

Közzolgáltatási szerződés módosításokkal egybefoglalt hatályos szövege egységes szerkezetben önkormányzati piacok fenntartása és üzemeltetése tárgyában

amely létrejött egyrészről:

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH statisztikai számjel: 15729394-8411-321-10; adószáma: 15729394-2-10; bankszámlaszáma: K&H Bank Nyrt. 10403538-49575051-56561001; képviseli: Horváth Richárd polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: megrendelő),

másrészről:

Hatvani Szolgáltató Kft. (székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.; cégjegyzékszáma: 10-09-037769; adószáma: 27132377-2-10, képviseli: Török Éva ügyvezető) mint közzolgáltató (továbbiakban: közzolgáltató)
(továbbiakban együtt: felek) között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

I. Előzmények

- 1.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 685/2019. (XII. 12.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság közzolgáltatási keretszerződését, mely szerződés tartalmazza Hatvan Város Önkormányzatának a Kft. útján ellátott valamennyi közfeladatának elvégzésére vonatkozó közös szabályokat.
- 2.) Felek az egyes közfeladatok ellátásának részletes szabályait közfeladatonként külön ágazati szerződésekbe foglalták az alábbiak szerint:
 - karbantartási és üzemeltetési közfeladat;
 - közterület karbantartása közfeladat;
 - önkormányzati piacok fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
 - strand és uszoda üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
 - temetők üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
 - a vadfarm üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
 - vízkár elleni védekezési tevékenység ellátására vonatkozó közfeladat.
- 3.) Az 1.) pontban meghatározott közzolgáltatási keretszerződés az egyes ágazati közzolgáltatási szerződésekkel együtt értelmezhető.
- 4.) A könnyebb átláthatóság érdekében célszerű a 2.) pontban felsorolt közfeladatok ellátására vonatkozó ágazati szerződések speciális szabályait és a keretszerződés általános rendelkezéseit ágazatonként egy okiratba foglalni és a közzolgáltatási keretszerződést jelen okirat aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetni.
- 5.) Ezen előzmények alapján az önkormányzati piacok fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó közfeladat ellátása tárgyában kötött közzolgáltatási szerződés rendelkezéseit felülvizsgálták és a jelen okirat aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel módosítják és egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint:

II. A szerződés tárgya

- 1.) Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 14. pontjában meghatározott közfeladat ellátására (a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is) az önkormányzat, mint

megrendelő ezen jogszabályhely alapján köteles. Ezen túlmenően Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 5. számú melléklete önként vállalt közfeladatként deklarálja az önkormányzati tulajdonú ingatlanon megvalósuló vásár és piac fenntartásával, működtetésével, rendszeres, illetve folyamatos működésének elősegítésével kapcsolatos feladatokat.

- 2.) Felek rögzítik továbbá, hogy megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi a hatvani 3046/1 hrsz.-ú, természetben a Hunyadi téren álló piac (a továbbiakban: Hunyadi téri piac) és a hatvani 4250/1 hrsz-ú, 9271/2 hrsz-ú, 9272 hrsz-ú, 9273 hrsz-ú, 10312 hrsz-ú, 10313 hrsz-ú és 10314 hrsz-ú, természetben a Csányi úton lévő piac (a továbbiakban: Csányi úti piac), valamint a hatvani 4359 hrsz-ú ingatlan, melyen a közszolgáltató a Csányi úti piacra látogatók részére parkolási lehetőséget biztosít (a továbbiakban együtt: piacok).
- 3.) Felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladat az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül.
- 4.) Mind a megrendelő, mind a közszolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3.§ (1) bek. 1.a.) pontja alapján átlátható szervezet.
- 5.) A közszolgáltató a Nvtv. 11.§ (11) bek. a.)-c.) pontjai alapján kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződéses előírásoknak megfelelően és a tulajdonos rendelkezései alapján, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja;
 - c) a hasznosításban kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.
- 6.) Felek kijelentik, hogy jelen szerződésre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h. pontja az irányadó. Eszerint a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni az ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. Felek egyezően állapítják meg, hogy a közszolgáltató a megrendelő kizárólagos tulajdonában álló, közfeladat ellátására létrejött gazdasági társaság.
- 7.) Felek megállapodnak abban, hogy közszolgáltató a piacok fenntartását, illetve üzemeltetését a vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet), a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, illetve Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati piacok működéséről szóló 13/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján köteles végezni.
- 8.) Megrendelő a jelen fejezet 2.) pontjában megjelölt ingatlanokat azok alkotórészeivel és tartozékaival együtt a közszolgáltatónak külön okiratba foglalt bérleti szerződés keretében birtokába adta.

Az ingatlanokkal együtt a közszolgáltató üzemeltetésébe kerültek a piacok rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges ingóságok. Jelen módosításokkal egybefoglalt hatályos szövegű

közszolgáltatási szerződés aláírásakor a közszolgáltató már az ingatlanok és az ingóságok birtokában van, így birtokba adásról nem kell rendelkezni.

9.) A piacok fenntartása és üzemeltetése a következő feladatokat foglalja magában:

- a) helyhasználattal kapcsolatos feladatok;
- b) piacok rendjének biztosítása;
- c) hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok;
- d) ügyfélszolgálat működtetése.

III. Az üzemeltetési feladat tartalma

1.) Közszolgáltató a helyhasználattal kapcsolatos feladatok keretében köteles:

- a) a piacokon az üzleteket, árusítóhelyeket, valamint az egyéb létesítményeket és a nem árusítási célra kiképzett területrészeket sorszámmal ellátni (Korm. rendelet 7. § (1) bek.);
- b) a piacok főbejáratainál a piac térképét, helyszínrajzát tartalmazó táblát elhelyezni, amelyen köteles feltüntetni naprakészen a sorszámmal ellátott kereskedelmi egységeket, helyszíneket (Korm. rendelet 7. § (2) bek.);
- c) vizsgálni a piaci árusítók árusítási jogosultságát;
- d) az árusítóktól a napi helypénz, illetve árusító helyiségek rendelkezésre bocsátása esetén bérleti díj mértékét meghatározni, azt beszédni, valamint a helypénz és a bérleti díj mértékéről a megrendelőt tájékoztatni az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint;
- e) a piaci árusítókkal a helyhasználatra szerződést kötni;
- f) a helypénz és a bérleti díj megfizetésének módját meghatározni és erről az árusítóknak tájékoztatást nyújtani;
- g) nyilvántartást vezetni az árusítókat terhelő helypénzről és bérleti díjról
 - ga) a helypénzzel és a bérleti díjjal kapcsolatos könyvviteli feladatokat ellátni; és
 - gb) gondoskodni arról, hogy a helyhasználó, illetve a bérlő az értékesítés helyén a vásárlók számára jól látható módon és olvashatóan feltüntesse nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik.

Közszolgáltató jogosult a piacok területén fizető parkolót üzemeltetni, a várakozási díjat megállapítani és beszédni az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

2.) Közszolgáltató meghatározza a piacok működésének rendjét, melynek biztosítása érdekében köteles:

- a) a piacok működésének rendjéről jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni a kereskedőket és a vásárlókat, feltüntetni a nevét, címét, székhelyét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét (Korm. rendelet 6.§ (1) bek.);
- b) a hirdetményben ismertetni a helyfoglalás és telepítés szakmai szabályok figyelembevételével kialakított sorrendjét (Korm. rendelet 6.§ (2) bek.);
- c) a piacok, illetve azoknak közösségi célra épített vagy elhelyezett építményeinek rendeltetésszerű használatát biztosítani;
- d) a piacok területére való gépjárművel történő behajtást a jogszabályoknak megfelelően biztosítani;
- e) a piacokat kinyitni, illetve bezárni a piacok - a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésben foglalt figyelembevételével meghatározott - nyitvatartási idejének megfelelően;
- f) a piacokon kereskedelmi tevékenységet végzőkről (helyhasználókról), bérlőkről naprakész, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek megfelelő nyilvántartást vezetni és azt a piacok területén ellenőrzést

végző hatóság felhívására, a hatóság számára bemutatni, illetve hozzáférhetővé tenni; a nyilvántartásban a közszolgáltató az alábbi adatokat köteles feltüntetni:

- a III. 1.) b) pont szerinti térképet a sorszámmal ellátott kereskedelmi egységek, helyszínek, illetve azok rendeltetésének (üzlet, egyéb értékesítő hely, tárolóhely stb.) pontos megjelölésével,
- a sorszám szerint a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, őstermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát (Korm. rendelet 7. § (3) bek.);
- g) a Hunyadi téri piac esetében a piacon árusító kistermelő
 - nevéről, címéről,
 - gazdasága, illetve a termelés és előállítás helyéről,
 - regisztrációs számáról, és
 - által árusított termékekrőlnapi nyilvántartást vezetni, amelyet köteles 60 napig megőrizni és az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni (Korm. rendelet 6. § (4) bek.);
- h) a piacok nyitvatartási idejében a piacok területén tartózkodni (Korm. rendelet 9. § (1) bek.).

A közszolgáltató felel azért, ha a piac területén jogszabály által tiltott tevékenység, vagy tiltott termékértékesítés történik (Korm. rendelet 9. § (2) bek.).

3.) Közszolgáltató a hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok keretében köteles:

- a) a piaci helyhasználók, illetve bérlők piaci árusítással kapcsolatos iratait folyamatosan előrizni;
- b) a piacok rendjét folyamatosan ellenőrizni;
- c) folyamatosan betartatni az árusítókkal az elárusítóhelyekre, az árusítást végző személyekre, az árusított termékekre vonatkozó jogszabályokat és a hatósági határozatokban foglaltakat;
- d) a piacok lehetőség szerinti por- és sármentességéről, tisztaságáról gondoskodni;
- e) a piacok ivóvíz minőségű, megfelelő mennyiségű vízellátásáról gondoskodni;
- f) megfelelő számú és funkciójú hulladékgyűjtő edényzetet beállítani;
- g) az illemhelyek, WC-k és hulladéktárolók működőképességéről, tisztán tartásáról és fertőtlenítéséről gondoskodni;
- h) rendszeresen, de legalább évente két alkalommal megelőző jellegű rágcsgáló- és rovarirtást végeztetni;
- i) a d)-h) pontban foglaltakat a jogszabályi - különösen az EüM rendeletben foglalt - rendelkezéseknek, valamint a szakhatóságok előírásainak megfelelően elvégezni;
- j) folyamatosan ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok és hatósági határozatokban foglaltak betartását;
- k) a hatóságok rendelkezésének megfelelően eljárni, a hatóságokkal együttműködni és a hatósági ellenőrzésekben közreműködni;
- l) a piacok működése idején, a tevékenység gyakorlása helyén a piac üzemeltetésére való jogosultságot igazoló irattal, dokumentummal rendelkezni (Korm. rendelet 2. § (2) bek.);
- m) a piacok működéséhez szükséges berendezések, felszerelések munka-, baleset- és tűzvédelmi biztonsági, valamint a fenntartó által elvárt és a vásárlóközönség által igényelt esztétikai követelményeknek lehetőség szerinti megfelelést biztosítani;
- n) az emberek életét, egészségét és környezetét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági tervet készíteni, amennyiben a piacon az egyidejűleg résztvevők létszáma az 1000 főt várhatóan

meghaladja; ha a piac biztonságát veszély fenyegeti, a piac működését felfüggeszteni (Korm. rendelet 2. § (3) bek.).

4.) Közszolgáltató az ügyfélszolgálat működtetése keretében köteles:

- a) székhelyén, valamint telephelyén ügyfélszolgálati irodát működtetni nyilvánosan közzétett ügyfélfogadási rend alapján;
- b) a piacfenntartási és üzemeltetési feladat körébe eső ügyekben a vásárlóknak, a helyhasználóknak, a bérlőknek, a közüzemi szolgáltatóknak, hatóságoknak és egyéb szervezeteknek tájékoztatást nyújtani;
- c) a helyhasználók és a bérlők, illetve más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően – az illetékes közigazgatási szerv vagy a fenntartó felé továbbítani; és
- d) a vásárlói panaszt megvizsgálni, és az intézkedéséről, valamint annak indokairól a vásárlót a panasz kézhezvételétől, illetve beérkezésétől számított harminc napon belül postai úton vagy elektronikus levélben tájékoztatni. A válaszlevélben tájékoztatni kell a vásárlót arról, hogy amennyiben nem ért egyet az abban foglaltakkal, úgy panaszával a jegyzőhöz fordulhat. Az írásbeli vásárlói panaszra adott válasz másodpéldányát a közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az ellenőrző hatóságoknak bemutatni (Korm. rendelet 6. § (3) bek.).

- 5.) Közszolgáltató elsősorban maga köteles a közszolgáltatási feladatok elvégzésére. Jogosult azonban a közszolgáltatási tevékenysége ellátásához alvállalkozót/közreműködőt igénybe venni. Ebben az esetben a Közszolgáltató az alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

- 1.) Megrendelő köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű hatósági, lakossági, illetve képviselői bejelentést továbbítani közszolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
- 2.) Megrendelő a közszolgáltató részére a tevékenységének folyamatos végzése céljából a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges, a tevékenység megkezdése időpontjában rendelkezésre álló tárgyi feltételeket biztosította, és külön bérleti szerződés keretében Közszolgáltató használatába adta. Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges egyéb eszközöket jogosult saját hatáskörében biztosítani a megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően.
Közszolgáltató köteles a megrendelő tulajdonában álló, a szerződés teljesítéséhez részére átadott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, karbantartani, javítani.
Közszolgáltató köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni a használatába adott vagyonnal kapcsolatban bekövetkezett, a közszolgáltatás ellátását veszélyeztető eseményekről.
Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó tevékenysége során harmadik személy felé okozott kárért helytállni.
Közszolgáltató köteles a szolgáltatáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás zavartalan lebonyolításához szükséges mennyiségben és minőségben a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítani.
- 3.) Megrendelő jogosult a közszolgáltató tevékenységét folyamatosan és rendszeresen ellenőrizni. Ennek keretében képviselője útján helyszíni ellenőrzést tarthat, a szerződés tárgyát képező tevékenység gyakorlása során keletkezett iratokba, bizonylatokba, dokumentumokba – ide értve az ügyfélszolgálati, nyilvántartási iratokat – bármikor betekinthez, a közszolgáltató által végzett fenntartási, felújítási, fejlesztési jellegű tevékenységet mennyiségileg és minőségileg ellenőrizheti, a szerződés, vagy az egyes rész-feladatok teljesítésével kapcsolatosan a

közszolgáltatótól beszámolót, tájékoztatást kérhet.

- 4.) Megrendelő eseti jelleggel, szűrőpróba-szerűen is jogosult közszolgáltatót a közszolgáltatások szakszerű ellátásának ellenőrzése érdekében ellenőrizni, feltéve, ha az ellenőrzés a közszolgáltatási tevékenység ellátását nem veszélyeztet vagy akadályozza.
- 5.) A közszolgáltató az irat átvételétől számított 8 napon belül köteles a megrendelő - Záró rendelkezésekben feltüntetett - kapcsolattartóját írásban értesíteni minden olyan hatósági, bírósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz a piacok üzemeltetésére vonatkozóan.

V. Pénzügyi rendelkezések

- 1.) A közszolgáltatási feladatok ellátása során keletkezett bevételek és kiadások a közszolgáltatót illetik meg és terhelik. A bevételeket a közszolgáltató elsősorban a közszolgáltatási szerződésből eredő feladatai ellátásához használhatja fel.
- 2.) Abban az esetben, ha a közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységéből származó bevételek nem nyújtanak kellő fedezetet a felmerült kiadásokra, úgy a megrendelő, a szolgáltatásnyújtás ellenértékéért, a kiállított számla ellenében közszolgáltatási díjat térít a közszolgáltatónak.

Amennyiben szükséges és indokolt a közszolgáltató részéről a közszolgáltatási díj felszámítása, illetve a megrendelő részéről annak megtérítése, a díj mértékét a közszolgáltató tárgyévi üzleti terve tartalmazza. Az üzleti tervet a képviselő-testület határozattal fogadja el.

A megrendelő a közszolgáltatási díjat havi tizenkét egyenlő részletben, a számla kiállítását követő 8 naptári napon belül - a közszolgáltató által elkészített éves ütemterv alapján - utalja át a közszolgáltató bankszámlájára.

A megrendelő, a működés finanszírozása céljából a közszolgáltatót támogatásban is részesítheti, az üzleti tervben meghatározott mértékben. A megrendelő a havi támogatási összeget a közszolgáltató által elkészített éves ütemterv alapján utalja át a közszolgáltató bankszámlájára.

A közszolgáltató az éves üzleti terv elfogadásáig, az előző évi havi átalány díj mértékéig előleg lekérésére jogosult.

A közszolgáltató által egyedi megrendelés alapján ellátott feladatok vonatkozásán az elvégzett tevékenység ellenértékének megfizetése eseti számla alapján történik. A számlát a közszolgáltató az ellátott tevékenység után a megrendelő által történt teljesítési igazolás szerint számlázza ki a megrendelő részére, aki az ellentértéket köteles a számla kiállítását követő 8 naptári napon belül banki átutalás útján a közszolgáltató részére megfizetni.

- 3.) A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a közszolgáltatást, ebből származó bevételeit, és kiadásait, más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníti;
 - a feladatellátással felmerülő kiadásokról munkanemenként és munka fajtánként külön nyilvántartást vezet;
 - az állagmegóvást, a karbantartást és az üzemeltetési költségeket a leggazdaságosabb módon teljesíti.

Amennyiben a megrendelő által az üzleti terv alapján biztosított közszolgáltatási díj mértéke meghaladja a jelen közfeladat ellátása során ténylegesen felmerült költségeket, úgy a közszolgáltató saját hatáskörében jogosult ezen többlet-közszolgáltatási díjat más, ugyancsak a megrendelő javára ellátott, jelen szerződés Előzményi részében taxatív módon felsorolt

további közfeladatai többlet-költségeinek fedezésére fordítani. Ezen esetleges átcsoportosításokról az éves beszámoló előterjesztése során a közszolgáltató köteles a megrendelőt tájékoztatni.

VI. A szerződés időbeli hatálya

Jelen közszolgáltatási szerződést felek jelen okirat aláírásának napjától határozatlan időtartamra kötik.

VII. A közszolgáltatási szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

1.) Jelen szerződés megszűnik:

- a) a jelen közszolgáltatási szerződést rendes felmondással 3 hónapos felmondási idő közbeiktatása mellett bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja,
- b) a jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt kötelezettség súlyos vagy ismételt megszegése esetében bármelyik fél általi rendkívüli felmondással. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi a másik fél jogosult egyoldalú nyilatkozatával a közszolgáltatási szerződést megszüntetni. Ezen felmondási jog gyakorlása előtt a sérelmet szenvedett fél köteles a szerződésszegés okára, és a szerződésszerű teljesítésre a másik felet legalább 8 napos határidő tűzésével felhívni. A rendkívüli felmondás joga csak abban az esetben gyakorolható, amennyiben a szerződésszegés megszüntetésére megadott határidő eredménytelenül telt el;
- c) közös megegyezéssel,
- d) közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- e) A közszolgáltatási szerződés tárgyát képező feladat megszűnésével.

A közszolgáltatási szerződés bármely jogcímen történő megszüntetése írásbeli alakban érvényes.

- 2.) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megszűnését követően kötelesek egymással tételesen elszámolni a megszűnést követő 15 napon belül.
- 3.) Jelen szerződést felek közös megegyezéssel, írásban, bármikor módosíthatják.

VIII. Záró rendelkezések

- 1.) Felek a közszolgáltatások maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek. Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Nagyné Csergei Dóra

E-mail: csergei.dora@hatvan.hu

Telefonszám: 06 30 694 1786

Közszolgáltató részéről kapcsolattartó:

Név: Püspöki Attila

E-mail: piac@hszi.eu

Telefonszám: 06 30 659 9141

Felek megállapodnak, hogy ezen adatokban történő változás nem minősül a szerződés módosításának.

Az adatkezelés jogalapja a közszolgáltató vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bek. e.) pontja szerinti közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Felek tudomásul veszik, hogy a megrendelő a jelen szerződésben rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő időtartamban, de legalább az okirat keltétől számított 8 évig a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

- 2.) Jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdést felek elsősorban tárgyalások útján rendezik; netáni per esetére kikötik – hatáskörtől függően – a Hatvani Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 3.) Felek között vitás kérdés nincs, jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet; a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet; a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, illetve Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati piacok működéséről szóló 13/2019. (IV. 26.) önkormányzati rendelete, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók.
- 4.) Közszolgáltató jelen közszolgáltatási szerződés tárgyát képező munkálatokat, feladatokat a jogszabályi és szakmai előírások betartása mellett köteles elvégezni.
- 5.) Jelen közszolgáltatási szerződés rendelkezéseit Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 143/2023. (III. 30.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Jelen szerződést felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hatvan, 2023

Hatvan Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Richárd polgármester
mint megrendelő

Hatvani Szolgáltató Kft.
képviseli: Török Éva ügyvezető
mint közszolgáltató

