

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2021. (X. 2.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

***I. Fejezet
Általános rendelkezések***

1. §

(1) E rendelet személyi hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott és Hatvanban lakóhellyel rendelkező személyekre terjed ki.

(2) E rendelet területi hatálya a (3) bekezdésben foglaltak kivételével Hatvan város közigazgatási területére terjed ki.

(3) Házi segítségnyújtás vonatkozásában a rendelet területi hatálya Hatvan város és Boldog község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) jövedelem: a Szoc.tv. 4. § (1) a) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- b) vagyon: a Szoc.tv. 4. § (1) b) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- c) család: a Szoc.tv. 4. § (1) c) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- d) közeli hozzátartozó: a Szoc.tv. 4. § (1) d) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- e) egyedülélő: a Szoc.tv. 4. § (1) e) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- f) háztartás: a Szoc.tv. 4. § (1) f) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- g) szociális szolgáltató: Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A. épület);
- h) rendszeres pénzellátás: a Szoc.tv. 4. § (1) i) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- i) keresőtevékenység: a Szoc.tv. 4. § (1) j) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- j) aktív korú: a Szoc.tv. 4. § (1) k) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- k) egyedülálló: a Szoc.tv. 4. § (1) l) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- l) fenntartó: Hatvan Város Önkormányzata (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., továbbiakban: önkormányzat);
- m) üzemeltető: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek üzemeltetését a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) végzi;
- n) szociális bolt: élelmiszer árúsító üzlet, amellyel az önkormányzat szerződést köt, hogy az arra jogosultak részére az üzemeltető lehetővé tegye a kedvezményes áron történő élelmiszervásárlást;
- o) lakbértartozás: lakásbérleti díj, lakáshasználati díj, külön szolgáltatás díja, egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos tartozás.

II. Fejezet **Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások közös szabályai

3. §

(1) Az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozó kérelmet a Szoc.tv.-ben, valamint az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm.rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően, a melléklet szerinti nyomtatványon, az ahhoz szükséges mellékletekkel együtt kell benyújtani a Hatvani Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Osztályára (a továbbiakban: Általános Igazgatási Osztály).

(2) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó önkormányzati hatósági ügyekben az eljárás – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a jegyző hatáskörébe tartozik.

(3) A szociális vásárlási kedvezményre és a köztemetésre vonatkozó önkormányzati hatósági ügyekben az eljárás a polgármester hatáskörébe tartozik.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott eljárásokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás, gyógyszer-kiadási támogatás, lakbértámogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személyeknek az önkormányzat felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá, ha a kérelmező önkormányzati lakás bérlője, úgy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személyeknek nincs az üzemeltető felé lakbér tartozása, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek vagyonnal nem rendelkeznek.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésben meghatározott kérelemhez csatolni kell

- a) a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolásokat, melyekre vonatkozóan a Szoc.tv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadók;
- b) a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális hatáskört gyakorló szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) útján ellenőrizheti;

(2) A jövedelem az alábbi igazolásokkal igazolható:

- a) havi rendszerességgel mérhető - munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó - a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolással;
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény alapján nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irattal;
- c) Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátások összegéről a Járási Hivatal illetékes szervezeti egysége által kiadott igazolással;
- d) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyév elején vagy a nyugdíjjogosultság megállapításának időpontjában kiadott, az ellátás összegét igazoló irattal;

- e) társas- vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához az adóbevallással már lezárt időszakról a NAV által kiadott jövedelemigazolással, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még le nem zárt adóévi jövedelemről a könyvelő által kiadott igazolással, ennek hiányában a kérelmező nyilatkozatával,
- f) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiadott igazolással és a NAV által kiadott, az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről szóló igazolással;
- g) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíj igazolásáról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevény, bankszámla kivonat) és a felek között létrejött egyezséget bizonyító közokirattal vagy teljes bizonyítóerejű magánokirattal, a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói döntéssel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Járási Hivatal illetékes szervezeti egységének (gyámhatóság) határozatával;
- h) felsőoktatási intézményben tanuló kérelmező esetén az oktatási intézmény által kiadott, a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíj összegéről szóló igazolással;
- i) az a)-h) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

(3) A havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli ellátások folyósításának határideje az ellátás megállapítása esetén a megállapítás hónapját követő hó 5. napja.

(4) A pénzbeli ellátások kifizetése történhet a jogosult nyilatkozata alapján:

- a) a közüzemi szolgáltató vagy a társasház számlájára történő utalással (közös költség);
- b) az üzemeltető számlájára történő utalással;
- c) pénzintézetnél vezetett folyószámlára történő utalással;
- d) postai úton történő kifizetéssel;
- e) rendkívüli élethelyzetben, kivételes esetben a Hatvani Polgármesteri Hivatal házipénztárból történő kifizetéssel.

2. Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

5. §

(1) A jegyző a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez hozzájárulást nyújt. A támogatás a villamosáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeinek kifizetéséhez állapítható meg.

(2) A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
 - b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, vagy
 - c) (4) bekezdés a) pontja szerinti kérelmezője egyedül élő személy,
- úgy a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A támogatás esetében a lakás fenntartásának elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450 Ft/m².

(8) A támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m², de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

6. §

(1) A támogatás egy hónapra jutó összege:

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: $TM = 0,3 - [(J - 0,5 \text{ NYM}) \div \text{NYM}] \times 0,15$, ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(4) Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(7) Amennyiben a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás jogosultja az ellátás folyósítása alatt Hatvan városból elköltözik, a támogatást a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

3. Gyógyszer-kiadási települési támogatás

7. §

(1) Kérelemre a jegyző a gyógyszer-kiadások viseléséhez települési támogatást állapít meg. A támogatást a házi orvos által igazoltan krónikus betegségben szenvedő, közgyógyellátásban nem részesülő személy részére kell nyújtani, ha a gyógyszerfogyasztás havi költsége létfenntartását veszélyezteti, és vagyonnal nem rendelkezik. A kérelmező létfenntartását a gyógyszerfogyasztás akkor veszélyezteti, ha az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, egyedül élő esetében 320 %-át nem haladja meg, és a rendszeres gyógyító ellátásnak az arra kijelölt szerv által elismert havi díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(2) A gyógyszer-kiadási támogatás jogosultságának megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A kérelem elbírálásához csatolni kell a havi rendszeres gyógyító ellátásokról kiállított házi orvosi igazolást, továbbá a jövedelmi viszonyokra vonatkozó jogosultságot igazoló iratokat, valamint a járási hivatal igazolását arról, hogy kérelmező alanyi, illetve normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A házi orvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a Szoc.tv. 49. §-ában meghatározott, a közgyógyellátás megállapítása során figyelembe vehető gyógyító ellátást lehet feltüntetni.

(5) A házi orvosi igazoláson meg kell jelölni a külön jogszabályban meghatározottak szerint csak szakorvos által rendelhető (SZ jelzésű), és az első ízben csak szakorvos által rendelhető (J jelzésű) gyógyszereket. A házi orvosi igazoláson fel kell tüntetni azokat a szakorvos által havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátásokat is, melyekről a szakorvos tájékoztatta a házi orvost.

(6) A házi orvosi igazolást – a beteg szignóját követően – zárt borítékban a kérelmező nevének és Társadalombiztosítási Azonosító Jelének feltüntetésével kell csatolni a kérelemhez. A borítékon a „házi orvosi igazolás gyógyszer-kiadási támogatás igénybevétele” szövegrészen túl fel kell tüntetni a házi orvos nevét és bélyegzőszámát is. A kérelem benyújtását követő öt napon belül a szakhatósági állásfoglalás beszerzése végett meg kell keresni az arra jogosult szakvéleményt adó szervet.

8. §

(1) Amennyiben a támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem véglegesen elutasításra került és a hat hónapon belül benyújtott újabb kérelem a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének a gyógykezelést szolgáló terápia, illetőleg a gyógyszerek térítési díjának változása következtében történt emelkedésen alapul, akkor az újabb kérelemhez mellékelni kell a házi orvos erre vonatkozó nyilatkozatát.

(2) Nem állapítható meg gyógyszer-kiadási támogatás abban az esetben, ha a kérelmező alanyi

vagy normatív jogcímen közgyógyellátásban részesül.

(3) A támogatás egy évben négy alkalommal állapítható meg, melynek összege alkalmanként 13.000 Ft azzal, hogy a támogatás negyedévente egy alkalommal kérhető.

4. Rendkívüli települési támogatás

9. §

(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek kérelmére a jegyző pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg, elsősorban a Szoc.tv. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben. Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni továbbá, ha a kérelmező:

- a) a lakásfenntartással összefüggő, alkalmanként jelentős kiadások következtében (pl. tűzelővásárlás, kimagaslóan magas villamos energia, fűtés, vízdíj számla esetén) vagy közös költség címén fennálló tartozás miatt pénzbeli segítségre szorul,
- b) elemi kár következtében lakhatását biztosító ingatlana és ingósága megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti, vagy
- c) egyéb súlyos krízishelyzet megoldásához segítségre szorul.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmanként a települési támogatás összege legalább 4.000 Ft, legmagasabb összege 10.000 Ft és egy naptári évben összesen 15.000 Ft lehet.

(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontja esetében a rendkívüli települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a háromszorosát nem haladhatja meg.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, közüzemi szolgáltatóknál vagy közös költség címén fennálló hátralékokra nyújtott rendkívüli települési támogatást közvetlenül a közüzemi szolgáltatók részére, illetve a társasház közös képviselője által megadott számlaszámra kell utalni.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Temetési támogatás

10. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt temetési támogatásra jogosult az eltemettető, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

(2) Kérelemre temetési támogatást kell megállapítani annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(3) Temetési támogatás a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető.

(4) A temetési támogatás mértéke legfeljebb a helyben szokásos temetés költségének

- a) 30 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át;

- b) 20 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át, de nem éri el annak 250 %-át;
- c) 15 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, de nem éri el annak 300 %-át;
- d) 10 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, de nem éri el annak 350 %-át.

(5) A helyben szokásos temetés költségét Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Lakásügyi Bizottság) állapítja meg a Hatvanban telephellyel rendelkező temetkezési szolgáltatók tárgyév január havi árjegyzéke alapján.

(6) A temetési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

III. Fejezet **Természetben nyújtott szociális ellátások**

6. Köztemetés

11. §

(1) A köztemetés költségének visszafizetése alól a Szociális és Lakásügyi Bizottság a temetésre kötelezett személyt kérelmére, különös méltánylást érdemlő esetben mentesíti, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át. Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül a kérelmező vagy családja életében igazolható módon bekövetkezett esemény, előre nem látható életkörülmény.

(2) Hatvan város polgármestere határozattal dönt az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről.

7. Lakbértámogatás

12. §

Lakbértámogatásra jogosult az a bérlő, aki:

- a) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Lakás rendelet) 7. § (1) bekezdése szerinti lakást bérel és azt ténylegesen lakja,
- b) a bérlő és családja, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 250 %-át nem haladja meg, és
- c) a létfenntartásához szükséges mértéken felül forgalomképes ingó vagy ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.

13. §

Nem állapítható meg lakbértámogatás azon önkormányzati lakás bérlőjének, aki

- a) a Lakás rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti lakásban él,
- b) a Lakás rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti lakásban él,
- c) a lakás hasznosításával összefüggésben jövedelemhez jutott,
- d) lakbérfizetési kötelezettségének nem tett eleget és emiatt hátraléka keletkezett,
- e) lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesül,
- f) a felülvizsgálat alkalmával nem csatolja a szükséges igazolásokat, vagy
- g) a felülvizsgálat eredményeként nem jogosult a továbbiakban lakbértámogatásra.

14. §

(1) Meg kell szüntetni a lakbértámogatást az okot adó körülmény beállta hónapjának utolsó napjával, ha a bérlő

- a) bérleti jogviszonya megszűnik;
- b) támogatásra való jogosultsága megszűnik;
- c) lakásbérleti díj fizetési kötelezettségének 2 hónapig folyamatosan nem tesz eleget, továbbá, ha a lakásbérleti díj részletekben történő megfizetését az üzemeltetővel kötött megállapodásban vállalta és fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
- d) a felülvizsgálatban nem együttműködő, a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat nem nyújtja be az Általános Igazgatási Osztályra.

(2) Amennyiben a lakbértámogatás iránti kérelem az (1) bekezdés c) pontja miatt került elutasításra, vagy a már megállapított lakbértámogatás megszüntetésre, továbbá a bérlő a lakásbérleti díjfizetési kötelezettségének az elutasító vagy megszüntető határozat közlését követően eleget tett, úgy kérelmére, a kérelem benyújtását követő hónap első napjától – a támogatásra jogosító valamennyi feltétel megléte esetén – jogosult lakbértámogatásra.

(3) A bérlő és a vele közös háztartásban élők vagyoni és jövedelmi viszonyaikban történő változást a bérlő köteles a változást követő 30 napon belül bejelenteni az Általános Igazgatási Osztályra.

(4) Amennyiben a bérlő a (3) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a bejelentésben valótlan adatokat közöl és ez a bérbeadó tudomására jut, a változás bizonyított időpontjától a bérlő nem jogosult a lakbértámogatásra. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást a változás bizonyított időpontjától vissza kell fizetni. A jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetése történhet egy összegben, vagy legfeljebb 6 havi részletfizetés engedélyezésével.

15. §

A lakbértámogatás mértéke a Lakás rendelet 2. melléklete szerint szociális alapon megállapított lakásbérleti díj és a költségelven megállapított lakásbérleti díj különbözete, mely közvetlenül az üzemeltető részére kerül átutalása.

16. §

(1) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Lakás rendelet 15. § (1) bekezdésében meghatározott felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokkal együtt – az 5. melléklet szerinti nyomtatványon – az Általános Igazgatási Osztályra kell benyújtani minden év február 10. napjáig.

(2) A lakbértámogatásról a jegyző dönt és erről a határozat egy példányának megküldésével értesíti az üzemeltetőt.

(3) A bérlő jogosultsága esetén a lakbértámogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a tárgyévot követő év február hónapjának utolsó napjáig kerül megállapításra.

(4) Amennyiben a bérlő a lakbértámogatás iránti kérelmét az (1) bekezdésben meghatározott határidőn túl nyújtja be, úgy – lakbértámogatásra jogosultsága esetén – a kérelem benyújtását követő második hónap első napjától kerül megállapításra a lakbértámogatás.

(5) Amennyiben a bérlő nem jogosult lakbértámogatásra, a Szociális és Lakásügyi Bizottság a soron következő ülésén dönt a lakásbérlet átsorolásáról, és a lakásbérleti szerződés módosításáról.

(6) Amennyiben a költségelvű lakbért fizető bérlő vagy házastársa (élettársa), továbbá a vele együtt lakó közeli hozzátartozó jövedelmi viszonyaiban olyan változás következik be, amely indokolja a szociális helyzet alapján történő bérbeadást, úgy a bérlő az Általános Igazgatási Osztályra benyújtott kérelmével a lakbértámogatását kérheti. A bérlő jogosultsága esetén a lakbértámogatás a kérelem beadását követő hónap első napjától kerül megállapításra. A Szociális és Lakásügyi Bizottság a soron következő ülésén dönt a lakásbérlet átsorolásáról és a lakásbérleti szerződés módosításáról.

17. §

(1) A bérlő a lakbértámogatás megszüntetését követő hónap 1. napjától a lakásra megállapított teljes lakbér összegét köteles fizetni.

(2) A bérlő a lakásra megállapított teljes lakbér összegét köteles fizetni abban az esetben is, amennyiben támogatási igényét határidőben nem nyújtotta be.

8. Szociális zöldterület-gondozási szolgáltatás

18. §

(1) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 17/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: köztisztasági rendelet) 11. § (4) bekezdése alapján, a (2) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén szociális zöldterület-gondozási szolgáltatásra (a továbbiakban: szolgáltatás) jogosult az a hatvani bejelentett lakóhellyel és Hatvan város belterületén ingatlanal rendelkező tulajdonos, aki életkorára, egészségi állapotára és anyagi-jövedelmi helyzetére tekintettel nem tudja ellátni az ingatlan melletti zöldterület köztisztasági rendelet szerinti gondozásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A szolgáltatás megállapításának feltétele:

- a) a tulajdonos a 70. életévét betöltötte;
- b) vele egy háztartásban élő, a zöldterület gondozására képes hozzátartozója nincs és erről a tulajdonos büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik;
- c) a tulajdonos, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozója egy főre jutó havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg; és
- d) a tulajdonos, valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója a mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet szerint súlyos mozgáskorlátozottnak minősül, a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet szerint fogyatékosnak minősül, vagy más, krónikus, szervi betegségben szenved és ennek tényét szakorvosi vagy háziorvosi igazolással igazolja.

(3) A szolgáltatásra az adott ingatlanban bejelentett lakóhellyel rendelkező tulajdonos jogosult.

(4) A szolgáltatás kérelemre állapítható meg. A kérelmet a 6. melléklet szerinti

formanyomtatványon, az ott meghatározott dokumentumokkal együtt kell benyújtani az Általános Igazgatási Osztályra.

19. §

(1) A szolgáltatás iránti kérelemről a jegyző dönt a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül. A szolgáltatás megállapítása esetén a határozat egy példányának megküldésével értesíti a Hatvani Szolgáltató Kft.-t (székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.), mint szolgáltatót. A Hatvani Szolgáltató Kft. az ingatlantulajdonos helyett a zöldterület gondozását elvégzi. A szolgáltatás tárgyévben egy alkalommal kerül megállapításra, a szolgáltatás hatálya a tárgyév december 31. napjáig tart.

(2) A kérelmező haladéktalanul köteles bejelenteni, ha saját vagy családja jövedelmében változás következik be és a jövedelem meghaladja a 18. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jövedelemhatárt.

(3) Meg kell szüntetni a szolgáltatást

- a) ha a kérelmezőnek megszűnik az adott ingatlanhoz fűződő tulajdonjoga;
- b) a (2) bekezdés szerinti változás esetén, vagy
- c) a tulajdonos halálával.

9. A szociális vásárlási kedvezmény

20. §

(1) Az önkormányzat a hatvani állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Hatvan városban lakó szociálisan rászorult személyek részére, természetbeni ellátásként az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló kereskedelmi egységekben kedvezményes vásárlási lehetőséget biztosít, feltéve, hogy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személynek az önkormányzat felé lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlakás bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs.

(2) Szociális rászorult személynek minősül

- a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- b) az a család, mely legfeljebb kettő gyermeket nevel és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, vagy
- c) az a nagycsaládos (három, vagy több gyermeket nevelő) család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személy, a meghatározott termékek vonatkozásában 25 %-os kedvezménnyel vásárolhat az önkormányzattal szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó szerződéses jogviszonyban álló kereskedelmi egységekben, azonban a kedvezmény havonta a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott családok, a meghatározott termékek vonatkozásában 25 %-os kedvezménnyel vásárolhatnak az önkormányzattal szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó szerződéses jogviszonyban álló kereskedelmi egységekben, azonban a kedvezmény havonta a jogosult esetében a 10.000 Ft-ot, minden további családtag esetében az 5.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(5) Szociálisan rászorult személynek minősül továbbá:

- a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, de nem éri el annak 450 %-át,
- b) az a család, mely legfeljebb kettő gyermeket nevel és a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, de nem éri el annak 400 %-át, vagy
- c) az a nagycsaládos (három, vagy több gyermeket nevelő) család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, de nem éri el annak 350 %-át.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott jogosultak a szociális boltban, a meghatározott termékek vonatkozásában 25 %-os kedvezménnyel vásárolhatnak. A kedvezmény összege havonta a 8.000 Ft-ot nem haladhatja meg, családok esetében a jogosult kedvezménye 8.000 Ft, minden további családtag esetében 4.000 Ft.

(7) A kedvezmény csak naptári hónapokban vásárolható le, annak összege nem göngyölíthető, nem gyűjthető össze.

(8) A kedvezményesen vásárolható termékek körét a 7. melléklet tartalmazza.

21. §

(1) A kedvezményt családonként egy fő igényelheti.

(2) A kedvezményre vonatkozó kérelmet a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az Általános Igazgatási Osztályon, melyhez csatolni kell az ott meghatározott, az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

(3) A kedvezményre vonatkozó kérelmek elbírálásáról és a kedvezmény igénybevételére jogosító Hatvan Kártya ingyenes kiállításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(4) A szociális vásárlási kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja a jogosultságot megállapító határozat meghozatalát követő 15. nap. Szociális vásárlási kedvezmény iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, az annak lejártát megelőző egy hónapban is benyújtható. Amennyiben az eljárás a jogosultság lejártá előtt legalább 15 nappal korábban befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő napot kell megállapítani.

(5) A kedvezményre való jogosultságot egy évre kell megállapítani.

(6) A kedvezményre való jogosultság a Hatvan Kártyán rögzítésre kerül. A kedvezményt a Hatvan Kártya felmutatásával lehet igénybe venni.

(7) A Hatvan Kártya elvesztését, eltulajdonítását, megrongálódását, megsemmisülését a tudomásra jutástól számított 3 napon belül be kell jelenteni az Általános Igazgatási Osztályon. Az Általános Igazgatási Osztály Ügyfélszolgálatának intézkedik a kártya kivonásáról. Az új kártya kiállítására vonatkozóan Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 5/A. § (2) és (3) bekezdésének szabályai az irányadók.

22. §

(1) Meg kell szüntetni a jogosultságát annak a személynek, aki önkormányzati bérlakásban lakik, és aki vagy a vele közös háztartásban élő családtagja legalább kettő havi lakbértartozást halmoz

fel és erről az üzemeltető írásban értesítést küld az Általános Igazgatási Osztálynak.

(2) Meg kell szüntetni a jogosultságot, ha a 20. § (1) és (2), vagy az (5) bekezdésében meghatározott feltételek nem állnak fenn. Ennek tényét a jogosultnak 8 napon belül be kell jelenteni az Általános Igazgatási Osztálynak. Ez esetben a polgármester határozattal megszünteti a jogosultságot és a térítésmentesen kiadott Hatvan Kártyát bevonja.

IV. Fejezet

A szociális alapszolgáltatások formái és igénybevétele módja

10. Szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó közös szabályok

23. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorult személyek részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) közösségi ellátások,
- e) támogató szolgáltatás,
- f) nappali ellátás.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti szolgáltatásokat a szociális szolgáltató útján biztosítja.

(3) A szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet a szociális szolgáltatónál kell benyújtani.

(4) A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának számítási alapjául szolgáló önköltséget a 9. melléklet tartalmazza.

(5) Az (1) bekezdés a)-b) és e)-f) pontjaiban meghatározott ellátások vonatkozásában az intézményi térítési díj összegét a 10. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti ellátás után térítési díjat nem kell fizetni.

(6) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a 11-15. melléklet alapján. A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, kivéve az étkezésért fizetendő díjat. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat havonta előre, az adott hónap első napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj befizetésének ellenőrzése a szociális szolgáltató vezetőjének a feladata.

(7) Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy a személyi térítési díjat kettő alkalommal nem fizeti meg, akkor a következő hónaptól a térítési díjköteles szolgáltatást nem veheti igénybe. Étkeztetés esetén a szolgáltatásra való jogosultság megszűnik, amennyiben a jogosult a szolgáltatást 3 hónapig nem veszi igénybe és akadályoztatását nem jelzi.

(8) A szociális szolgáltató vezetőjének döntése ellen jogorvoslattal a Szociális és Lakásügyi Bizottsághoz lehet fordulni.

11. Étkeztetés

24. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Szociálisan rászorult személynek minősül az a személy:

- a) aki a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó saját jogú, vagy hozzátartozói nyugellátásban részesül;
- b) aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, betegsége miatt önmaga és eltartottja részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel a napi egyszeri meleg étkeztetést nem tudja biztosítani;
- c) aki fogyatékosági, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét szakorvosi véleménnyel igazolja;
- d) igazolja hajléktalanságát;
- e) jövedelemmel nem rendelkezik;
- f) idősek nappali ellátását veszi igénybe;
- g) idős korúak járadékában részesül; vagy
- h) az a kiskorú gyermek, akinek jogán szülője, vagy törvényes képviselője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, de az intézményi étkeztetést nem veszi igénybe.

A szociális rászorultságot a kérelem benyújtása során hitelt érdemlően igazolni kell.

(3) Nem lehet étkeztetésben részesíteni azt a személyt, akire tekintettel a hozzátartozó ápolási díjban részesül.

(4) Akinek ellátását tartási vagy öröklési szerződésben vállalták, helyzetének rendezéséig, - ideiglenesen - szociális étkeztetésben kell részesíteni, de az eltartó az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

(5) Az étkezés és az ételszállítás személyi térítési díját a 11. melléklet alapján kell megfizetni.

12. Házi segítségnyújtás

25. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani azon személyek részére, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

(2) Akinek ellátását tartási vagy öröklési szerződésben vállalták, helyzetének rendezéséig - ideiglenesen - házi segítségnyújtásban kell részesíteni, de az eltartó az intézményi óradíjat köteles megfizetni.

(3) A szociális segítség és személyi gondozás és textil mosás személyi térítési díját a 12. melléklet alapján kell megfizetni.

13. Családsegítés

26. §

Az önkormányzat családsegítő szolgáltatást biztosít a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen

helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

14. Közösségi ellátások

27. §

Az önkormányzat a pszichiátriai betegek közösségi ellátását közösségi alapú gondozás formájában biztosítja. Az ellátást az a személy veheti igénybe, aki részére a gondozás és a pszichiátriai rehabilitáció otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítható.

15. Támogató szolgáltatás

28. §

(1) A támogató szolgáltatás keretében a személyes segítségnyújtást és a szállítási szolgáltatást a fogyatékkal élő személyek vehetik igénybe önálló életvitelük megőrzése érdekében.

(2) A támogató szolgáltatás keretében nyújtott szállítási szolgáltatás és személyi segítség személyi térítési díját a 13. melléklet alapján kell megfizetni.

(3) A támogató szolgáltatás keretében nyújtott személyi szállítás ingyenes, ha azt a fogyatékkal élő személy a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat nappali ellátást nyújtó intézményegységébe történő eljutás, illetve otthonába szállítás céljából veszi igénybe, továbbá, ha az intézmény Hatvan város közigazgatási területén szervezett programjain vesz részt a fogyatékkal élő személy.

16. Nappali ellátás

29. §

(1) Idősek klubjába a 18. életévét betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetők fel. Az idősek nappali ellátását az ellátottak térítésmentesen vehetik igénybe.

(2) Az idősek klubjában kérelemre, helyben történő fogyasztással szociális étkeztetés vehető igénybe.

(3) Az idősek klubjában külön szolgáltatásként kérelemre tízórai és uzsonna, valamint textil mosás szolgáltatás is igénybe vehető.

(4) Az ellátottaknak az idősek klubjába és onnan az otthonukba történő személyi szállításról kérelemre a szociális szolgáltató térítésmentesen gondoskodik.

(5) Az idősek klubjában külön szolgáltatásként nyújtott étkeztetés személyi térítési díját a 14. melléklet alapján kell megfizetni.

30. §

(1) Fogyatékosok nappali intézményébe a 3. életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes fogyatékos személy vehető fel. A fogyatékkal élők nappali ellátását az ellátottak térítésmentesen vehetik igénybe.

(2) A fogyatékkal élők napi háromszori étkezésének személyi térítési díját a 15. melléklet alapján kell megfizetni.

31. §

Az önkormányzat a hajléktalan személyek nappali ellátását a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal kötött ellátási szerződés útján biztosítja.

V. Fejezet ***Szociálpolitikai kerekasztal***

32. §

(1) Az önkormányzat szociálpolitikai kerekasztalt működtet.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal feladata az önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciójában foglalt feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, továbbá az aktuális szociálpolitikai kérdések megvitatása, a közfoglalkoztatási terv véleményezése.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) Hatvan város polgármestere;
- b) a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke;
- c) a szociális szolgáltató vezetője;
- d) Heves Megyei Fenyőliget Egyesített Szociális Intézmény Hatvani Idősek Otthona (3000 Hatvan, Kórház utca 3-5.) vezetője;
- e) a Szent Erzsébet Idősek Otthona (3000 Hatvan, Mártírok útja 3.) fenntartójának, a Belvárosi Római Katolikus Egyháznak a delegáltja;
- f) a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedő (3000 Hatvan, Nagytelek utca 2.) fenntartójának a delegáltja;
- g) Magyar Vöröskereszt Heves Megyei Szervezetének (3300 Eger, Klapka György út 9.) delegáltja;
- h) Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) delegáltja;
- i) Heves Megyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatala (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 14.) Foglalkoztatási Osztályának vezetője;
- j) Johannita Segítő Szolgálat (1056 Budapest Váci utca 62-64) delegáltja;
- k) Hegymenet Klub Térségi Szociális Intézmény (3000 Hatvan, Madách utca 14.) delegáltja;
- l) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat delegáltja.

(4) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülést tart.

(5) A szociálpolitikai kerekasztal ügyrendjét a 16. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet ***Záró rendelkezések***

33. §

Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet.

34. §

Ez a rendelet 2021. október 5-én lép hatályba.

35. §

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Hatvan, 2021. október 1.

dr. Kovács Éva
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

KÉRELEM
lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házasságban
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Lakásviszonyok

2.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

2.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				

3.1 Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,
c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

5. A támogatás utalását a költség kifizetéséhez kérem.

6. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

6.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

6.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

6.3. Tudomásul veszem, hogy

6.3.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

6.3.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

6.3.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

6.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. (*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

7. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

7.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

7.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

7.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

7.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

7.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. (*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

.....
Hatvani Polgármesteri Hivatal
Adóosztály ügyintézője

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:.....Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község..... út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

kérelmező aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

[illegible]

Támogatás formái:

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás:

- a) ha az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem 14.250,- Ft alatt van, akkor a m^2 szorzat 30 %-át kell megállapítani támogatásként
- b) 14.250 Ft – 71.250,- Ft

Hivatal tölti ki!

A háztartás fogyasztási egysége:

A háztartás összes jövedelme:

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:

Elismerhető lakás nagysága: m^2 x 450 Ft =Ft

Egy fogyasztási egységre jutó jöv: $\frac{\text{.....} - 14.250 \text{ Ft}}{28.500 \text{ Ft}} \times 0.15 = \text{.....}$

0.3 -=.....x (elismert lakásköltség)Ft =

Támogatás összege: Ft x 12 hó =Ft/év

Támogatás indul:

A támogatás utalása:

Fogyasztói szám, ill. számlaszám:

Elismert lakásnagyság: egy személy: 35 m^2
 két személy: 45 m^2
 három szem.: 55 m^2
 négy szem: 65 m^2 (ezt követően minden további személy után 5-5 m^2)

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

A háztartás fogyasztási egység arányszáma:

- a) első nagykorú tag: 1
- b) második nagykorú tag: 0,9
- c) minden további nagykorú tag: 0,8
- d) első és második kiskorú tag személyenként: 0,8
- e) minden további kiskorú tag: 0,7

Ha a háztartás valamely tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül: + 0,2

Ha a szülő gyermekét egyedülállóként neveli – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt: + 0,2

Ha a kérelmező egyedül élő személy: + 0,2

.....
ügyintéző aláírása/dátum

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején vagy a nyugdíjjogosultság megállapításának tárgyévben kiadott, az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) a lakás alapterületéről hivatalos igazolás (tulajdoni lap, adásvételi szerződés-, közös képviselő, bérbeadó által kiállított igazolás),
- b) önkormányzati bérlakás bérlőjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- c) a közüzemi szolgáltató részletes számláját vagy a közös képviselő igazolását a társasház bankszámlaszámáról vagy az albérleti szerződést,
- d) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a lakhatáshoz kapcsolódó támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.1.2.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.1.2.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.1.2.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.1.2.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi

juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

1.2.7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

1.2.7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

KÉRELEM
gyógyszer-kiadási települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házaspár
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. A támogatás kifizetését*

- folyószámlára kérem utalni
folyószámla száma:, vagy
- postai úton kérem

A kérelem indokolása:

.....
.....
.....
.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

4.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

4.3. Tudomásul veszem, hogy

4.3.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

4.3.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

4.3.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. (*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

5.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

5.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

5.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. (*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

.....
Hatvani Polgármesteri Hivatal
Adóosztály ügyintézője

Háziorvosi igazolás

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háziorvosi igazolás kiadására gyógyszer-kiadási támogatás megállapítása céljából kerül sor.

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógyszer megnevezése	Gyógy - szer-forma	Ható- anyag megnevezése	A ható- anyag napi mennyi- sége	Napi ada- golás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szak- orvos pecsét- száma*	Megjegyzés

* Ebben a rovatban a 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jelzést kell feltüntetni.

** Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

A „Megjegyzés” rovatban kell jelezni:

– ha a hatóanyagnak megfelelő készítmény rendelése indikációhoz kötött kiemelt vagy emelt támogatással történik, vagy

– a hatóanyag valamely formájával vagy bármely összetevővel szemben esetleg fennálló érzékenységet.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos pecsét száma*
	ISO kód/GYF szolgáltatás kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszer-kiadási támogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P. H.

.....
házi orvos aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:.....Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hrsz. alapterülete:

m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község..... út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

kérelmező aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

[illegible]

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején vagy a nyugdíjjogosultság megállapításának tárgyévben kiadott, az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) önkormányzati bérlet bérletjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátásokról kiállított háziorvosi igazolást,
- c) a Járási Hivatal igazolását arról, hogy kérelmező alanyi, illetve normatív közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a gyógyszer-kiadás támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.1.2.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.1.2.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.1.2.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.1.2.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi

juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

1.2.7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

1.2.7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

K É R E L E M
rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcím.k.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házas
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. A támogatás kifizetését*

- közvetlenül a közüzemi szolgáltató/társasház számlaszámára kérem utalni
- folyószámlámra kérem utalni
folyószámla száma:, vagy
- postai úton kérem

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....
.....
.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

3.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni szükséges:

- a) a kérelem indoklásában feltüntetett rendkívüli élethelyzetet alátámasztó dokumentumot vagy igazolást, amennyiben az rendelkezésre áll,
- b) a közüzemi szolgáltató részletes számláját vagy a közös képviselő igazolását a társasház bankszámlaszámáról.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

**Tájékoztató
a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem kitöltéséhez**

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.1.2.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.1.2.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.1.2.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.1.2.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

K É R E L E M
temetési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házaspár
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

1.1.12. A támogatás kifizetését*

- folyószámlára kérem utalni
folyószámla száma:, vagy
- postai úton kérem

1.1.13. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

A kérelem indokolása:

.....
.....
.....

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

4.1.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni.

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**5. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy részéről
(valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)**

5.1. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

5.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején vagy a nyugdíjjogosultság megállapításának tárgyévben kiadott, az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított 60 napnál nem régebbi számla eredeti példánya,
- b) az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata,
- c) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a temetési támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.1.2.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.1.2.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.1.2.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.1.2.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi

juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

1.2.7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

1.2.7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

KÉRELEM

szociális alapon történő bérbeadás felülvizsgálatához, lakbértámogatás megállapításához

Alulírott _____ mint a 3000 Hatvan, _____
_____ szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérlője a 19/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet
15. § (1) bekezdése alapján benyújtom a lakásbérleti jogviszonyom felülvizsgálatához szükséges
dokumentumot.

A felülvizsgálat alapján kérem, hogy a jogosultságom esetén lakbértámogatást megállapítani
szíveskedjenek.

Hatvan, _____

kérelmező/bérlő

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.szám:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk. szám:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házaspár
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Lakásviszonyok

2.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

2.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

3. Kérelmező háztartásában (azonos lakcímen) élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

5. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

5.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérelője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérelője

5.3. Tudomásul veszem, hogy

5.3.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

5.3.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

5.3.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

5.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

5.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. (*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**6. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy részéről
(valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)**

6.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

6.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérelője vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérelője

6.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

6.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. (*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

.....
Hatvani Polgármesteri Hivatal
Adóosztály ügyintézője

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:.....Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hrsz. alapterülete:

m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község..... út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

kérelmező aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

[illegible]

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején vagy a nyugdíjjogosultság megállapításának tárgyévben kiadott, az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezsége tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) önkormányzati bérlet bérletjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- b) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a lakbértámogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.1.2.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.1.2.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.1.2.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.1.2.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi

juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

1.2.7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

1.2.7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

K É R E L E M
szociális zöldterület-gondozási szolgáltatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek

- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)

- házas

- élettársi kapcsolatban él

- házastársától külön él

1.1.10. Állampolgársága:

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

A szolgáltatással érintett közterület nagysága:

Árok takarítás esetén hosszúság:..... m, szélesség: m

Sövényvágás esetén hosszúság: m, magasság: m

Zöldterület karbantartás esetén: m²

2. A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				

4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

5. Nyilatkozatok a kérelmező részéről:

5.1 Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) velem egy háztartásban élő, a zöldterület gondozására képes hozzátartozóm nincs,

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. Tudomásul veszem, hogy

5.2.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

5.2.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

5.2.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi viszonyban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

5.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

5.4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**6. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy részéről
(valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)**

6.1. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

6.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején vagy a nyugdíjjogosultság megállapításának tárgyévben kiadott, az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezsége tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) Krónikus vagy szervi betegség igazolása: szakorvos vagy háziorvos által kiadott igazolással,
- b) Mozgáskorlátozottság igazolása: a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő mozgáskorlátozott személy parkolási igazolványának bemutatása,
- c) Súlyos fogyatékoság igazolása: a fogyatékosági támogatást megállapító határozata.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a szociális zöldterület-gondozási szolgáltatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.1.2.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.1.2.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.1.2.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.1.2.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi

juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

1.2.7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

1.2.7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

7. melléklet a 32/2021. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

A 25 %-os kedvezményes termékek listája:

1. Burgonya
2. Alma
3. Friss tej 1,5 % és 2,8 %-os
4. Tejföl 12 %-os és 20 %-os
5. Étkezési tojás (S-M méret)
6. Fehér kenyér, félbarna kenyér
7. Sertés párizsi és baromfi párizsi
8. Sertés v. baromfi műbeles virsli (nem előre csomagolt) – elsőáras csomagolt
9. Hántolt rizs (B-minőségű)
10. Kristálycukor
11. Mosópor (max. 4,5 kg-os kiszerelésű Bonux, Dosia, Tomi Kristály)
12. Száraz tészta
(nem teljes kiőrlésű, célnametelt, rövid metelt, rövid cső, kis kocka, nagy kocka, makaróni, szarvacska)
13. Napraforgó étolaj
14. Búza finomliszt, búza rétesliszt
15. Só
16. Hypo
17. Konzerv (májkrém, löncshús)
18. Tejes zsömlé, kifli
19. Teljes kiőrlésű stangli
20. Polisett 120 szemes (édesítő)
21. Rizsliszt

K É R E L E M
szociális vásárlási kedvezmény megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házaspár
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

4.1. Nyilatkozom, hogy Hatvan Kártyával rendelkezek* nem rendelkezek.*

Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik Hatvan Kártyával:

- díjköteles Hatvan Kártya kiadását kérem, mely ingyenes parkolásra jogosít és hozzá meghatározott esetben behajtási matrica igényelhető,*
- díjmentesen kérem a Hatvan Kártya kiadását, de tudomásul veszem, hogy az így kiadott kártya ingyenes parkolásra és meghatározott területen történő behajtásra nem jogosít.*

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

4.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

4.4. Tudomásul veszem, hogy

4.4.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

4.4.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

4.4.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

4.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

4.6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

5.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

5.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

5.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

.....
Hatvani Polgármesteri Hivatal
Adóosztály ügyintézője

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején vagy a nyugdíjjogosultság megállapításának tárgyévben kiadott, az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) önkormányzati bérlet bérletjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- b) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a szociális vásárlási kedvezmény iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek” számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.1.2.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.1.2.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.1.2.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.1.2.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi

juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

1.2.7.1. rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

1.2.7.2. nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Kimutatás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelt 2.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás, illetve a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetés támogatásának különbözeteként számított intézményi térítési díjról

• **Szociális étkeztetés**

2021. évi tervezett kiadás:

bér, bérjell:	5.575 e Ft
járlék:	863 e Ft
dologi kiadás:	14.169 e Ft
Összesen:	20.607 e Ft

Összes kiadás: 20.607 e Ft

Önköltségszámítás: (1 ebédre jutó önköltség)

kiadás: 20.607 e Ft

éves adagszám: 69 fő x 249 nap = 17.181

20.607 e Ft = 1.199 Ft/adag
17.181 adag

kerekítés után: **1.200 Ft/adag**

Intézményi térítési díj számítás:

Az étkezés 2021. évi állami normatívája

58 x 66.360 = 3.849 e Ft

20.607 e Ft – 3.849 e Ft = 16.758 e Ft

16.758 e Ft = 975 Ft/adag
17.181 adag

kerekítés után: **975 Ft/adag**
szállítással.

Számított intézményi térítési díj: 975 Ft/adag - szállítással.

• **Házi segítségnyújtás**

2021. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	25.986 e Ft
------------------	-------------

járlék:	3.932 e Ft
dologi:	1640 e Ft
Összesen:	31.558 e Ft

Önköltségszámítás: (1 gondozási órára jutó önköltség)

kiadás: 31.558 e Ft

éves gondozási óra: 8 fő x 8 óra x 249 nap = 15.936 óra

1 gondozási óra önköltsége: $\frac{31.558 \text{ e Ft}}{15.936 \text{ óra}} = 1.980 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **1.980 Ft/óra**

Intézményi térítési díj számítás:

2021. évi állami támogatás összege:

25 fő esetén: 23 fő személyi gondozás x 363 e Ft = 8.349 e Ft

2 fő szociális segítség x 25 e Ft = 50 e Ft

Összesen: 8.399 e Ft

31.558 e Ft – 8.399 e Ft = 23.159 e Ft

$\frac{23.159 \text{ e Ft}}{15.936 \text{ óra}} = 1.453 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **1.455 Ft/óra**

Házi segítségnyújtás **számított** intézményi térítési díja: 1.455 Ft/ óra

• **Idősek nappali ellátása**

2021. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	10.112 e Ft
járlék:	1.543 e Ft
dologi:	2.306 e Ft
Összesen:	13.961 e Ft

Idősek Klubja 2021. évi tervezett költsége: 13.961 e Ft

Önköltségszámítás: (1 ellátási napra jutó önköltség)

kiadás: 13.961 e Ft

éves ellátási napok száma: 24 fő x 249 nap = 5.976 nap

$\frac{13.961 \text{ e Ft}}{5.976 \text{ nap}} = 2.336 \text{ Ft/nap}$

kerekítés után: **2.335 Ft/nap**

Intézményi térítési díj számítás:

2021. évi állami támogatás összege: 24 fő x 217 e Ft = **5.208 e Ft**

13.961 e Ft – 5.208 e Ft = 8.753 e Ft

8.753 e Ft = 1.464 Ft/nap

5.976 nap

kerekítés után: **1.465 Ft/nap**

Idősek nappali ellátása **számított** intézményi térítési díja: **1.465 Ft/nap**

Az Idősek Klubjában külön szolgáltatásként, tízórai és uzsonna igényelhető, a vásárolt élelem árának megfelelően, az alábbiak szerint:

tízórai: 315 Ft/adag

uzsonna: 315 Ft/adag

- **Az Idősek Klubjába történő szállítás költségei**

2021. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	5.054 e Ft
járadék:	2.002 e Ft
dologi:	520 e Ft
Összesen:	7.576 e Ft

Önköltségszámítás:

- **szállítás (1 km-re eső önköltség)**

kiadás: 7.576 e Ft

éves futott km: 8.064 km

7.576 e Ft = **937 Ft/km**
8.064 km

kerekítés után: **935 Ft/km**

- **Fogyatékkal élők nappali ellátása**

2021. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	12.797 e Ft
------------------	-------------

járulék:	2.002 e Ft
dologi:	1.802 e Ft
Összesen:	16.601 e Ft

Önköltségszámítás: (1 ellátási napra jutó önköltség)

kiadás: 16.601 e Ft
ellátási napok száma: 11 fő x 249 nap = 2.739 nap
 $\frac{16.601 \text{ e Ft}}{2.739 \text{ nap}} = \mathbf{6.061 \text{ Ft/nap}}$

Intézményi térítési díj számítás:

2021. évi állami normatíva: 11 fő x 732 e Ft = 8.052 e Ft
16.601 e Ft – 8.052 e Ft = 8.549 e Ft
 $\frac{8.549 \text{ e Ft}}{2.739 \text{ nap}} = 3.121 \text{ Ft/nap}$ kerekítés után: **3.120 Ft/nap**

A fogyatékkal élők nappali ellátásának **számított** intézményi térítési díja: **3.120 Ft/nap**

• **Támogató szolgáltatás:**

2021. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	14.084 e Ft
járulék:	2.142 e Ft
dologi:	1.519 e Ft
Összesen:	17.745 e Ft

ebből: szállítás költsége: 9.130 e Ft
személyi segítség költsége: 8.615 e Ft
éves futott km: **8.560** éves gondozási óra: 3 x 8 x 249 = **5.976 óra**

Önköltségszámítás:

• **szállítás (1 km-re eső önköltség)**

kiadás: 9.130 e Ft
éves futott km: 8.560 km

$$\frac{9.130 \text{ e Ft}}{8.560 \text{ km}} = \underline{\underline{1.067 \text{ Ft/km}}}$$

kerekítés után: 1.065 Ft/km

- **Személyi segítség (1 gondozási órára jutó önköltség)**

kiadás: 8.615 e Ft

éves gondozási óra: 3 fő x 8 óra x 249 nap = 5.976 óra

$$\frac{8.615 \text{ e Ft}}{5.976 \text{ óra}} = \underline{\underline{1.442 \text{ Ft/óra}}}$$

kerekítés után: 1.440 Ft/óra

Intézményi térítési díj számítás:

A szolgáltatás 2021. évi tervezett kiadása: **17.745 e Ft**

Finanszírozás: alaptámogatás (3.000 e) + 4638 egység x 2.800 Ft = **15.986 e Ft**

$$17.745 \text{ e Ft} - 15.986 \text{ e Ft} = 1.759 \text{ e Ft}$$

$$\frac{1.759 \text{ e Ft}}{4.638 \text{ egység}} = \underline{\underline{379 \text{ Ft/egység}}}$$

kerekítés után: 380 Ft/egység

1 egység = 1 gondozási óra: 380 Ft/óra

1 egység = 5 km

1 szállítási km = $\frac{380 \text{ Ft}}{5 \text{ km}} = 76 \text{ Ft/km}$

kerekítés után: 75 Ft/km

- Szociálisan rászorulóknak részére:

Számított intézményi térítési díj:

szállítás: 75 Ft/km,

személyi segítség: 380 Ft/óra

- A szociálisan nem rászorulóknak részére:

Számított önköltség:

szállítás: 1065 Ft/km

személyi segítség: 1.440 Ft/óra

**Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat
2021. évi intézményi térítési díja**

	A	B
Sorszám	Szolgáltatás	Szt. 115. § (1) bekezdése alapján számított intézményi térítési díj
1.	Étkeztetés	975 Ft/adag
2.	Házi segítségnyújtás	Szociális segítség: 1.455 Ft/óra
		Személyi gondozás: 1.455 Ft/óra
3.	Idősek nappali ellátása	1.220 Ft/nap Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 315 Ft/adag áron
4.	Fogyatékkal élők nappali ellátása	3.120 Ft/nap 3 x-i étkezés: 1.300 Ft
5.	Támogató szolgáltatás szociálisan rászorult	szállítás: 75 Ft/km személyi segítség: 380 Ft/óra
	Támogató szolgáltatás szociálisan nem rászorult	szállítás: 1.065 Ft/km személyi segítség: 1.440 Ft/óra

A házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása esetén külön szolgáltatás a mosatás.
A mosatás intézményi térítési díja: 300 Ft/adag.

Étkezés személyi térítési díja

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28500 Ft alatt	28501-42750	42751-57000	57001-71250	71251-85500	85501-99750	99751 Ft felett
2	<i>Ebéd</i>	Térítésmentes	100	170	280	390	505	615	670
3	Szállítás	Térítésmentes	50	60	70	80	90	100	120
4	Ebéd + szállítás	Térítésmentes	150	230	350	470	595	715	790

Házi segítségnyújtás

Szociális segítség

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501-99.750	99.751 felett
2	Óradíj	Térítésmentes	Térítésmentes	100	200	300	400	500	600

Személyi gondozás

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501-99.750	99.751 felett
2	Óradíj	Térítésmentes	Térítésmentes	100	200	300	400	500	600

A házi segítségnyújtás szolgáltatásaként mosatás kérhető, az alábbi térítési díj megfizetése mellett: 300 Ft/adag.

Támogató szolgálat személyi térítési díja

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-37.050	37.051-45.600	45.601-54.150	54.151-62.700	62.701-71.250	71.251-85.500
2	Személyi segítség óradíja	Térítésmentes		170	240	310	380	380	380
3	Km díj			60		75		75	

1. A szociálisan nem rászorult igénybe vevők személyi térítési díja:

1.1. Személyi szállítás: 350 Ft/km.

1.2. Személyi segítség számított önköltsége: 1.120 Ft/óra.

* rászorultság fogalma alatt a vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban, emelt összegű családi pótlékban részesülő rászorulókat kell tekinteni.

Idősek klubjának külön szolgáltatásként nyújtott étkeztetés személyi térítési díja

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501 Ft felett
2	Tízórai	Térítésmentes	50	100	150	200	250	315
3	Uzsonna	Térítésmentes	50	100	150	200	250	315

1. Jogszabályi változás miatt az idősek nappali ellátásának 2010. január 1-jétől nem része az étkeztetés. A tízórai és uzsonna külön szolgáltatásként a vásárolt élelem árának megfelelően kerül meghatározásra.
2. A idősek klubja szolgáltatásként mosatás kérhető, az alábbi térítési díj megfizetése mellett: 300 Ft/adag.

Fogyatékkal élők nappali ellátásának személyi térítési díja

Hatvan Város Szociálpolitikai Kerekasztalának ügyrendje

1. A szociálpolitikai kerekasztal funkciója

- 1.1. A kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- 1.2. A kerekasztal a szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fóruma, véleményező, javaslattevő testület.
- 1.3. A kerekasztal feladatainak végrehajtása során véleményt, állásfoglalást, javaslatot fogad el, határozatot csak a belső, működésével kapcsolatos ügyekben hozhat.

2. A kerekasztal kötelező feladatai

- 2.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szolgáltatástervezési koncepciójában megfogalmazott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- 2.2. Megvitatja az aktuális szociálpolitikai kérdéseket és a Hatvan várost érintő szociálpolitikai közügyeket.

3. A kerekasztal szabadon vállalt feladatai

- 3.1. A kerekasztal felkérés alapján részt vesz szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, jogszabály-tervezetek véleményezésében, a szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelésében, elemzésében.
- 3.2. A kerekasztal feladatai ellátása során elősegíti az állam, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit, civil szféra és a gazdálkodó szervezetek együttműködését a szociális ágazat terén.
- 3.3. Tevékenységei során együttműködik a jóléti szolgáltatások fejlesztésében érintett szereplőkkel, így különösen az érdekelt államigazgatási szervekkel, a jóléti szolgáltatásokat biztosító intézményekkel/civil, nonprofit szervezetekkel.

4. A kerekasztal elnöke és alelnöke

- 4.1. A kerekasztal elnöke: Hatvan város polgármestere.
- 4.2. A kerekasztal alelnöke Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának elnöke.
- 4.3. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- 4.4. Az elnök
 - a) összehívja és vezeti a kerekasztal üléseit,
 - b) gondoskodik az ügyrend betartásáról,
 - c) gondoskodik a döntési javaslatok megszövegezéséről.

5. A kerekasztal tagjai:

- 5.1. Jelen rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek képviselői.
- 5.2. A tagok száma 12 fő.

6. A kerekasztal működése

- 6.1. A kerekasztal szükség szerint, de legalább évente ülésezik.
- 6.2. A kerekasztal ülését az elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 30 napon

belül össze kell hívnia.

6.3. A kerekasztal ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges, úgy postai úton, vagy faxon megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttathatják el.

6.4. A kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők hozzájárulásával készülhet.

6.5. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. A tanács véleményét, állásfoglalásait, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

6.6. A kerekasztal tagjai a tárgyalási témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejthetik.

7. A kerekasztal munkaszervezete

A kerekasztal titkársági feladatait a Hatvani Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának Általános Igazgatási Osztálya látja el. Az Általános Igazgatási Osztály gondoskodik az ülések előkészítéséről:

- (1) megküldi a meghívókat az és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az érintettek részére,
- (2) gondoskodik a tanács működésével kapcsolatos iratok nyilvántartásáról,
- (3) gondoskodik a beérkező iratok, különös tekintettel a tanács tagjai által beküldött javaslatok, vélemények kezeléséről,
- (4) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

8. A kerekasztal munkájának adminisztrációja

8.1. A kerekasztal üléseiről jegyzőkönyv készül.

8.2. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét és az eseti döntéseket. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

8.3. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.