heves Megyei Kormányhivatal képviselője, mint átvető/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvető)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2020. március 1-jével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, az állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga az államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett építésügyi igazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő építési igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

Nem releváns, mert ingatlan nem kerül ingyenes használatba átadásra.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2020. március 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat – a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelően – az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 9. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2020. március 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az építésügyi igazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2020. március 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók – a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelő - álláshelyeinek a száma 3 fő

(betöltött) melyből Átadó és Átvevő megállapodása alapján egy üres státusz kerül Átadó részére átadásra, melyet munkakörökre illetve személyekre lebontva a 6. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak az Átvevőhöz történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 6. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni az Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenes használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az építésügyi igazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján az állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használat és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűzni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartók:

Neve: dr. Kovács Éva

Beosztása: mb. jegyző

Elérhetősége: +36 30 495 1437

Neve: Nagy Márta

Beosztása: hatósági irodavezető

Elérhetősége: +36 30 494 1809

Neve: Kovács Sándor

Beosztása: építéshatósági osztályvezető

Elérhetősége: +36 30 337 4702

Átvevő által kijelölt kapcsolattartók:

Neve: **dr. Kadlott Csaba**

Beosztása: **főigazgató**

Elérhetősége: kadlott.csaba@heves.gov.hu; +36 70 337 4841

Neve: **Veres Zoltán**

Beosztása: **igazgató**

Elérhetősége: veres.zoltan@heves.gov.hu; +36 30 817 5257

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi

műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2020. április 30. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2020. március 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett építésügyi igazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2020. március 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2019. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2019. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2020. január 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 19. számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Hatvan, 2020. január 31.”

Kelt: Eger, 2020. január „.....”

Horváth Richárd
polgármester
Átadó képviselőjében

dr. Pajtók Gábor
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Horváth Richárd**, mint a **Hatvan Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Heves Megyei Kormányhivatal, mint az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Hatvan, 2020. január

.....
átadó

5. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, a fővárosi és megyei kormányhivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Kötelező tartozékok és egyéb kiegészítők (pl. nyári-téli gumiabroncs)	Állapotra vonatkozó megjegyzések
nem releváns								

6. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz átadásra kerülő köztisztviselők létszáma összesen: 1 fő. Ebből: betöltött létszám: 0 fő, üres státusz: 1 fő.

6/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, munkavállaló) megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga kötelezettség időpontja	Szakvizsga kötelezettség időpontja
nem releváns								

6/2. számú melléklet

Illetményadatok

[illegible]

6/3. számú melléklet Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
nem releváns						

6/4. számú melléklet

Jubileumi jutalmak

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontja	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
nem releváns				

6/5. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Tovább foglalkoztatás vállalt időtartama
nem releváns						

6/6. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)
nem releváns						

7/1. számú melléklet

A fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
(vagyonelemenként kitöltendő)

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírószági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
nem releváns								

7/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bíróági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
nem releváns								

8/1. számú melléklet

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat
(ingatlanonként kitöltendő)

[illegible]

8/2. számú melléklet

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat
(ingóságokként kitöltendő)

[illegible]

9. számú melléklet

A fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi igazgatási feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

9/1. számú melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
nem releváns									

9/2. számú melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licencek száma
nem releváns								

9/3. számú melléklet

Építésügyi igazgatási szakalkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés
Nem releváns								

9/4. számú melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója
nem releváns							

9/5. számú melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
----------------	------------------	--------------------	------------------------------	------------------	--------------------	----------------------------

nem releváns						
--------------	--	--	--	--	--	--

9/6. számú melléklet

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
nem releváns				

9/7. számú melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
nem releváns						

9/8. számú melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
nem releváns								

9/9. számú melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
nem releváns							

9/10. számú melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
nem releváns						

Az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti átadott eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	kézi lézer távmérő	BOSCH DLE 70 PRO	Építéshatósági Osztály	009604230	1	
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	távmérő állvány	BOSCH BS150 PRO	Építéshatósági Osztály		1	
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	5 méteres mérőszalag				1	
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	fényképezőgép	Olympus FE-115	Építéshatósági Osztály	XI 8009459	1	
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	fényképezőgép	Samsung WB150 F	Építéshatósági Osztály	73UUCNQC000P2K	1	
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	laptop	Lenovo T510	Építéshatósági Osztály	R9-CCPT8	1	

Az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges átadott irodabútorok

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	íróasztal		11.sz. iroda	13311-B-10	1	
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	irodaszék		11. iroda	K03254	1	
3000. Hatvan, Kossuth tér 2.	szekrény	tolóajtós	11. iroda	13311-B-24	1	

+ Eszközkartonok

- 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti átadott eszközök eszközkartonai
- Az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges irodabútorok eszközkartonai

Nyomtatás dátuma: 2020-01-17

Hatvan Város Önkormányzata

Nagy értékű eszköz egyedi nyilvántartó lap

Gazdálkodó szerv megnevezése:	Hatvan Város Önkormányzata	Szállító megnevezése:	
Költséghely megnevezése:	Polgármest.Hivatal/egyéb gép,berend,felsz.	Gyártó megnevezése:	
Költséghely kód:	120	Leírás várható időpontja:	2016-03-11
Használó:		Leírási kulcs:	14.50 %
Eszköz megnevezése:	Lézeres távolságmérő	Üzembe helyezés kelte:	2009-04-20
Számla szerinti megnevezése:	Lézeres távolságmérő	Üzembe helyezési okmány száma:	0
Mennyiségi egysége:	1.0000 db	Nyilvántartásba vétel kelte:	2016-01-01
Eszköz típusa:	Műszerek	Nyilvántartásba vételi bizonylat száma:	NY/2016
Főkönyvi szám:	1319122 - Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	Értécsökkenés főkönyv:	
Leltári száma:	3017-00085	Nullás főkönyv:	
Gyári száma:			
Beszerezési számla szám:			
Forgalomképesség:	korlátozottan forgalomképes a helyi döntés alapján		
Kihordasi/elhasználódási idő:			
Állag mutató			
Tulajdoni hányad	1/1		

Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték	Maradvány érték
117 720	117 720	0	0

Készültség foka: 100%

Elidegenítés titalom dátum:

Megjegyzés:

Könyvelés kelte	Bizonylat száma	Eszközmozgás (mozgások)	Költséghely kód	Főkönyvi szám	Bruttó érték	Értécsökkenés változás	Nettó érték	Megjegyzés
2016-01-01	NY/2016	Nyitás ()	120	131122	V: 117 720 E: 117 720	V: 114 386 E: 114 386	V: 3 334 E: 3 334	
2016-03-31		Zárás ()	120	1319122	V: 0 E: 117 720	V: 3 334 E: 117 720	V: -3 334 E: 0	I.név zárás
2016-06-30		Zárás ()	120	1319122	V: 0 E: 117 720	V: 0 E: 117 720	V: 0 E: 0	II.név zárás
2016-09-30		Zárás ()	120	1319122	V: 0 E: 117 720	V: 0 E: 117 720	V: 0 E: 0	III.név zárás

Nyomtatás dátuma: 2020-01-17

Hatvan Város Önkormányzata

Könyvelés kelte	Bizonylat száma	Eszközmozgás (mozgások)	Költséghely kód	Főkönyvi szám	Bruttó érték		Értékcsökkenés változás		Nettó érték		Megjegyzés
2016-12-31		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	IV.név
2016-12-31		Átvezetés előző évi főkönyvi számláról ()	120	1319122	V: E:	-117 720 0	V: E:	-117 720 0	V: E:	0 0	Főkönyvi forgatás 1319122 => 1319122
2017-01-01		Átvezetés következő évi főkönyvi számlára ()	120	1319122	V: E:	117 720 117 720	V: E:	117 720 117 720	V: E:	0 0	Főkönyvi forgatás 1319122 => 1319122
2017-03-31		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	I. negyedév
2017-06-30		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	II. negyedév
2017-09-30		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	III. negyedév
2017-12-31		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	IV. negyedév
2017-12-31		Átvezetés előző évi főkönyvi számláról ()	120	1319122	V: E:	-117 720 0	V: E:	-117 720 0	V: E:	0 0	Főkönyvi forgatás 1319122 => 1319122
2018-01-01		Átvezetés következő évi főkönyvi számlára ()	120	1319122	V: E:	117 720 117 720	V: E:	117 720 117 720	V: E:	0 0	Főkönyvi forgatás 1319122 => 1319122
2018-03-31		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	I. negyedév
2018-06-30		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	II. negyedév
2018-09-30		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	III.negyedév
2018-12-31		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	2018. IV. név
2018-12-31		Átvezetés előző évi főkönyvi számláról ()	120	1319122	V: E:	-117 720 0	V: E:	-117 720 0	V: E:	0 0	Főkönyvi forgatás 1319122 => 1319122
2019-01-01		Átvezetés következő évi főkönyvi számlára ()	120	1319122	V: E:	117 720 117 720	V: E:	117 720 117 720	V: E:	0 0	Főkönyvi forgatás 1319122 => 1319122
2019-03-31		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	2019.03.31.
2019-06-30		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	2019. II. negyedév

Nyomtatás dátuma: 2020-01-17

Hatvan Város Önkormányzata

Könyvelés kelte	Bizonylat száma	Eszközmozgás (mozgások)	Költséghely kód	Főkönyvi szám	Bruttó érték		Értékcsökkenés változás		Nettó érték		Megjegyzés
2019-09-30		Zárás ()	120	1319122	V: E:	0 117 720	V: E:	0 117 720	V: E:	0 0	2019.III. név
Tartozék megnevezés		Leltári szám		Költséghely kódja		Nyilvántartásba vétel dátuma		Bruttó érték		Saját	
		3017-00085		120							

