

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe és elérhetőségei

Név: Hatvan Város Önkormányzata
Cím: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Telefon: 06-37/542-300
Fax: 06-37/345-455
E-mail: hatvan.kozbeszerzes@gmail.com
Honlap: www.hatvan.hu

2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

Tárgy:

Ablakok hiányosságainak javítása oktatási intézményekben

Mennyiség:

A beruházás részét képező, az ajánlattétel során irányadó egyes munkatételeket és a kapcsolódó mennyiségeket részletesen a Dokumentáció részét képező Árazatlan költségvetés tartalmazza.

Nómenklatúra (CPV-kódok):
45000000-7

3. A közbeszerzési eljárás fajtája

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján, nemzeti eljárásrend szerinti eljárás: a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazása (a választott eljárástípus alkalmazásának az alapja, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 300.000.000.-Ft összeget)

4. A részajánlattétel lehetőségére vonatkozó előírások

Az ajánlatkérő az eljárás során 2 részt állapít meg.

Az ajánlattevők a választásuk szerint benyújthatnak ajánlatot egy vagy mindkét részre.

1. rész: Ablakok hiányosságainak javítása a Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola esetében
2. rész: Ablakok hiányosságainak javítása a Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Speciális Szakiskola esetében

Az ajánlatkérő nem korlátozza, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb hány meghatározott részben lehet az eljárás nyertese.

5. A többváltozatú ajánlattétel lehetőségére vonatkozó előírások

Az ajánlatkérő a többváltozatú ajánlattétel lehetőségét kizárja.

6. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés

7. A teljesítés határideje/A szerződés időtartama

A nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti feladatait a szerződéskötéstől számított 60 nap alatt köteles elvégezni

8. A teljesítés helye

1. rész: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 17.
2. rész: 3000 Hatvan, Ratkó József utca 10.

9. Az ajánlatok értékelési szempontja

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szemponton belül az ajánlatkérő által meghatározott részszerzőpontok és azok súlyszámai az alábbiak:

<i>Sorszám</i>	<i>Részszerzőpont megnevezése</i>	<i>Súlyszám</i>
1.	Összesített ajánlati ár – nettó Ft	75
2.	Az ajánlattevő által elvégzett munkákra vállalt jótállás idő mértéke (hónap)	20
3.	Az ajánlattevő által vállalt késedelmi kötbér mértéke (% / késedelemmel érintett nap)	5

A részszerzőpontok esetében adható alsó és felső ponthatár:

Az 1-3. részszerzőpont esetében az adható pontszám alsó határa: 1 pont, a felső határa: 10 pont.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő meghatározza az ajánlati elemek pontszámát:

Az 1. részszerpont esetében értékarányosítás:

Az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme kapja a maximálisan adható pontszámot (10 pont), a legkedvezőtlenebb ajánlat tartalmi eleme kapja a minimálisan adható pontszámot (1 pont), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb és a legkedvezőtlenebb tartalmi elemek különbségéhez viszonyítva kapnak pontot, 2 tizedesjegyre kerekítve – az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}) / (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont)

A_{legjobb}: a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legkedvezőtlenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2-3. részszerpont esetében arányosítás:

Az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme kapja a maximálisan adható pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleméhez viszonyítva, fordított arányosan kap pontot, 2 tizedesjegyre kerekítve – az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket az alábbiakról:

1.)

- Az ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében az alacsonyabb, a 2-3. részszerpontok esetében a magasabb ajánlati elemet tekinti a kedvezőbbnek.

2.)

- **A 2. részszerpont esetében az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy a vállalt jótállási idő mértéke nem lehet alacsonyabb, mint 12 hónap (minimális elvárás), míg az ajánlatkérő a 60 hónap vagy magasabb vállalást a maximális pontra (10 pont) értékeli.**

Ha a 2. részszerpont esetében az ajánlatban (Felolvasólap) megjelölt vállalt jótállási idő mértéke alacsonyabb, mint 12 hónap, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

- A 3. részszerpont esetében az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy a késedelemmel érintett napokra vállalt késedelmi kötbér mértéke nem lehet alacsonyabb, mint 0,40 % (minimális elvárás), míg az ajánlatkérő az 1,00 % vagy magasabb vállalatot a maximális pontra (10 pont) értékeli.

Ha a 3. részszerpont esetében az ajánlatban (Felolvasólap) megjelölt vállalt késedelmi kötbér mértéke alacsonyabb, mint 0,40 %, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

3.)

- Az 1. részszerpont esetében az összesített ajánlati árat legfeljebb 2 tizedesjegyre kerekítve kell megadni.

Ha az összesített ajánlati ár kettőnél kevesebb tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a hiányzó tizedesjegyeket nullával veszi figyelembe.

Ha az összesített ajánlati ár kettőnél több tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a kettőnél több tizedesjegyet – elhagyással, tehát a megadott érték kerekítése nélkül – nem veszi figyelembe.

- A 2. részszerpont esetében a vállalt jótállási időt hónapokban kell megadni (tehát pl. években vagy napokban történő megajánlás nem megfelelő), ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenre nyilvánítja

- A 3. részszerpont esetében a vállalt késedelmi kötbért a nettó vállalkozói díj százalékában kell megadni (tehát pl. HUF-ban vagy EUR-ban történő megajánlás nem megfelelő), ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenre nyilvánítja, mivel az eltérő mértékegységben történő megajánlás következtében az ajánlatok objektív összehasonlítása és a megfelelő pontszámok kiosztása nem biztosítható.

Ha a vállalat kettőnél kevesebb tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a hiányzó tizedesjegyeket nullával veszi figyelembe.

Ha a vállalat kettőnél több tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a kettőnél több tizedesjegyet – elhagyással, tehát a megadott érték kerekítése nélkül – nem veszi figyelembe.

4.)

- A 2. részszerpont esetében a vállalt jótállási időt egész szám formátumban kell megadni (tehát törtszám megadása, pl. 12,5 hónap nem megfelelő).

Ha a vállalat nem egész számot tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a tizedesjegyeket – elhagyással, tehát a megadott érték kerekítése nélkül – nem veszi figyelembe.

Az ajánlatok értékelésére egyéb tekintetben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

5.)

Az ajánlatkérő a 2-3. részszerpontok esetében felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben a Felolvasólapon az ajánlattétellel érintett rész esetében nem kerül megnevezésre az ajánlattevő által tett vállalat, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot az adott rész(ek) tekintetében érvénytelenre nyilvánítja (a vállalat mértéke hiánypótlás keretében nem pótolható, mivel ez az egyes ajánlatokra adandó pontszámok összegét befolyásolná, tehát az ajánlattevők közötti esélyegyenlőség biztosításának elvét sértené).

Az ajánlatok értékelésére egyéb tekintetben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

10. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlattevőre és az alvállalkozóra vonatkozó kötelező kizáró okok:

- a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-q) pontjai közül bármelyik kizáró ok fennáll
- a Kbt. 62. § (2) bekezdés a)-b) pontjai közül bármelyik kizáró ok fennáll

Az ajánlattevőre és az alvállalkozóra vonatkozó további, az ajánlatkérő által a jelen eljárásban előírt kizáró okok:

- a Kbt. 63. § (1) bekezdés a)-d) pontjai közül bármelyik kizáró ok fennáll

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevőnek csak nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevőnek csak nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt, akivel szemben az ajánlatkérő megállapítja, hogy a kizáró ok az eljárás során áll be.

Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, az ajánlattevők (illetve adott esetben az eljárásban megjelölt alvállalkozók) az ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebben kelt nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

11. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlatkérő a jelen eljárásban nem ír elő alkalmassági követelményt a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján.

12. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

A vállalkozói díj számításának alapja a jelen közbeszerzési eljárás során a nyertes ajánlattevő által az Árazatlan költségvetésben megjelölt egységárak és az ezek alapján a Felolvasólapon megjelölt teljes díj/ellenszolgáltatás.

A nyertes ajánlattevő/Vállalkozó által az ajánlatban megadott egységárak a szerződés időtartama alatt fix árak, azoktól a nyertes ajánlattevő/Vállalkozó semmilyen jogcímen nem térhet el.

A vállalkozói díj magában foglalja az összes előírt munkatételnek a teljes körű (hiánytalan és szerződésszerű) elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget, továbbá minden olyan adót, illetéket, vámot és egyéb járulékos költséget, amely a Vállalkozónál felmerül.

A Megrendelő előleget nem fizet.

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során 1 db vég számla benyújtására jogosult, a teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállítását követően.

A benyújtott számla ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó részére a Megrendelő eljárásrendje szerint, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (6) bekezdései, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján, átutalással, magyar forintban teljesíti a Vállalkozónak a megadott számlaszámára.

A számlát magyar forintban (HUF) kell kiállítani, az ellenszolgáltatás teljesítése magyar forintban (HUF) történik.

A számlázás és a kifizetés körében alkalmazni kell különösen az alábbi jogszabályokat: Kbt. 135. §, 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, Ptk. 6:130. §

13. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Kötbér

A nyertes ajánlattevő kötbért köteles fizetni, ha késedelmesen teljesít, hibásan teljesít, illetve ha a teljesítés a részére felróható okból meghiúsul.

Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő **késedelmi kötbér** kiszabására jogosult, melynek mértéke a nyertes ajánlattevő/Vállalkozó által az ajánlatában megajánlott vállalás.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő **hibás teljesítési kötbér** kiszabására jogosult, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett munkáért járó nettó vállalkozási díj 10%-a.

Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy a vállalt teljesítési határidőt több, mint 20 nappal túllépi, akkor a Megrendelő **meghiúsulási kötbér** kiszabására jogosult, amelynek mértéke a meghiúsulással érintett munkarészekre eső nettó ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő összeg.

Jótállás: a nyertes ajánlattevő/Vállalkozó az általa az ajánlatában megajánlott vállalás szerinti jótállási időt köteles biztosítani az általa elvégzett munkákra

Biztosíték

Az ajánlatkérő a megkötendő szerződésben nem köt ki a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre vonatkozó biztosítékot (teljesítési biztosíték), illetve a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére vonatkozó biztosítékot (jóteljesítési biztosíték).

14. Az ajánlattételi határidő

2018. február 07. 14:00 óra

15. Az ajánlat benyújtásának címe

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal
Műszaki és Városfejlesztési Iroda / Pályázati Osztály
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal
Műszaki és Városfejlesztési Iroda / Pályázati Osztály
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
2018. február 07. 14:00 óra

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek

17. Az ajánlattétel nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot kizárólag magyar nyelven lehet beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

18. Az ajánlatok formai követelményei

Az ajánlatokat a jelen ajánlattételi felhívás 15. pontjában megadott címre kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig közvetlenül vagy postai úton, lezárt borítékban **1 db írásbeli nyomtatott példányban.**

A borítékon a következő szöveget kell feltüntetni: **„Közbeszerzési ajánlat – „Ablakok javítása” és „Határidő előtt felbontani tilos”.**

Az ajánlatok összeállítása során az ajánlatkérő az alábbiakat határozza meg annak érdekében, hogy a verseny tisztaságára irányuló alapelvet fokozott mértékben érvényesíteni tudja:

- a) *Az ajánlat eredeti, nyomtatott példányát megbonthatatlan (pl. összefűzött vagy bekötött) állapotban kell benyújtani.*
- b) *Az ajánlatnak tartalmaznia kell – lehetőség szerint oldalszámokkal ellátott – tartalomjegyzéket.*
- c) *Az ajánlat valamennyi, tartalommal rendelkező oldalát oldalszámokkal kell ellátni (a fedőlapot és a tartalomjegyzéket nem szükséges, de lehet oldalszámozni).*
- d) *Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy az alvállalkozó, vagy a külső erőforrás által létrehozott - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak (a fedőlapot és a tartalomjegyzéket nem szükséges, de alá lehet írni).*

Ahol a Kbt. vagy a Kbt., illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, akkor a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell benyújtani.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

19. Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információk

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

20. Az ajánlati kötöttség időtartama

Az ajánlati kötöttség időtartama 60 nap, amely az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (5) bekezdésében foglaltakra: az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

21. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni?

Az eljárás tárgyalás nélküli, az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

22. A dokumentáció (kiegészítő iratok) rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Az ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján az Ajánlattételi dokumentációt a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi.

Ennek keretében az ajánlatkérő az Ajánlattételi dokumentációt a jelen felhívás megküldésével egyidejűleg, elektronikus úton megküldi meg az ajánlattevők részére.

23. A szerződéskötés tervezett időpontja

Az ajánlatok elbírálásáról készült írásbeli összegezés megküldését követő 6. nap (ha ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanap), kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében foglalt esetek fennállását.

24. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok

A tárgyi beszerzés nem minősül Európai Unióból származó forrásból támogatott beszerzésnek.

25. A felelősségbiztosításra vonatkozó információk

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. §-a értelmében az ajánlattevőként szerződő fél – *legkésőbb a szerződéskötés időpontjára* – köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Az ajánlatkérő a nevezett jogszabályi rendelkezés alapján előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában rendelkeznie kell legalább a nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő értékét elérő (káreseményenkénti kártérítési limit) mértékű, építési-szerelési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítással.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában az előírt tartalmú szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni fog.
(Dokumentáció – „D” melléklet szerinti nyilatkozatminta)

26. Egyéb információk

- 1.) Az ajánlattevőnek az alábbiak tekintetében Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján kifejezetten nyilatkoznia kell az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, illetve a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan
(Dokumentáció – „C” melléklet szerinti nyilatkozatminta)
- 2.) Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
(Dokumentáció – „D” melléklet szerinti nyilatkozatminta)
- 3.) Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkoznia kell a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosairól név és állandó lakóhely szerint
(Dokumentáció – „D” melléklet szerinti nyilatkozatminta)
- 4.) Az ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltak alapján előírja, hogy az ajánlattevőnek a közbeszerzési ajánlatban meg kell adnia:
 - a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, és
 - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (név és székhely szerint)(Dokumentáció – „E/1” és „E/2” melléklet szerinti nyilatkozatminta)

A Kbt. 3. § 2. pontja szerint az a gazdasági szereplő minősül alvállalkozónak, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi

- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

5.) Az ajánlatban nyilatkozni kell arról, hogy az ajánlattevő a szerződés tárgyát képező tevékenység elvégzésére jogosult szervezet, továbbá vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatok időben történő megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges valamennyi intézkedést megteszi, a kapcsolódó nyilvántartásokban szereplő adatait ellenőrzi (szükség esetén aktualizálja), továbbá az építési munkák bejelentésével összefüggésben teljes mértékben együttműködik az ajánlatkérővel és a hatóságokkal.

(Dokumentáció – „D” melléklet szerinti nyilatkozatminta)

6.) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az alábbi:

- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult azon képviselőjének/képviselőinek az alírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját, aki/akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat aláírással ellátja/ellátják

(amennyiben az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat meghatalmazás útján olyan személy írja alá, aki a www.e-cegjegyzek.hu oldalon megtalálható adatok szerint cégjegyzésre nem jogosult, akkor a meghatalmazást adó, cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját kell benyújtani az ajánlat részeként)

- meghatalmazást

(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlatban szereplő valamely ajánlattevői nyilatkozatot olyan személy ír alá, aki nem tartozik az ajánlattevő képviseletére jogosultak közé)

7.) Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét, illetve az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázási lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján biztosítja.

Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha az ajánlattevő a hiánypótlása során az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

8.) Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot, akkor arra vonatkozóan a Kbt. 35. §-ban foglalt szabályok az irányadók.

Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattétel tekintetében tett nyilatkozatot (együttműködési megállapodás).

Az együttműködési megállapodásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a közös ajánlattevők adatai külön-külön (minimális tartalom: név, székhely)
- a közös ajánlattevők képviseletére jogosult tag megnevezése
- a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult személy megnevezése,
- a közös ajánlattevők egymás közötti feladatmegosztása a szerződés teljesítése során (melyik ajánlattevő milyen feladatok ellátásáért felelős),
- nyilatkozat arról, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlattevők együttműködési megállapodását minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

- 9.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 36. § (1) bekezdésében foglalt alábbi szabályozásra:
„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
a) *nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,*
b) *más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,*
c) *más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés]*
- 10.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 115. § (4) bekezdésében foglalt alábbi szabályozásra:
„Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.”
- 11.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:
A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.
Az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban előírta többek között azt, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő és alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott.
/Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont/.
A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § b) pontja alapján az ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból ellenőrzi, hogy az ajánlatban megnevezett ajánlattevő és alvállalkozó a nevezett kizáró ok hatálya elé esik-e.
Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint kell eljárnia:
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont szerinti kizáró ok hatálya alá
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont szerinti kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót
- Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során ellenőrzi, hogy az ajánlattevő és az ajánlatban megjelölt alvállalkozó szerepel-e a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban
- Ha az ajánlattevő és az ajánlatban megjelölt alvállalkozó a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel, akkor ezen tény az ajánlatkérő dokumentálja, az ajánlattevőnek egyéb kötelezettsége nincs
- Ha az ajánlattevő és az ajánlatban megjelölt alvállalkozó a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, akkor az ajánlattevőnek az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására be kell nyújtania az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) szerinti együttes adóigazolást
- 12.) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költséget és kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

A postai úton feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül az ajánlatkérő székhelyén. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül megküldésre, akkor kérjük, hogy a borítékot kerüljön feltüntetésre az a szöveg is, hogy „*Selmeczi Attila részére haladéktalanul továbbítandó*”.

Az ajánlat személyes benyújtása esetén az ajánlat beérkezési időpontjának az az időpont számít, amikor az ajánlat az ajánlatkérő székhelyén belül (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) a Műszaki és Városfejlesztési Irodán megtalálható Pályázati Osztályra megérkezik. Az ajánlattevő köteles figyelembe venni azt, hogy az ajánlatkérő székhelyén belül a Műszaki és Városfejlesztési Irodán megtalálható Pályázati Osztályra való eljutás időt vesz igénybe (az ajánlatkérő székhelyén beléptető rendszer működik) és az ajánlatkérő csak abban az esetben tekinti határidőn belül benyújtottnak az ajánlatot, ha az az ajánlattételi határidő lejártáig a Műszaki és Városfejlesztési Irodán megtalálható Pályázati Osztályon átvételre kerül.

Az ajánlat személyes benyújtására az ajánlatkérő székhelyén az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon, hétfő-csütörtök közötti napokon 8:00-16:00 óra között, pénteken 8:00-13:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00-14:00 óra között van lehetőség.

Abban az esetben, ha a borítékon nem szerepel a jelen felhívás 18. pontjában megadott felirat és ebből kifolyólag a küldemény az ajánlattételi határidő lejárta előtt a beazonosíthatóság hiányában felbontásra kerül, akkor ez ebből eredő következményekért az ajánlatkérőt nem terheli felelősség.

- 13.) Amennyiben az ajánlattevő vagy az alvállalkozója az ajánlatban – *átalakulásra hivatkozva* – a jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, akkor az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét és körülményeit bizonyító cégiratokat (pl. szétválási-, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok, végzés).
- 14.) Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiakban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő a szerződés teljesítésével összefüggésben.

*Heves Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály
3300 Eger, Szarvas tér 1.
3301 Eger, Pf. 133.
Tel: 36/512-090
Fax: 36/512-091
heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu*

*NAV Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
Heves Megyei Adóigazgatósága Hatvani ügyfélszolgálat
3000 Hatvan, Grassalkovich u. 13.
Tel: 37/342-277
Fax: 37/342-277*

*Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
Cím: 1072 Budapest, Nagydíófa u. 10-12.
Posta cím: 1447 Budapest, Pf.: 541.*

Telefon: 1/478-44-00

Fax: 1/478-45-20

E-mail cím: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

ÁNTSZ Hatvani, Gyöngyösi Kistérségi Intézete
3000 Hatvan, Balassi B. u. 14.
tel: 37/342-396

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

- 15.) Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását.
- 16.) Az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárás során nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését.
- 17.) A tárgyi közbeszerzési eljárásban keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.
- 18.) Az ajánlatkérő a Kbt. 132. § tekintetében a szerződés teljesítésére vonatkozóan sajátos – *különösen szociális, környezetvédelmi, illetve az innovációt ösztönző* – feltételeket nem határoz meg.
- 19.) Az ajánlatkérő az ajánlatok összeállításának segítése céljából a Dokumentáció részeként nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatuk összeállítása során nem kötelesek ezen nyilatkozatmintákat használni, de az általuk benyújtott nyilatkozatoknak minden esetben meg kell felelniük a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi előírásoknak és tartalmazniuk kell a jelen eljárásban az ajánlatkérő által megkért adatokat, információkat.
- 20.) Az ajánlatkérő a Dokumentáció részeként csatolja az ajánlattevők által benyújtandó iratok listáját. Az ajánlatot alapvetően ezen iratlista alapján kell összeállítani, azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben a jelen Ajánlattételi felhívás olyan irat benyújtását is előírja, amely a nevezett iratlistában nem szerepel, akkor az Ajánlattételi felhívásban előírt ezen iratot is be kell nyújtani az ajánlat részeként.
- 21.) Az ajánlatkérő a Dokumentáció részeként csatolja a szerződéskötés alapjául szolgáló szerződés-tervezetet. Az ajánlatkérő eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződést a közbeszerzési eljárásban közzölt végleges feltételek, a szerződés-tervezet és a nyertes ajánlat tartalma alapján, a hatályos jogszabályok szerint köti meg a nyertes ajánlattevővel.
- 22.) A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés részét képezi a közbeszerzési eljárás során alkalmazott Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció. Tekintve, hogy a szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás során kerül sor, ezért természetesen a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat is alapjául szolgál a szerződéskötésnek.
Amennyiben az Ajánlattételi felhívás és a Dokumentáció tartalmában esetleges ellentmondás vagy szabályozatlanság merül fel, akkor a felhívás rendelkezései az irányadóak.
Az ajánlatkérő a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.), az Ajánlattételi felhívás, a Dokumentáció, a közbeszerzési eljárás során adott ajánlatkérői

információk és a nyertes ajánlat (a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbbnek minősített és az Írásbeli összegezés vonatkozó pontjában megjelölt ajánlat) tartalma alapján köti meg, a szerződéskötést követően a szerződéses jogviszonyban és a vitás kérdésekben elsősorban a szerződés elemei, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

- 23.) Az ajánlatkérő részenként a szerződést az eljárás nyertesével, illetve a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített és az Írásbeli összegezésben megnevezett szervezettel köti meg.
Az adott rész tekintetében az eljárás nyertes ajánlattevője az az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő, amely az ajánlatában a legjobb ár-érték aránnyal rendelkező (legmagasabb pontszámmal rendelkező) ajánlatot adja.
- 24.) A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérők és az ajánlattevők közötti kapcsolattartás elsősorban elektronikus úton (e-mail) történik – tekintettel a Kbt. 2. § (4) bekezdésére. Az ajánlatkérő az eljárás során keletkezett jegyzőkönyveket, kiegészítő tájékoztatást, hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indokolás kérést, írásbeli összegezést, illetve szükséges egyéb dokumentumokat elsősorban elektronikus úton küldi meg az általa a közbeszerzési eljárások kezelésére létrehozott hatvan.kozbeszerzes@gmail.com e-mail címről az ajánlattevők által a Felolvasólapon megadott, illetve ennek hiányában az általuk küldött elektronikus levélben szereplő e-mail címre. Az ajánlattevők felelőssége, hogy az eljárás során a Felolvasólapon megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizzék. A megküldött dokumentumok késedelmes megnyitásából vagy elolvasásából eredő kockázatot az ajánlattevők viselik.
- 25.) A jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek előírásai szerint kell eljárni.

27. A szakmai ajánlat összeállítására vonatkozó szabályok

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az érvényes ajánlattétel érdekében az alábbi előírásokat teljes körűen vegyék figyelembe:

A) Az ajánlat részeként csatolandó szakmai dokumentumok (a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok)

Az ajánlattevőnek az ajánlatában az ajánlatkérő által a Dokumentációhoz csatolt tartalmú Árazatlan költségvetést („B/1” és „B/2” melléklet) kitöltve kell csatolnia.

B) A Felolvasólap és az Árazatlan költségvetés („B/1” és „B/2” melléklet) kitöltésére vonatkozó szabályok

1. rész:

A Felolvasólapon az „Összesített ajánlati ár (nettó Ft) – 1. rész” mezőben a „B/1” mellékletet képező Árazatlan költségvetés „Záradék” munkalapján szereplő, sárga színnel jelölt, „ÁFA vetítési alap” sorhoz tartozó cellában (Excel táblázat C:22 cella) szereplő, összesített nettó ajánlati árat kell feltüntetni.

2. rész:

A Felolvasólapon az „*Összesített ajánlati ár (nettó Ft) – 2. rész*” mezőben a „B/2” mellékletet képező Árazatlan költségvetés „Záradék” munkalapján szereplő, sárga színnel jelölt, „ÁFA vetítési alap” sorhoz tartozó cellában (Excel táblázat C:23 cella) szereplő, összesített nettó ajánlati árat kell feltüntetni.

Az ajánlattevőknek az Excel táblázat(ok) kitöltése során kizárólag az egyes munkatételekhez tartozó ajánlati egységárakat („F” és „G” oszlopokhoz tartozó összegek) kell megadniuk, azok alapján az összesített értékeket a táblázatba beépített függvények automatikusan kiszámolják.

Az ajánlattevőnek az ajánlatkérő által kiadott Árazatlan költségvetés(ek) kitöltése során az ajánlati egységárakat nettó módon, magyar forintban (HUF) kell megadnia.

Amennyiben az ajánlattevő az Árazatlan költségvetés(ek) esetében üresen hagyja valamelyik, az ajánlati egységárak megjelölésére szolgáló mezőt, akkor az ajánlatkérő az adott mező esetében „0” Ft értékkel veszi figyelembe az ajánlati egységárat.

Az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után, ha az ajánlattevő valamely, az egységárakat tartalmazó, kitöltendő mezőben negatív értéket ad meg ajánlati egységáraknak.

Az Árazatlan költségvetés(ek)ben feltüntetett ajánlati egységáraknak magukban kell foglalniuk az adott munkatételeknek a teljes körű (hiánytalan és szerződésszerű) elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget, továbbá minden olyan adót, illetéket, vámot és egyéb járulékos költséget, amely a Vállalkozónál felmerül.

Az ajánlattevők az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott **Árazatlan költségvetés(ek) egyes tételeinek tartalmán érdemi módosítást nem hajthatnak végre** (pl. új tételt nem írhatnak bele, tételeket nem törölhetnek, a megadott mennyiségi egységet és mennyiséget nem változtathatják meg), mert ebben az esetben az ajánlatok objektív összehasonlítása nem biztosított és ezáltal az ajánlat érvénytelennek minősül.

Az ajánlati egységárakat legfeljebb 2 tizedesjegyre kerekítve kell megadni.

Ha az ajánlati egységár kettőnél kevesebb tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a hiányzó tizedesjegyek helyét „0” értékkel veszi figyelembe.

Ha az ajánlati egységár kettőnél több tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a kettőnél több tizedesjegyet – elhagyással, tehát a megadott érték kerekítése nélkül – nem veszi figyelembe.

C) A műszaki követelményekre/információkra vonatkozó egyéb általános szabályok

Az eljárás során az ajánlatkérő által előírt műszaki követelményeket/információkat a Dokumentáció részét képező Árazatlan költségvetés(ek) és a Műszaki leírás részét képező dokumentumok (a továbbiakban: Műszaki leírás) tartalmazzák. Az ajánlattevő köteles az itt megjelölt elvárásokat figyelembe venni és az ajánlatát ez alapján összeállítani. Az ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja, ha az ajánlat értékelése során azt állapítja meg, hogy az ajánlattevő által ajánlott áru/termék/teljesítés nem felel meg valamennyi, az ajánlatkérő által meghatározott minimális műszaki követelménynek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ha az eljárás során az ajánlatkérő megítélése szerint a közbeszerzési szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása szükségessé teszi meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, konkrét eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra, adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást, akkor az a hivatkozás csak a közbeszerzési szerződés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt, és az ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékűnek tekinthető ajánlatot – tehát az adott hivatkozás/megnevezés esetén a hivatkozás/megnevezés a „vagy azzal egyenértékű” kifejezéssel együttesen értendő és kezelendő.

Az egyenértékűséget az ajánlattevő köteles igazolni az ajánlatában oly módon, hogy az alapján az ajánlatkérő a számára egyértelmű módon meg tudja állapítani azt, hogy az ajánlott áru/termék/teljesítés megfelel valamennyi, általa előírt minimális műszaki követelménynek.

Amennyiben az ajánlatkérő az Árazatlan költségvetés(ek)ben és/vagy a Műszaki leírás(ok)ban esetlegesen szereplő termék/anyag esetében konkrét típust/gyártmányt nevezett meg, de az ajánlattevő más típusú/gyártmányú termékkel/anyaggal kívánja elvégezni a teljesítést, akkor az ajánlattevő az Árazatlan költségvetés(ek)ben/Műszaki leírás(ok)ban megnevezett, illetve az általa ajánlott típusú/gyártmányú termékről/anyagról is köteles olyan termékleírást benyújtani, amely alapján az ajánlatkérő össze tudja hasonlítani a két típus/gyártmány főbb jellemzőit és az alapján meg tudja állapítani, hogy az ajánlott típusú/gyártmányú termék/anyag eléri-e az ajánlatkérő által az Árazatlan költségvetés(ek)ben/Műszaki leírás(ok)ban megnevezett termék/anyag szintjét, tehát azzal egyenértékűnek minősíthető-e.

A termékleírás esetében az ajánlatkérő nem írja elő, hogy az kizárólag gyártótól/magyarországi forgalmazótól származhat (tehát az ajánlattevő által készített, összeállított termékleírás is elfogadható), viszont az előírás, hogy a termékleírásnak magyar nyelvűnek kell lennie.

Amennyiben a benyújtott termékleírást az ajánlatkérő nem elég részletesnek vagy nem teljesen megfelelő tartalommal rendelkezőnek ítéli, akkor hiánypótlás keretében kéri a termékleírás megfelelő benyújtását vagy adott esetben felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől.

Amennyiben az ajánlat tartalma alapján nem állapítható meg az, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által az Árazatlan költségvetés(ek)ben és/vagy a Műszaki leírásban megjelölt gyártmányú, eredetű, típusú dologtól eltérő gyártmányú, eredetű, típusú dolgot ajánl, akkor azt az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által megjelölt dolgot ajánlotta és ez alapján fogja a szerződést teljesíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja, ha az ajánlat értékelése során azt állapítja meg, hogy az ajánlattevő által ajánlott bármely termék/teljesítés nem felel meg valamennyi, az ajánlatkérő által meghatározott minimális műszaki követelménynek.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az Árazatlan költségvetés(ek)ben és/vagy a Műszaki leírásban meghatározott műszaki követelményekhez képest **magasabb minőséggel rendelkező teljesítés ajánlható**, tehát az ajánlatkérő elfogadja azon teljesítés ajánlását, amely az adott műszaki paramétere tekintetében magasabb/jobb paraméterrel rendelkezik.

Tehát az ajánlott teljesítést az ajánlatkérő abban az esetben fogadja el, ha az valamennyi műszaki paramétere tekintetében eléri vagy meghaladja az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterek szintjét – ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlott terméket nem fogadja el és az ajánlatot a nem megfelelő teljesítéssel érintett rész tekintetében érvénytelenné nyilvánítja.

28. Az információ kérés szabályai

Az ajánlattevők az Ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, amelyre válaszul az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű időben, elektronikus úton (e-mail) küldi meg az ajánlattételre felkért szervezetek részére.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a kiegészítő tájékoztatás megküldésére előírt ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapot tekinti, feltéve, hogy az ajánlattevői kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig megérkeznek az ajánlatkérőhöz.

Amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanap után érkezik ajánlattevői kérdés az ajánlatkérőhöz, akkor az ajánlatkérő az alábbiak szerint jár el:

- ha az adott kérdés megválaszolását nem tartja szükségesnek a megfelelő ajánlattétel érdekében, akkor tájékoztatja a kérdést benyújtó ajánlattevőt arról, hogy ezen kérdésre az ajánlatkérő – figyelemmel a közelgő ajánlattételi határidőre és az ajánlatok közelgő benyújtására – nem kíván külön tájékoztatást összeállítani
- ha az adott kérdés megválaszolását szükségesnek tartja a megfelelő ajánlattétel érdekében, akkor ezen kérdést illetően kiegészítő tájékoztatást állít össze és küld meg az ajánlattevők részére

Amennyiben az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig nem tudja megküldeni (azért, mert a kiegészítő tájékoztatás összeállítása hosszabb időt vesz igénybe vagy ezen időpontot követően érkezik olyan ajánlattevői kérdés, amellyel kapcsolatban az ajánlatkérő az adott kérdés megválaszolását szükségesnek tartja a megfelelő ajánlattétel érdekében), akkor értesítést küld valamennyi, ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére, amelyben tájékoztatja őket egyrészt arról, hogy az eljárás során kiegészítő tájékoztatás megküldése várható, másrészt arról, hogy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül oly módon, hogy a kiegészítő tájékoztatás megküldése és az ajánlattételi határidő lejártá között legalább 3 munkanap rendelkezésre álljon.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig jogosult az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról tájékoztatást kiadni, ha ezt szükségesnek tartja.

Az ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást – amennyiben arra nem postai úton megküldött levélben kerül sor – elsősorban az ajánlatkérő elektronikus elérhetőségén (hatvan.kozbeszerzes@gmail.com) keresztül kérje meg, írásos formában.

Az ajánlatkérő kéri továbbá az ajánlattevőket arra, hogy amennyiben kérdést tesznek fel, akkor a kérdést a gyorsabb válaszadás érdekében szerkeszthető, Word formátumban is küldjék meg az ajánlatkérő részére a megadott e-mail címre.

Az ajánlatkérő azért kéri a kérdések megküldését e-mailben a fenti e-mail címre, mert az ajánlatkérő részére rendelkezésre álló faxkészülék a nap nem teljes részében képes a faxüzenetek fogadására/kezelésére, ebből kifolyólag az ajánlatkérő nem tudja garantálni a faxüzenetek állandó jellegű fogadását/beérkezését.

Az ajánlatkérő az ajánlattevői kérdés megérkezéséről visszaigazolást küld. Abban az esetben, ha az ajánlattevőhöz a kérdés megküldését követő 1 munkanapon belül visszaigazolás nem érkezik, akkor kérjük, ezt jelezzék az ajánlatkérő kapcsolattartója részére telefonon (Selmeczi Attila – 06-37/542-300, 384-es mellék).

29. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja

2018. január 25.