

ÚTMUTATÓ

- kiadva: 2019.01.24. -

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

***“Rákóczi út és Horváth Mihály út egyes szakaszait érintő
környezetrendezési feladatok elvégzése”***

tárgyú közbeszerzési eljárás

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET

Alapinformációk

II. FEJEZET

A szakmai ajánlat összeállítására vonatkozó szabályok

III. FEJEZET

Iratjegyzék
az ajánlattevő által csatolandó nyilatkozatokról, igazolásokról

IV. FEJEZET

Nyilatkozatminták

V. FEJEZET

Szerződés-tervezet

VI. FEJEZET

Műszaki leírás

I. fejezet: Alapinformációk

Hatvan Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárást indított.

Az eljárást megindító felhívás tárgya:

Rákóczi út és Horváth Mihály út egyes szakaszait érintő környezetrendezési feladatok elvégzése

Az ajánlatkérőnek a jelen Útmutató kiadásával az a célja, hogy az esélyegyenlőség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevő részére lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen Útmutató - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, amelyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

A jelen Útmutató az eljárást megindító felhívás alapján készült.

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jelen Útmutató rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás vagy szabályozatlanság esetén az eljárást megindító felhívás rendelkezései az irányadóak.

Az eljárás során felmerülő és az eljárást megindító felhívásban / Útmutatóban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (Kbt.) és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekben foglalt rendelkezések az irányadóak.

1. Az ajánlatkérő neve, címe és elérhetőségei

Név: Hatvan Város Önkormányzata
Cím: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Telefon: 06-37/542-300
Fax: 06-37/345-455
Honlap: www.hatvan.hu

2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

Tárgy:

Rákóczi út és Horváth Mihály út egyes szakaszait érintő környezetrendezési feladatok elvégzése

Mennyiség:

1. rész:

Bontás, előkészítés: összesen 8283 m², 1084 fm, 70 db, 3 m³
Alépítményi munka: összesen 11209,2 m², 1101 db, 141 m³
Felépítményi munka: összesen 2805,1 fm, 4307,3 m², 243 db
Berendezések: összesen 66 db
Növénytelepítés: összesen 9326 db, 2992 m²
Földmunka: összesen 106 m³
Egyéb szakági tervek: összesen 3 egység
Kiegészítő tételek: 25,4 m²
Automata öntözőrendszer: összesen 3732 m², 10 tétel

2. rész:

Bontás, előkészítés: összesen 87,6 m³, 938 fm, 1485 m², 42 db
Alépítményi munka: összesen 7432,2 m²
Felépítményi munka: összesen 715 fm, 1782,5 m²
Berendezések: összesen 57 db
Közművek: összesen 535 m, 109 db
Virágkazetták, ültetés: összesen 180 db, 120 m²
Kertészeti munkák: összesen 7968 m², 859 m³, 945 db

A beruházás részét képező, az ajánlattétel során irányadó egyes munkatételeket és a kapcsolódó mennyiségeket részletesen az EKR-be feltöltött Árazatlan költségvetések tartalmazzák.

Nómenklatúra (CPV-kódok):

45000000-7

45111000-8

45232120-9

45247112-8

03451000-6

34928400-2

43323000-3

3. A közbeszerzési eljárás fajtája

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján, nemzeti eljárásrend szerinti eljárás: a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazása (a választott eljárástípus alkalmazásának az alapja, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 300.000.000.-Ft összeget)

4. A részajánlattétel lehetőségére vonatkozó előírások

Az ajánlatkérő az eljárás során 2 részt állapít meg.

Az ajánlattevők a választásuk szerint benyújthatnak ajánlatot egy vagy mindkét részre (az érvényes ajánlattételnek nem feltétele, hogy az ajánlattevő mindkét részre tegyen ajánlatot).

1. rész:

Rákóczi út egyes szakaszait érintő környezetrendezési feladatok elvégzése

2. rész:

Horváth Mihály út egyes szakaszait érintő környezetrendezési feladatok elvégzése

Az ajánlatkérő nem korlátozza, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb hány meghatározott részben lehet az eljárás nyertese.

5. A többváltozatú ajánlattétel lehetőségére vonatkozó előírások

Az ajánlatkérő a többváltozatú ajánlattétel lehetőségét kizárja.

6. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés

7. A teljesítés határideje/A szerződés időtartama

1. rész esetében: A nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti feladatait a munkaterület átadásától számított 120 naptári nap alatt köteles elvégezni

2. rész esetében: A nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti feladatait a munkaterület átadásától számított 120 naptári nap alatt köteles elvégezni

A Vállalkozó köteles az előírt munkákat a teljesítési határidőn belül elvégezni és a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése alapján ezen határidőn belül köteles a munkát időben készre jelenteni.

A Vállalkozó az elkészült munkákat átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik azokat az ellenőrzéseket, vizsgálatokat, amelyek a szerződés szerinti teljesítés megállapításához szükségesek.

A Vállalkozó határidőben teljesít, amennyiben legkésőbb az előírt teljesítési határidő (a munkaterület átadásától számított 120 naptári nap) utolsó napján megkezdődik és 30 naptári napon belül hiány- és hibamentesen lezárul az átadás-átvételi eljárás vagy amennyiben a Vállalkozó biztosítja, hogy legkésőbb ezen a napon az átadás-átvételi eljárás megkezdődhessen, de annak megkezdésére az érdekkörén kívül felmerülő olyan okból nem kerül sor, amelynek elhárítása ésszerűen nem várható el a Vállalkozótól.

8. A teljesítés helye

1. rész:

Rákóczi út 3-55., Rákóczi út 14.-Arany János utca között

hrsz. 895/30, 895/13, 895//16, 895/23, 895/24, 895/12, 895/14, 895/15, 895/4, 547, 1953, 1888, 762

2. rész:

Horváth Mihály út 2-6. (páros oldal), Horváth Mihály út 7-29. (páratlan oldal) ingatlanok előtti járdaszakaszok

9. Az ajánlatok értékelési szempontja

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szemponton belül az ajánlatkérő által meghatározott részszerpontok és azok súlyszerámai az alábbiak:

Sorszám	Részszerpont megnevezése	Súlyszerám
1.	Összesített ajánlati ár (nettó Ft)	70
2.	Az ajánlattevő által elvégzett munkákra vállalt jótállás idő mértéke (hónapokban – min. 30 hónap)	20
3.	Az ajánlattevő által biztosított, az Ajánlattételi felhívás M/1) pont szerinti szakembernek a gyakorlati idő tekintetében előírt minimális követelményhez (36 hónap) képest többlet szakmai tapasztalata (hónapokban – min. 0 hónap)	10

A részszerpontok esetében adható alsó és felső ponthatár:

Az 1-3. részszerpont esetében az adható pontszám alsó határa: 1 pont, a felső határa: 10 pont

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő meghatározza az ajánlati elemek pontszámát:

Az 1. részszerpont esetében arányosítás:

Az ajánlatkérő a jelen értékelési részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.I.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerét alkalmazza.

Az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme kapja a maximálisan adható pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleméhez viszonyítva, fordított arányosan kap pontot, 2 tizedesjegyre kerekítve – az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (1 pont)

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2-3. részszerpont esetében arányosítás:

Az ajánlatkérő a jelen értékelési részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.I.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerét alkalmazza.

Az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme kapja a maximálisan adható pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleméhez viszonyítva, fordított arányosan kap pontot, 2 tizedesjegyre kerekítve – az alábbi képlet alapján:

$$P = (\text{Avizsgált}/\text{Alegjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont)

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket az alábbiakról:

1.)

Az ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében az alacsonyabb, a 2-3. részszerpontok esetében a magasabb ajánlati elemet tekinti a kedvezőbbnek.

2.)

A 2. részszerpont esetében az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy a vállalt jótállási idő mértéke nem lehet alacsonyabb, mint 30 hónap (minimális elvárás), míg az ajánlatkérő a 48 hónap vagy magasabb vállalást a maximális pontra (10 pont) értékeli.

Ha a 2. részszerpont esetében az ajánlatban (Felolvasólap) megjelölt vállalt jótállási idő mértéke alacsonyabb, mint 30 hónap, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A 3. részszerpont esetében az ajánlatkérő a 36 hónap vagy magasabb többlet szakmai tapasztalatot a maximális pontra (10 pont) értékeli.

3.)

Az 1. részszerpont esetében az összesített ajánlati árat legfeljebb 2 tizedesjegyre kerekítve kell megadni.

Ha az összesített ajánlati ár kettőnél kevesebb tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a hiányzó tizedesjegyeket nullával veszi figyelembe.

Ha az összesített ajánlati ár kettőnél több tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a kettőnél több tizedesjegyet – elhagyással, tehát a megadott érték kerekítése nélkül – nem veszi figyelembe.

A 2. részszerpont esetében a vállalt jótállási időt hónapokban kell megadni (tehát pl. években vagy napokban történő megajánlás nem megfelelő), ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja.

A 2. részszerpont esetében a vállalt jótállási időt egész szám formátumban kell megadni (tehát törtszám megadása, pl. 40,5 hónap nem megfelelő), ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja.

A 3. részszerpont esetében a szakmai többlet tapasztalatot hónapokban kell megadni (tehát pl. években vagy napokban történő megajánlás nem megfelelő), ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja.

A 3. részszerpont esetében a szakmai többlet tapasztalatot egész szám formátumban kell megadni (tehát törtszám megadása, pl. 26,5 hónap nem megfelelő), ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja.

4.)

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő a 2. részszerpont esetében az előírt maximum 48 hónapon felüli vállalást nem részesíti előnyben, tehát a 48 hónapon felüli jótállás vállalása esetén is ugyanannyi pontszámban részesül az ajánlattevő, mintha 48 hónapot ajánlana meg, tehát az adott részszerpontra adható maximális pontszámot (10 pont) fogja kapni.

Tekintettel arra, hogy a jelen részszerpont esetében az ajánlatkérő a 48 hónapot tartalmazó vállalást a maximális pontra értékeli, ezért az egyes ajánlattevők részére adandó pontszámok kiszámítására szolgáló képletben az „A legjobb” elem esetében az ajánlatkérő abban az esetben is a 48 hónapot alkalmazza, ha valamely ajánlattevő 48 hónapot meghaladó jótállási időt nevez meg az ajánlatban.

A 48 hónapon felüli vállalás nem érvénytelenségi ok, viszont az ajánlattevő nyertessége esetén az ajánlatban szereplő vállalás fog szerepelni a szerződésben az előírt jótállási időként.

Ha valamennyi ajánlat a minimális 30 hónapos vállalást tartalmazza, akkor valamennyi ajánlat 1 pontot kap ezen részszerpontot illetően.

5.)

Az ajánlatkérő a 2. részszerpont esetében felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben a Felolvasólapon az ajánlattétellel érintett rész esetében nem kerül egyértelműen megnevezésre (egész szám formátumú hónapokban megadva) az ajánlattevő által tett vállalás, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot az adott rész(ek) tekintetében érvénytelennek nyilvánítja (a vállalás mértéke hiánypótlás keretében nem pótolható, mivel ez az egyes ajánlatokra adandó pontszámok összegét befolyásolná, tehát az ajánlattevők közötti esélyegyenlőség biztosításának elvét sértené).

Az ajánlatkérő a 3. részszerpont esetében felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben a Felolvasólapon az ajánlattétellel érintett rész esetében nem kerül egyértelműen megnevezésre (egész szám formátumú hónapokban megadva) a teljesítésbe bevonni kívánt szakember többlettapasztalata, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot az adott rész(ek) tekintetében érvénytelennek nyilvánítja abban az esetben, ha az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlat nem tartalmazza egyértelműen (beazonosítható módon) a szakember megnevezését.

Az ajánlatkérő itt felhívja a figyelmet arra is, hogy a Felolvasólapon meg kell adni a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nevét. Amennyiben az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlat nem tartalmazza egyértelműen (beazonosítható módon) a szakember megnevezését, akkor az ajánlat automatikusan, tehát az adott szakember megnevezésére vonatkozó hiánypótlás kiadása nélkül is érvénytelennek minősül.

Az ajánlatok értékelésére egyéb tekintetben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

10. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember tárgyában benyújtandó adatokkal/dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az ajánlatkérő a 3. részszerpont esetében a vállalást a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzának tartalma alapján ellenőrzi.

Az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy a szakember rendelkezik olyan időtartamot felölő szakmai tapasztalattal (gyakorlati idő), amennyi az ajánlattevő ajánlatában szereplő, Felolvasólapon feltüntetett vállalásában szerepel.

Az önéletrajz tárgyában az ajánlatkérő önéletrajz-mintát csatol a jelen Útmutató részeként. Az ajánlatkérő a megfelelő tartalom biztosítása érdekében kéri, hogy amennyiben lehetőség van rá, akkor az ajánlattevő ezen önéletrajz-mintát használja az ajánlat összeállításának során.

Ha az ajánlattevő nem ezen önéletrajz-mintát használja, akkor az önéletrajza tartalmára vonatkozóan az ajánlatkérő az alábbi kötelező előírásokat fogalmazza meg:

- tartalmazza a szakember nevét és születési idejét
- tartalmazza a szakember eddigi tanulmányait és a végzettségét (legalább a tanulmányi intézmények és a végzettség megnevezése szükséges)

- tartalmazza a szakember jelenlegi és korábbi munkahelyeit (legalább a munkahelyek megnevezése szükséges)
- tartalmazza a szakember eddigi szakmai tapasztalatának az ismertetését (legalább a korábbi projektek/munkáknak és az egyes projektek/munkák év, hónap formában történő kezdési és befejezési dátumának a megnevezése szükséges)
- tartalmazza a szakember nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítésében részt fog venni az ajánlattevő oldalán (az ajánlattevő nevének a feltüntetése szükséges) és rendelkezésre fog állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbi előírásokra:

- Amennyiben az ajánlattétel során benyújtott önéletrajz hiányos, mert abból nem állapítható meg pontosan hónapokban kifejezve a szakmai tapasztalati ideje (gyakorlati idő), akkor az ajánlatkérő Hiánypótlási felhívást ad ki a hiányosság pótlására.
- Amennyiben az ajánlattétel során benyújtott önéletrajz nem egyértelmű adatokat is tartalmaz, akkor az ajánlatkérő Felvilágosítás kérést ad ki a tényállás tisztázására.
- Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlattétel során benyújtott önéletrajz és/vagy egyéb dokumentumok tartalma alapján azt állapítja meg, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nem rendelkezik építőmérnök (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel, akkor az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.
- Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlattétel során benyújtott önéletrajz és/vagy egyéb dokumentumok tartalma alapján azt állapítja meg, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nem rendelkezik legalább 36 hónapot felölelő szakmai tapasztalattal (gyakorlati idő), akkor az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.
- Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtandó ajánlat részeként nyilatkozni kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nevééről.
- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtandó ajánlat részeként nem nyilatkozik a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nevééről és a benyújtott ajánlat sem tartalmazza egyértelműen (beazonosítható módon) a szakember megnevezését, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja. Hiánypótlás keretében a nevezett hiányosság nem pótolható!
- Az összesített szakmai tapasztalat kiszámítása során figyelembe kell venni az alábbiakat:
 - a.) Az időben párhuzamos szakmai tapasztalatok (gyakorlati idők) nem adhatók össze, tehát az időben párhuzamos szakmai tapasztalatok (gyakorlati idők) csak egyszer számítanak bele az adott szakember összesített szakmai tapasztalatába
 - b.) Az egyes projektek/munkák kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába (gyakorlati idejébe)
- A Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő által bemutatni kért szakember személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (4) bekezdésben foglalt vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.

- A Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltak alapján, ha az értékeléshez bemutatott szakemberre vonatkozó, a Felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a Felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a Felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Ha a Felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a Felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a Felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

11. Részvételi feltételek; a kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlattevőre, az alvállalkozóra és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőkre vonatkozó kötelező kizáró okok:

- a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai közül bármelyik kizáró ok fennáll

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevőknek csak nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja az alábbiak szerint értelmezendő, tekintettel arra, hogy az abban foglalt rendelkezések ütköznek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában foglaltakkal:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata csatolandó arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosát meg tudja nevezni, ebben az esetben valamennyi tényleges tulajdonosa nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevőknek csak nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a jelen közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt, akivel szemben az ajánlatkérő megállapítja, hogy a kizáró ok az eljárás során áll be.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzési eljárás elindítását (az Ajánlattételi felhívás közzétételének napját) megelőzően kiállított nyilatkozatok/igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt adatok tartalma valós. Az ajánlatkérő – ennek ellenkező bizonyításig – a benyújtott nyilatkozatokban/igazolásokban foglalt adatok valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Amennyiben az ajánlattétel során érintett gazdasági szereplő az eljárásban előírt valamely kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek igazolják megbízhatóságát, akkor mind a kizáró ok fennállásáról, mind a megtett intézkedések rövid leírásáról köteles nyilatkozni az ajánlatában, továbbá köteles csatolni a Közbeszerzési Hatóság vagy a bíróság véglegessé vált határozatát (öntisztázás).

Ajánlattevő élhet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 12. § (2) bekezdésében biztosított lehetőséggel. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése szerinti alkalmassági követelmény (Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági követelmény):

SZ/1.) Az ajánlatkérő előírja az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén – amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges – a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét.

Az alkalmasság igazolása:

A nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi. Ha a Kbt. 69. § (11) szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód, akkor az ajánlattevőnek a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak az egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolnia az alkalmassági követelménynek való megfelelését.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

SZ/1.) Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő alkalmatlan, ha:
Az ajánlattevő ajánlata alapján építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében nem szerepel, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában nem szerepel, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

A Kbt. 65. § (1) c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

A Kbt. 65. § (7) szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania, tehát:
Az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

A.) A pénzügyi-gazdasági alkalmasságra vonatkozó előírások:

Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nem ír elő pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményt.

B.) A műszaki-szakmai alkalmasságra vonatkozó előírások:

A műszaki-szakmai alkalmasság igazolása:

Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmassága a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az alábbiak szerint igazolandó:

M/1) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján annak a szakembernek a megnevezése, végzettsége vagy képzettsége, szakmai tapasztalata ismertetése, akit be kíván vonni a teljesítésbe

A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményei:

Az ajánlattevő műszaki-szakmai szempontból alkalmatlan (az 1. rész és 2. rész esetében egyaránt), ha:

M/1) Nem rendelkezik a feladat ellátásához legalább 1 fő, építőmérnök (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel rendelkező olyan szakemberrel, aki rendelkezik összesen minimum 36 hónapos időtartamot felölelő szakmai tapasztalattal (gyakorlati idő)

Az M/1. alkalmassági követelmény igazolásával kapcsolatos előírások:

- Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

- A gazdasági szereplő nem használhatja fel az alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

- Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

- Ha az ajánlattevő az adott alkalmassági követelménynek nem önállóan, hanem más személy/szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, akkor az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az okiratnak minimálisan az alábbi tartalmi elemeknek kell megfelelnie:

- az ajánlattevő és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó által egyaránt, cégszerűen aláírt okirat szükséges
- az okiratban nem elegendő csupán nyilatkozni az erőforrások rendelkezésre állásáról, hanem a Kbt. 65. § (9) bekezdése nyomán ki kell derülnie az okiratból (az okiratnak alá kell támasztania), hogy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében

- A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján: építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében megadott előírásoknak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, akkor az ajánlatkérő a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az alkalmassági követelmények igazolása esetében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

13. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

A vállalkozói díj számításának alapja a jelen közbeszerzési eljárás során a nyertes ajánlattevő által az Árazott költségvetés(ek)ben megjelölt egységárak és az ezek alapján számított teljes díj/ellenszolgáltatás.

Amennyiben az ajánlatkérő/Megrendelő az Árazott költségvetés(ek)ben szereplő egyes opciós tételek megrendelésének lehetőségével nem él, akkor az ezen tételekre eső ajánlati ár összegével csökkentve kerül meghatározásra/kifizetésre a vállalkozói díj.

A nyertes ajánlattevő/Vállalkozó által az ajánlatban megadott egységárak a szerződés időtartama alatt fix árak, azoktól a nyertes ajánlattevő/Vállalkozó semmilyen jogcímen nem térhet el.

A vállalkozói díj magában foglalja az összes előírt munkatételnek a teljes körű (hiánytalan és szerződésszerű) elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget, továbbá minden olyan adót, illetéket, vámot és egyéb járulékos költséget, amely a Vállalkozónál felmerül.

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során 3 db részszámla (30 %-os, 60 %-os és 90 %-os készütségi foknál) és 1 db végszámla (100 %-os készütségi foknál) benyújtására jogosult, a teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállítását követően.

A részszámla összegét az ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

A Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltak értelmében a tárgyi beruházások során a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb hetvenötmillió forint előleg igénybevételeinek lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére, amelyet a Megrendelő a Vállalkozónak annak kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

Az igénybe vett előleg összege a 3 db részszámlában és a végszámlában, tehát összesen a 4 db számlában, arányosan kerül elszámolásra.

A benyújtott számlák ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó részére a Megrendelő eljárásrendje szerint, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai alapján, átutalással, magyar forintban teljesíti a Vállalkozónak a megadott számlaszámára.

A Vállalkozónak a számlát a Megrendelőhöz kell benyújtani olyan tartalommal és adatokkal ellátva, amilyen tartalmat és adatokat a Megrendelő eljárásrendje előír.

A számlát magyar forintban (HUF) kell kiállítani, az ellenszolgáltatás teljesítése magyar forintban (HUF) történik.

A számlázás és a kifizetés körében alkalmazni kell különösen az alábbi jogszabályokat: Kbt. 135. §, 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, Ptk. 6:130. §

14. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Kötbér

A nyertes ajánlattevő kötbért köteles fizetni, ha késedelmesen teljesít, illetve ha a teljesítés a részére felróható okból meghiúsul.

Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő **késedelmi kötbér** kiszabására jogosult, melynek mértéke a nettó ellenszolgáltatás 0,05 %-ának megfelelő összeg, minden késedelemmel érintett nap után.

Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy a vállalt teljesítési határidőt több, mint 45 nappal túllépi, akkor a Megrendelő **meghiúsulási kötbér** kiszabására jogosult, amelynek mértéke a meghiúsulással érintett munkarészekre eső nettó ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összeg.

Jótállás: a nyertes ajánlattevő/Vállalkozó az általa az ajánlatában megajánlott vállalat szerinti jótállási időt köteles biztosítani az általa elvégzett munkákra

Biztosíték

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésben biztosítékot köt ki, az alábbiak szerint:

A szerződés teljesítés elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként az ajánlatkérő a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő értékű **teljesítési biztosítékot** köt ki.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként az ajánlatkérő a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő értékű **jólteljesítési biztosítékot** köt ki.

A biztosítéknak a szerződésben foglalt feltételek szerint kell rendelkezésre állnia, az alábbiak szerint:

- a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítéknak (teljesítési biztosíték) a szerződés hatálybalépésétől (a szerződés mindkét fél általi aláírásától) a műszaki átadás-átvételi eljárás hiánypótlásmentes lezárásáig kell lehívhatóan rendelkezésre állnia
- a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosítéknak (jólteljesítési biztosíték) a szerződés teljesítésének időpontjától (sikeres műszaki átadás-átvétel napja) a jótállási határidő leteltét követő 45 napig kell lehívhatóan rendelkezésre állnia.

A teljesítési biztosíték és jólteljesítési biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzeszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével/átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a Kbt. 134. § (6)-(7) bekezdésben foglalt egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján, hogy a teljesítési biztosítékot és a jólteljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerinti határidőre az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.

15. Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információk

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

16. A felelősségbiztosításra vonatkozó információk

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a értelmében az ajánlattevőként szerződő fél – *legkésőbb a szerződéskötés időpontjára* – köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Az ajánlatkérő a nevezett jogszabályi rendelkezés alapján előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában rendelkeznie kell legalább a nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő értékét elérő (káreseményenkénti kártérítési limit) mértékű olyan felelősségbiztosítással, amely a megkötendő szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi munkafeladatra kiterjed.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában az előírt tartalmú szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni fog.

17. Tartalékkeret

A Megrendelő az építési beruházás megvalósítására a megkötendő szerződésben tartalékkeretet köt ki, annak értéke a szerződésben foglalt nettó ellenszolgáltatás 5 %-a. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

A tartalékkeret felhasználásának szabályait részletes a szerződés-tervezet tartalmazza.

18. Az ajánlattétel nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot kizárólag magyar nyelven lehet beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi, a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti felelős fordítását is elfogadja.

19. Az ajánlati kööttség időtartama

Az ajánlati kööttség időtartama 60 nap, amely az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (5) bekezdésében foglaltakra: az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kööttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

20. Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlatok értékelését követően elkészített írásbeli összegezésnek az EKR rendszerben történő köötzetételével hirdeti ki.

21. A szerződéskötés tervezett időpontja

Az ajánlatok elbírálásáról készült írásbeli összegezés megküldését (közzétételét) követő 6. nap (ha ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanap), kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében foglalt esetek fennállását.

22. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni?

Az eljárás tárgyalás nélküli, az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

23. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatok

A tárgyi beszerzés nem minősül Európai Unióból származó forrásból támogatott beszerzésnek.

24. Az ajánlattételi határidő

Az eljárást megindító felhívásban megadott határidő. Amennyiben az eljárás során az ajánlattételi határidő módosítására kerül sor, akkor a módosításról szóló hirdetményben/tájékoztatóban megadott határidő.

25. Kapcsolattartás formája

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR informatikai rendszer a <https://ekr.gov.hu> internet címen érhető el.

Az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás során az ajánlatot, az esetleges hiánypótlást, indokolást, egyéb nyilatkozatokat, kérdéseket kizárólag az EKR rendszeren keresztül lehet benyújtani.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. 3. § (1) bekezdésében felsorolt eseteket leszámítva az ajánlatkérő kivétel nélkül figyelmen kívül hagy és sem formailag, sem tartalmilag nem bírál, nem értékeli olyan dokumentumokat, amelyeket a gazdasági szereplő papír alapon, faxon vagy e-mailben küld meg az ajánlatkérő részére.

26. Az ajánlatok benyújtásának módja, az ajánlatbontás szabályai

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatok benyújtásának címe: az EKR internetcíme. Az EKR informatikai rendszer a <https://ekr.gov.hu> internet címen érhető el.

Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártáig az EKR internetcímén keresztül kell megküldeni/feltölteni.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie.

Az ajánlatbontási eljárásra az EKR informatikai rendszerben kerül sor.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

27. Az ajánlattétel során benyújtott dokumentumok fájlformátumára vonatkozó előírások

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő előírja az alábbi:

Az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok esetében a fájlformátum esetében követelmény, hogy az ajánlattevő által feltöltött dokumentumoknak **ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader programmal olvasható, .pdf kiterjesztésű formátumúnak kell lenniük**

A .pdf fájlformátumú dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított – szabadon nem megnyitható – dokumentumok esetében az ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével (ha a hiánypótlásként benyújtott dokumentum a titkosítás miatt ismételtelen nem lesz olvasható, akkor azt olyan dokumentumnak tekinti, amelyet mintha nem nyújtottak volna be).

Az ajánlat részét képező Árazott költségvetés(ek)e)t az ajánlattevő Excel (.xls vagy .xlsx) formátumban is köteles benyújtani – ezzel kapcsolatos előírás, hogy az ajánlatkérő a benyújtott Árazott költségvetés(ek) valamennyi oldalát (munkalapját) olvasható formátumban meg tudja nyitni és azon az ajánlattevő által tett ajánlati árakat egyértelműen meg tudja állapítani.

Ha az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban előírt, a dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelménynek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, akkor az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelel az előírt követelményeknek. Ha az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban előírt informatikai követelménynek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Ha az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt az ajánlatkérő felhívja az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére.

Az ajánlatkérő csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

28. Elektronikus űrlapok, nyilatkozatok, aláírások

Az ajánlattétel során ajánlatot kizárólag az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján, az ajánlatkérő által biztosított Felolvasólap megnevezésű elektronikus űrlap felhasználásával lehet tenni.

Ha az ajánlattevő más formában, más módon tesz ajánlattételt, azt az ajánlatkérő úgy tekinti, mintha az ajánlattevő nem tett volna ajánlatot.

Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, akkor a dokumentumot az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával kell benyújtani vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, akkor a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Az ajánlatban lévő minden, az ajánlattevő vagy Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezet által készített dokumentumot (nyilatkozatot) – ide nem értve az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre álló nyilatkozatokat – a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, tekintettel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 8-9. § rendelkezésében foglaltakra.

29. Az ajánlattételhez kapcsolódó információk

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése kimondja, hogy az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az EKR informatikai rendszer nem működik vagy hibásan működik és ebből kifolyólag az ajánlattevő nem kapja meg vagy késedelmesen kapja meg az automatikus elektronikus visszaigazolást, akkor az ebből eredő károkért az ajánlatkérő nem tud felelősséget vállalni, mert a kizárólag az EKR üzemeltetője jogosult a rendszer felügyeletére, karbantartására.

Az ajánlattevők felelőssége, hogy a nevezett Korm. rendeletben foglalt előírásokat megismerjék és azt alkalmazzák, továbbá az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata során az előírt szabályok szerint járjanak el.

Az ajánlatkérő által az EKR-be feltöltött dokumentumok késedelmes letöltéséből/megnyitásából eredő kockázatot az ajánlattevők viselik.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e a jelen közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő a gazdasági szereplő képviselőjének azt a személyt tekinti, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell – az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

Az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy ha az ajánlatban alvállalkozót neveznek meg vagy az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt kívánnak igénybe venni, akkor ezen gazdasági szereplőknek is regisztrálniuk kell az EKR-ben. Regisztráció hiányában az alvállalkozó és a kapacitást nyújtó gazdasági szereplő megjelölése nem lehetséges.

Az ajánlatkérő javasolja figyelembe venni, hogy az EKR felületre feltölthető dokumentumok mérete max. 25 MB/dokumentum. Ha valamely dokumentum mérete meghaladja a 25 MB-ot, akkor az több részletben is feltölthető.

30. Képviselés az EKR-ben benyújtandó dokumentumok vonatkozásában

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. 13. § (1) bekezdése alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviselésében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

31. Egyéb információk

- 1.) Az ajánlattevőnek az ajánlat összeállítása során ki kell töltenie az EKR-ben a „Benyújtandó iratok jegyzéke” nevű pontban előírt/szereplő nyilatkozatokat, a rendelkezésre álló Elektronikus űrlapokat.
Az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy az ajánlatkérő az ajánlat összeállítása során az EKR rendszerben megfelelően, hiánytalanul kitölti valamennyi, kitöltésre előírt nyilatkozatot (Elektronikus űrlapot), továbbá megfelelően, hiánytalanul kitöltve és aláírva benyújtja az „Útmutató” nevű dokumentumban szereplő, „Iratjegyzék” nevű fejezetben nevesített dokumentumot (az ajánlatkérő a nyilatkozatmintákat az EKR-be szerkeszthető módon külön is feltölti „Nyilatkozatminták” néven).
- 2.) Az ajánlatban nyilatkozni kell arról, hogy az ajánlattevő a szerződés tárgyát képező tevékenység elvégzésére jogosult szervezet, továbbá vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatok időben történő megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges valamennyi intézkedést megteszi, a kapcsolódó nyilvántartásokban szereplő adatait ellenőrzi (szükség esetén aktualizálja), az építési munkák bejelentésével összefüggésben teljes mértékben együttműködik az ajánlatkérővel és a hatóságokkal, továbbá betartja az összes, a teljesítés során releváns és hatályos jogszabályt.
- 3.) Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja nyilatkoznia kell arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosát meg tudja nevezni, ebben az esetben valamennyi tényleges tulajdonosa nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlattevőnek a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint ajánlatában be kell nyújtania arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek önállóan vagy más szervezet kapacitására támaszkodva kívánnak megfelelni.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4.) Az ajánlattevőnek be kell nyújtania az alábbiakat:

- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult azon képviselőjének/képviselőinek az alírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját, aki/akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat aláírással ellátja/ellátják

(Amennyiben az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat meghatalmazás útján olyan személy írja alá, aki a www.e-cegjegyzek.hu oldalon megtalálható adatok szerint cégjegyzésre nem jogosult, akkor a meghatalmazást adó, cégjegyzésre jogosult személy alírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját kell benyújtani az ajánlat részeként. Egyéni vállalkozó gazdasági szereplő esetében az ajánlatkérő alírási címpéldány vagy aláírás minta helyett elfogadja az olyan, közjegyző vagy ügyvéd által ellenjegyzett dokumentumot is, amely igazolja, hogy az ajánlatot aláíró személy aláírása megegyezik az aláírás tulajdonosának az aláírásával.)

- ha az ajánlattevő valamely alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében más gazdasági szereplő kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, akkor a kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult azon képviselőjének/képviselőinek az alírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját, aki/akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat aláírással ellátja/ellátják

(Amennyiben az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat meghatalmazás útján olyan személy írja alá, aki a www.e-cegjegyzek.hu oldalon megtalálható adatok szerint cégjegyzésre nem jogosult, akkor a meghatalmazást adó, cégjegyzésre jogosult személy alírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját kell benyújtani az ajánlat részeként. Egyéni vállalkozó gazdasági szereplő esetében az ajánlatkérő alírási címpéldány vagy aláírás minta helyett elfogadja az olyan, közjegyző vagy ügyvéd által ellenjegyzett dokumentumot is, amely igazolja, hogy az ajánlatot aláíró személy aláírása megegyezik az aláírás tulajdonosának az aláírásával.)

- meghatalmazást

(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlatban szereplő valamely ajánlattevői/kapacitást nyújtó gazdasági szereplői nyilatkozatot olyan személy ír alá, aki nem tartozik az ajánlattevő képviselőjéhez)

5.) Ha az ajánlattevő esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, akkor az ajánlat részeként be kell nyújtani a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6.) Az ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásban nem írja elő, hogy az ajánlattevőnek a közbeszerzési ajánlatban meg kell neveznie a teljesítésbe bevonnak kívánt alvállalkozókat, viszont a nyertes ajánlattevő/Vállalkozó a szerződés aláírásáig köteles bejelenteni a Megrendelő részére valamennyi alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók nem állnak a közbeszerzési eljárás során előírt kizáró okok hatálya alatt (ezen nyilatkozat megtétele a szerződés aláírásának a feltétele).

- 7.) Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, akkor a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusán látta el hitelesítéssel.
- 8.) Az ajánlatkérő előírja, hogy az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy az ajánlattevőnek szerepelnie kell az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében. Ezen előírásnak való megfelelést az ajánlatkérő ellenőrzi (az ellenőrzés alapján az ajánlattevő akkor felel meg ezen rendelkezésnek, ha a „<http://regisztracio.kivreg.hu/web/index.php?frame=Search>” oldalon keresztüli ellenőrzés során az ajánlattevő hatályos adószámára keresve megállapítható, hogy az ajánlattevő neve szerepel a vonatkozó névjegyzékben). Amennyiben a vonatkozó nyilvántartásban a vonatkozó adatok, tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód, akkor az ajánlattevőnek a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak az egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolnia az alkalmassági követelménynek való megfelelését.
- 9.) Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét, illetve az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázási lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján biztosítja.
Ha az ajánlattevő a hiánypótlása során az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel van szükség újabb hiánypótlás, akkor az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el.
A hiánypótláshoz, felvilágosítás kéréshez, indokolás kéréshez, illetve egyéb nyilatkozatok, igazolások benyújtásához kapcsolódó eljárási cselekmények az EKR informatikai rendszeren keresztül történnek (tehát az ajánlatkérő ezen elektronikus felületre tölti fel a dokumentumokat, az ajánlattevő pedig ezen elektronikus felületre köteles feltölteni a hiánypótlási, felvilágosítási, indokolási dokumentumokat).
Az ajánlattevő felelősége, hogy az EKR felületet folyamatosan ellenőrizze.
- 10.) Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot, akkor arra vonatkozóan a Kbt. 35. §-ban foglalt szabályok az irányadóak.
Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattétel tekintetében tett nyilatkozatot (együttműködési megállapodás).
Az együttműködési megállapodásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a közös ajánlattevők adatai külön-külön (minimális tartalom: név, székhely)
- a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult tag megnevezése
- a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult személy megnevezése
- a közös ajánlattevők egymás közötti feladatmegosztása a szerződés teljesítése során (melyik ajánlattevő milyen feladatok ellátásáért felelős)
- nyilatkozat arról, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek
- nyilatkozat arról, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő a tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton megteendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat
A közös ajánlattevők együttműködési megállapodását minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.
- 11.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 36. § (1) bekezdésében foglalt alábbi szabályozásra:
„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlattéli lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés]

- 12.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 115. § (4) bekezdésében foglalt alábbi szabályozásra:
„Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.”
- 13.) Amennyiben az ajánlattétel során érintett gazdasági szereplő az eljárásban előírt valamely kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek igazolják megbízhatóságát, akkor mind a kizáró ok fennállásáról, mind a megtett intézkedések rövid leírásáról köteles nyilatkozni az ajánlatában, továbbá köteles csatolni a Közbeszerzési Hatóság vagy a bíróság véglegessé vált határozatát (öntisztázás).
- 14.) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költséget és kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- 15.) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozva – a jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, akkor az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét és körülményeit bizonyító cégiratokat (pl. szétválási-, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok, végzés).
- 16.) Abban az esetben, ha – figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra – egy adott nyilatkozat közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), akkor ezen nyilatkozatnak elektronikus okiratként meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 17.) Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását.
- 18.) Az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárás során nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését.
- 19.) A tárgyi közbeszerzési eljárásban keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.
- 20.) Az ajánlatkérő a Kbt. 132. § tekintetében a szerződés teljesítésére vonatkozóan sajátos – különösen szociális, környezetvédelmi, illetve az innovációt ösztönző – feltételeket nem határoz meg.
- 21.) Az ajánlatkérő az ajánlatok összeállításának segítése céljából az Útmutató részeként nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatuk összeállítása során nem kötelesek ezen nyilatkozatmintákat használni, de az általuk benyújtott nyilatkozatoknak minden esetben meg kell felelniük a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi előírásoknak és tartalmazniuk kell a jelen eljárásban az ajánlatkérő által megkért adatokat, információkat.
- 22.) Az ajánlatkérő az Útmutató részeként csatolja az ajánlattevők által benyújtandó iratok listáját. Az ajánlatot alapvetően ezen iratlista alapján kell összeállítani, azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben az Ajánlattételi felhívás és/vagy a jelen Útmutató olyan irat benyújtását is előírja, amely a nevezett iratlistában nem szerepel, akkor az Ajánlattételi felhívás és a jelen Útmutatóban előírt ezen iratot is be kell nyújtani az ajánlat részeként.
A jelen Útmutató III. fejezetében szereplő iratjegyzékben oldalt az ajánlatkérő:
- piros színnel megjelölte azokat az iratokat, amelyek benyújtása valamennyi ajánlattevő számára kötelező

- kék színnel megjelölte azokat az iratokat, amelyek benyújtása az ajánlatkérőnek az eljárás során történő felhívására, a felhívásban megadott ajánlattevőkre nézve lesz kötelező (de természetesen azokat az ajánlattevő önkéntesen is benyújthatja az ajánlat részeként)
- zöld színnel megjelölte azokat az iratokat, amelyek benyújtása abban az esetben kötelező, ha az adott irat benyújtásának szükségessége az ajánlat tartalmára nézve releváns

- 23.) Az ajánlatkérő az Útmutató részeként csatolja a szerződéskötés alapjául szolgáló szerződés-tervezetet. Az ajánlatkérő eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződést a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződés-tervezet és a nyertes ajánlat tartalma alapján, a hatályos jogszabályok szerint köti meg a nyertes ajánlattevővel.
- 24.) A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés részét képezi a közbeszerzési eljárás során alkalmazott Ajánlattételi felhívás és Útmutató. Tekintve, hogy a szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás során kerül sor, ezért természetesen a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat is alapjául szolgál a szerződéskötésnek.
Amennyiben az Ajánlattételi felhívás és az Útmutató tartalmában esetleges ellentmondás vagy szabályozatlanság merül fel, akkor a felhívás rendelkezései az irányadóak.
Az ajánlatkérő a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.), az Ajánlattételi felhívás, az Útmutató, a közbeszerzési eljárás során adott ajánlatkérői információk és a nyertes ajánlat (a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbbnek minősített és az Írásbeli összegezés vonatkozó pontjában megjelölt ajánlat) tartalma alapján köti meg, a szerződéskötést követően a szerződéses jogviszonyban és a vitás kérdésekben elsősorban a szerződés elemei, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
- 25.) Az ajánlatkérő részenként a szerződést az eljárás nyertesével, illetve a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített és az Írásbeli összegezésben megnevezett szervezettel köti meg.
Az adott rész tekintetében az eljárás nyertes ajánlattevője az az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő, amely az ajánlatában a legjobb ár-érték aránnyal rendelkező (legmagasabb pontszámmal rendelkező) ajánlatot adja.
- 26.) Üzleti titok:
A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
A Kbt. 44. § (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót kell, hogy alkalmazza.

- 27.) Az ajánlatkérő a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ennek keretében az ajánlatkérő csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő – tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a Kbt. 72. § szerinti eljárást.

Az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárás során az alábbiak szerint fog eljárni:

- Tekintettel arra, hogy a jelen eljárás során az értékelési részzempontként az ajánlatkérő a Árazatlan költségvetésben szereplő munkatételek esetében az összesített árat nevezte meg és az egyes munkatételekre megadott ajánlati egységárak nem képeznek külön értékelési szempontot, ezért a Kbt. 72. § (1) bekezdés szerinti „*aránytalanul alacsony összeg*” tekintetében kizárólag az összesített ajánlati árat vizsgálja. Tehát az ajánlatkérő az egyes munkatételek esetében megnevezett ajánlati egységárakat külön-külön nem vizsgálja, azaz nem kér indokolást abban az esetben, ha egyes munkatételek ajánlati egységára a korábbi indikatív ajánlatkérésben vagy a többi ajánlatban szereplő, azonos munkatételekre vonatkozó egységár alapján akár jelentős mértékben is alacsonyabb.

Ezzel kapcsolatban az ajánlatkérő kiemeli, hogy az ajánlattevők jogának és kötelességének tartja annak meghatározását, hogy az egyes munkatételek esetében – az azokhoz kapcsolódó valamennyi vállalkozói költségre tekintettel, figyelembe véve a lehetséges kockázatokat is – milyen ajánlati egységárakat neveznek meg, illetve az összesített ajánlati árat az egyes munkatételek között milyen módon bontják meg. Tehát az ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy az egyes munkatételekre adott egységár alacsony vagy magas voltát és annak okait nem vizsgálja, az értékelés alapját kizárólag az összesített ajánlati ár képezi.

- Az ajánlatkérő az összesített ajánlati ár esetében azt tekinti „*aránytalanul alacsony összeg*”-nek és ez alapján abban az esetben kér az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást az ajánlattevőtől, ha az összesített ajánlati ár több, mint 15 %-al alacsonyabb, mint a beruházás becsült értékének alapjául szolgáló indikatív árajánlatban szereplő összeg.

- Ha indokolás kérésre kerül sor, akkor az ajánlatkérő az indokolás kérést tartalmazó felhívásban meghatározza a benyújtandó indokolás tartalmával kapcsolatos elvárásokat, illetve a bemutatandó számításokkal kapcsolatos előírásokat.

- 28.) Számítási hiba javítása:
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
- 29.) Ajánlat módosítása:
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 18. §-ban foglaltak alapján a Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
- 30.) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a tárgyi eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának rendelkezéseit.
- 31.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az M/1) alkalmassági feltételt a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg.
- 32.) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a tárgyi beruházások elvégzése nem engedély-köteles.
- 33.) Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiakban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő a szerződés teljesítésével összefüggésben.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 75.
Tel.: +36-1-303-9300
Fax: +36-1-210-4255
Honlap: www.afsz.hu

Heves Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály
3300 Eger, Szarvas tér 1.
3301 Eger, Pf. 133.
Tel: 36/512-090
Fax: 36/512-091
heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya
1016 Budapest, Mészáros u. 58. A/B.
Tel: 1/224-9100
orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

NAV Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
Heves Megyei Adóigazgatósága Hatvani ügyfélszolgálat
3000 Hatvan, Grassalkovich u. 13.
Tel: 37/342-277
Fax: 37/342-277

Országos Közegészségügyi Intézet
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levélcím: 1437 Pf.: 839
Telefon: +36 1 476 1100
Fax: +36 1 476 1390
E-mail: oki.titkarsag@oki.antsz.hu

ÁNTSZ Hatvani, Gyöngyösi Kistérségi Intézete
3000 Hatvan, Balassi B. u. 14.
tel: 37/342-396

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal
Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság
1106 Budapest, Fehér út 10.
- Munkavédelmi és munkaügyi főigazgató-helyettes
E-mail: MMI_foigazgato-helyettes@lab.hu
Telefon: (06 1) 433-0402
Fax: (06 1) 433-0455
- Munkaügyi Főosztály
E-mail: munkaügyi-foo@lab.hu
Telefon: (06 1) 433-0391
Fax: (06 1) 433-0457
- Szabályozási és Nyilvántartási Főosztály
E-mail: MMI_szabalyozas@lab.hu
Telefon: (06 1) 433-0405
- Munkavédelmi Főosztály
1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.
E-mail: munkavedelmi-foo@lab.hu
Telefon: (06 1) 299-9090
Fax: (06 1) 299-9093
- Munkahigiénés és Foglalkozás- egészségügyi Főosztály
1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.
E-mail: titkarsag@omfi.hu
Telefon: (06 1) 459-3050
Fax: (06 1) 459-3059
- Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat
Ingyenes (zöld) telefonszám: 06-80-204-292
Hatósági nyilvántartás:
Ingyenes (zöld) telefonszám 06-80-204-667

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
E-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010; 06-1-795-5011

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

- 34.) A jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek előírásai szerint kell eljárni.

32. Helyszíni bejárás/konzultáció

Az ajánlatkérő a tárgyi eljárás során helyszíni bejárást/konzultációt nem tart, de természetesen lehetőséget biztosít arra, hogy a teljesítés helyszínét az érdeklődő ajánlattevők megtekinthessék. Amennyiben az ajánlattevő szeretné megtekinteni a teljesítés helyszínét, akkor abban az ajánlatkérő részéről az alábbi személy tud – előzetes időpont egyeztetés alapján – segítséget nyújtani: Baranyi Lajosné (tel.: 37/542-300/383-as mellék, 30/218-3978)

33. Az információ kérés szabályai

Az ajánlattevők az Ajánlattételi felhívásban és az Útmutatóban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, amelyre válaszul az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű időben, elektronikus úton, az EKR-en keresztül küldi meg az ajánlattételre felkért szervezetek részére.

Az ajánlattevői kérdéseket tartalmazó dokumentumot az ajánlattevőnek az EKR-ben kell feltöltenie.

Az ajánlatkérő a kiegészítő kérdések formátumára – azon kívül, hogy a kérdéseknek olvashatónak kell lenniük – vonatkozó előírást tesz nem, de a gyorsabb válaszadás elősegítése érdekében kéri az ajánlattevőket, hogy a kérdéseket szerkeszthető, Word (.doc) formátumban (vagy .doc formátumban is) töltsék fel az EKR-be.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a kiegészítő tájékoztatás megküldésére előírt ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapot tekinti, feltéve, hogy az ajánlattevői kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig feltöltésre kerülnek az EKR-be.

Amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanap után érkezik ajánlattevői kérdés az ajánlatkérőhöz, akkor az ajánlatkérő az alábbiak szerint jár el:

- ha az adott kérdés megválaszolását nem tartja szükségesnek a megfelelő ajánlattétel érdekében, akkor az EKR-ben tájékoztatást ad arról, hogy ezen kérdésre az ajánlatkérő nem kíván külön tájékoztatást összeállítani
- ha az adott kérdés megválaszolását szükségesnek tartja a megfelelő ajánlattétel érdekében, akkor ezen kérdést illetően kiegészítő tájékoztatást állít össze és küld meg az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül

Amennyiben az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig nem tudja megküldeni az EKR-en keresztül (azért, mert a kiegészítő tájékoztatás összeállítása hosszabb időt vesz igénybe vagy ezen időpontot követően érkezik olyan ajánlattevői kérdés, amellyel kapcsolatban az ajánlatkérő az adott kérdés megválaszolását szükségesnek tartja a megfelelő ajánlattétel érdekében), akkor értesítést küld valamennyi, ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére az EKR-en keresztül, amelyben tájékoztatja őket egyrészt arról, hogy az eljárás során

kiegészítő tájékoztatás megküldése várható, másrészt arról, hogy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül oly módon, hogy a kiegészítő tájékoztatás megküldése és az ajánlattételi határidő lejárta között legalább 3 munkanap rendelkezésre álljon.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig jogosult az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról tájékoztatást kiadni az EKR-en keresztül, ha ezt szükségesnek tartja.

34. Az EKR használata során felmerülő technikai problémák kezelése

Amennyiben az EKR használata során technikai jellegű problémák merülnek fel, akkor azokkal kapcsolatban az EKR Üzemeltetőjéhez kell fordulniuk, mert az ajánlatkérő az EKR-t érintő, ajánlattevők oldaláról jelentkező technikai problémák kezelését nem tudja elvégezni:

Üzemeltető ügyfélszolgálati e-mail-címe: [**helpdesk@nekszt.hu**](mailto:helpdesk@nekszt.hu)

Üzemeltető ügyfélszolgálati telefonszáma: **+36/1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00)**

EKR-használat jogi támogatása: [**ekr@me.gov.hu**](mailto:ekr@me.gov.hu)

Egyéni hibabejelentés: [**https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/**](https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/)

Üzemeltetői weboldal: [**www.nekszt.hu**](http://www.nekszt.hu)

Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az EKR használatával kapcsolatban a NEKSZT Kft. felhasználói útmutatót bocsátott rendelkezésre a következő elérhetőségen: [**https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas**](https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas)

II. fejezet: A szakmai ajánlat összeállítására vonatkozó szabályok

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az érvényes ajánlattétel érdekében az alábbi előírásokat teljes körűen vegyék figyelembe:

A) Az ajánlat részeként csatolandó szakmai dokumentumok (a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok)

Az ajánlattevőnek az ajánlata részeként az ajánlatkérő által az EKR-be feltöltött tartalmú Árazatlan költségvetés(eke)t kitöltve kell benyújtania.

Az adott rész esetében az ajánlattevőnek az összes, az ajánlatkérő által az EKR rendszerbe feltöltött Árazatlan költségvetést ki kell tölteni és be kell nyújtania.

Figyelem!

Az ajánlat részét képező Árazott költségvetéseket:

- Jelszó nélkül olvasható .pdf formátumban (úgy, hogy legalább az Árazott költségvetés összesítő munkalapján szerepel az ajánlat aláírására jogosult személynek az aláírása), ÉS
- Excel (.xls vagy .xlsx) formátumban (úgy, hogy az ajánlatkérő a benyújtott Árazott költségvetések valamennyi oldalát/munkalapját olvasható formátumban meg tudja nyitni és azon az ajánlattevő által tett ajánlati árakat egyértelműen meg tudja állapítani)

is be kell nyújtani.

Amennyiben az ajánlattevő a fenti két változat közül egyiket sem vagy csak az egyiket nyújtja be az ajánlattételi határidő lejártáig, akkor az ajánlatkérő Hiánypótlási felhívást ad ki ezzel kapcsolatban. Az ajánlat érvényességének a feltétele, hogy az eljárás során az ajánlattevő mindkét fenti változatban teljes körűen benyújtja az Árazott költségvetéseket.

Ha a Felolvasólapon szereplő összesített ajánlati ár és az Árazott költségvetésekben szereplő adatok alapján számolt összesített ajánlati ár között eltérés van, akkor az számítási hibának minősül és az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt annak javítására.

A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (tehát az Árazott költségvetésben szereplő az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket. Tehát a Felolvasólap és az Árazott költségvetés közötti eltérés esetén az Árazott költségvetésben szereplő adatok az irányadók (az ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében az Árazott költségvetésben szereplő egységárak alapján kiszámított összesített nettó ajánlati ár alapján határozza meg az adott ajánlattevő pontszámát.

Ha az ajánlattevő a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesíteti, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

B) A Felolvasólap és az Árazatlan költségvetések kitöltésére vonatkozó szabályok

Az 1. rész esetében a Felolvasólapon az „Összesített ajánlati ár (nettó Ft)” megadására szolgáló mezőben az alábbi költségvetési összegek együttes összegét (tehát az 1. részre vonatkozó költségvetési táblázatok kitöltése alapján az összesített nettó ajánlati árat) kell feltüntetni:

- „ÁRAZATLAN KTG (Rákóczi)_1” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, J:47 cellában szereplő összeg
- „ÁRAZATLAN KTG (Rákóczi)_2” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, F:35 cellában szereplő összeg
- „ÁRAZATLAN KTG (Rákóczi)_3” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, K:111 cellában szereplő összeg

A 2. rész esetében a Felolvasólapon az „Összesített ajánlati ár (nettó Ft)” megadására szolgáló mezőben az alábbi költségvetési összegek együttes összegét (tehát az 1. részre vonatkozó költségvetési táblázatok kitöltése alapján az összesített nettó ajánlati árat) kell feltüntetni:

- „ÁRAZATLAN KTG (Horváth M.)_1” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, J:19 cellában szereplő összeg
- „ÁRAZATLAN KTG (Horváth M.)_2” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, H:7 cellában szereplő összeg
- „ÁRAZATLAN KTG (Horváth M.)_2” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, I:7 cellában szereplő összeg
- „ÁRAZATLAN KTG (Horváth M.)_3” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, J:19 cellában szereplő összeg
- „ÁRAZATLAN KTG (Horváth M.)_4” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, G:22 cellában szereplő összeg
- „ÁRAZATLAN KTG (Horváth M.)_4” nevű Excel táblázatban kék színnel jelölt, H:22 cellában szereplő összeg

Az ajánlatkérő az 1. rész és 2. rész esetében is sárga színnel megjelölte azokat a mezőket, amelyekbe az ajánlati egységárakat be kell írnia az ajánlattevőnek.

Figyelem!

Az ajánlattevőnek az ajánlatkérő által kiadott összes Árazatlan költségvetés kitöltése során az ajánlati egységárakat nettó módon, magyar forintban (HUF) kell megadnia!

Amennyiben az ajánlattevő az Árazatlan költségvetés kitöltése során üresen hagyja valamelyik, az ajánlati egységárak megjelölésére szolgáló mezőt, akkor az ajánlatkérő az adott mező esetében „0” Ft értékkel veszi figyelembe az ajánlati egységárat.

Az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után, ha az ajánlattevő valamely, az egységárakat tartalmazó, kitöltendő mezőben negatív értéket ad meg ajánlati egységáraknak.

Az Árazatlan költségvetés kitöltése során a feltüntetett ajánlati egységáraknak magukban kell foglalniuk az adott munkatételeknek a teljes körű (hiánytalan és szerződészerű) elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget, továbbá minden olyan adót, illetéket, vámot és egyéb járulékos költséget, amely a Vállalkozónál felmerül.

Az ajánlattevők az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott **Árazatlan költségvetés egyes tételeinek tartalmán érdemi módosítást nem hajthatnak végre** (pl. új tételt nem írhatnak bele, tételeket nem törölhetnek, a megadott mennyiségi egységet és mennyiséget nem változtathatják meg), mert ebben az esetben az ajánlatok objektív összehasonlítása nem biztosított és ezáltal az ajánlat érvénytelennek minősül.

Az ajánlati egységárakat legfeljebb 2 tizedesjegyre kerekítve kell megadni.

Ha az ajánlati egységár kettőnél kevesebb tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a hiányzó tizedesjegyek helyét „0” értékkel veszi figyelembe.

Ha az ajánlati egységár kettőnél több tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a kettőnél több tizedesjegyet – elhagyással, tehát a megadott érték kerekítése nélkül – nem veszi figyelembe.

C) Opciók tételek

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy egyes Árazatlan költségvetések tartalmaznak opciók tételeket is. Ezzel kapcsolatban előírás, hogy az ajánlattevőnek az opciók tételeket is be kell áraznia, tehát az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy valamennyi, az Árazatlan költségvetésben szereplő munkatétel az előírtak szerint beárazásra kerül.

Az ajánlatkérő az 1. értékelési részzempont (Összesített ajánlati ár – nettó Ft) tekintetében a teljes ajánlati árat értékeli, tehát a pontszámok kiszámításának alapja az opciók tételeket is tartalmazó összesített nettó ajánlati ár.

Amennyiben az ajánlatkérő/Megrendelő adott opciós tételek megrendelésének lehetőségével nem él, akkor az ezen tételekre eső ajánlati ár összegével csökkentve kerül meghatározásra/kifizetésre a vállalkozói díj.

D) A műszaki követelményekre/információkra vonatkozó egyéb általános szabályok

Az eljárás során az ajánlatkérő által előírt műszaki követelményeket/információkat az Árazatlan költségvetések és a Műszaki leírás részét képező dokumentumok tartalmazzák. Az ajánlattevő köteles az itt megjelölt elvárásokat figyelembe venni és az ajánlatát ez alapján összeállítani. Az ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja, ha az ajánlat értékelése során azt állapítja meg, hogy az ajánlattevő által ajánlott áru/termék/teljesítés nem felel meg valamennyi, az ajánlatkérő által meghatározott minimális műszaki követelménynek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ha az eljárás során az ajánlatkérő megítélése szerint a közbeszerzési szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása szükségessé teszi meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, konkrét eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra, adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást, akkor az a hivatkozás csak a közbeszerzési szerződés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt, és az ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékűnek tekinthető ajánlatot – tehát az adott hivatkozás/megnevezés esetén a hivatkozás/megnevezés a „vagy azzal egyenértékű” kifejezéssel együttesen értendő és kezelendő.

Az egyenértékűséget az ajánlattevő köteles igazolni az ajánlatában oly módon, hogy az alapján az ajánlatkérő a számára egyértelmű módon meg tudja állapítani azt, hogy az ajánlott áru/termék/teljesítés megfelel valamennyi, általa előírt minimális műszaki és minőségbeli követelménynek.

Amennyiben az ajánlatkérő az Árazatlan költségvetésben és/vagy a Műszaki leírásban esetlegesen szereplő termék/anyag/növény esetében konkrét típust/gyártmányt nevezett meg, de az ajánlattevő más típusú/gyártmányú termékkel/anyaggal/növénnyel kívánja elvégezni a teljesítést, akkor arról nyilatkoznia kell az ajánlatában és be kell nyújtani azon adatokat/dokumentumokat, amelyek az álláspontja szerint igazolják az egyenértékűséget.

Amennyiben a benyújtott adatokat/dokumentumokat az ajánlatkérő nem elég részletesnek vagy nem teljesen megfelelő tartalommal rendelkezőnek ítéli, akkor hiánypótlást vagy felvilágosítás kérését küld az ajánlattevő részére.

Az egyenértékűség tárgyában benyújtott dokumentumokat a közbeszerzési eljárás során közreműködő Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértő tagja értékeli, amelyet követően javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére arra, hogy az ajánlattevő által ajánlott dolog (termék, anyag, növény) egyenértékűnek minősíthető-e az Árazatlan költségvetésekben és/vagy a Műszaki leírásban megjelölt gyártmányú, eredetű, típusú dologgal (termékkel, anyaggal, növénnyel).

Ha az ajánlat tartalma alapján nem állapítható meg az, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által az Árazatlan költségvetésekben és/vagy a Műszaki leírásban megjelölt gyártmányú, eredetű, típusú dologtól eltérő gyártmányú, eredetű, típusú dolgot (terméket, anyagot, növényt) ajánl, akkor azt az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által megjelölt dolgot (terméket, anyagot, növényt) ajánlotta és ez alapján fogja a szerződést teljesíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja, ha az ajánlat értékelése során azt állapítja meg, hogy az ajánlattevő által ajánlott bármely termék/teljesítés nem felel meg valamennyi, az ajánlatkérő által meghatározott minimális műszaki és minőségbeli követelménynek.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az Árazatlan költségvetésben és/vagy a Műszaki leírásban meghatározott műszaki követelményekhez képest magasabb minőséggel rendelkező teljesítés ajánlható, tehát az ajánlatkérő elfogadja azon teljesítés ajánlását, amely az adott műszaki és minőségbeli paramétere tekintetében magasabb/jobb paraméterrel rendelkezik.

Tehát az ajánlott teljesítést az ajánlatkérő abban az esetben fogadja el, ha az valamennyi releváns műszaki és minőségbeli paramétere tekintetében eléri vagy meghaladja az Árazatlan költségvetésben és/vagy a Műszaki leírásban meghatározott teljesítéshez kapcsolódó műszaki és minőségbeli paraméterek szintjét – ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlott teljesítést nem fogadja el és az ajánlatot a nem megfelelő teljesítéssel érintett rész tekintetében érvénytelennek nyilvánítja.

III. fejezet: Iratjegyzék

az ajánlattevő által benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról

	Irat megnevezése	Nyilatkozatminta	Irat benyújtása kötelező-e
	<p>Árazott költségvetés</p> <p>(jelszó nélkül olvasható .pdf formátumban úgy, hogy legalább az Árazott költségvetés összesítő munkalapján szerepel az ajánlat aláírására jogosult személynek az aláírása)</p>		Kötelező
	<p>Árazott költségvetés</p> <p>(.xls vagy .xlsx formátumban úgy, hogy az ajánlatkérő a benyújtott Árazott költségvetések valamennyi oldalát/munkalapját olvasható formátumban meg tudja nyitni és azon az ajánlattevő által tett ajánlati árakat egyértelműen meg tudja állapítani)</p>		Kötelező
	<p>Ajánlattevői nyilatkozat</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Útmutató I. fejezet 31.2. pontja szerint - a kizáró okokról (ajánlattevő) - a kizáró okokról (alvállalkozó, kapacitást biztosító szervezet) - a felelősségbiztosításról - a teljesítési biztosítékról - a jólteljesítési biztosítékról - az átláthatóságról 	„A” melléklet	Kötelező
	<p>Ajánlattevői nyilatkozat – az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezetek tekintetében – 1. rész</p> <p>(az 1. részre ajánlatot benyújtó ajánlattevők esetében)</p>	„B/1” melléklet	Kötelező
	<p>Ajánlattevői nyilatkozat – az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezetek tekintetében – 2. rész</p> <p>(a 2. részre ajánlatot benyújtó ajánlattevők esetében)</p>	„B/2” melléklet	Kötelező
	<p>Ajánlattevői nyilatkozat – a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről</p>	„C” melléklet	Kötelező

	<p>Az ajánlattevőnek a cégjegyzésre jogosult azon képviselőjének/képviselőinek az aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintája, aki/akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat aláírással ellátja/ellátják</p> <p><i>(amennyiben az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat meghatalmazás útján olyan személy írja alá, aki a www.e-cegjegyzek.hu oldalon megtalálható adatok szerint cégjegyzésre nem jogosult, akkor a meghatalmazást adó, cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját kell benyújtani az ajánlat részeként)</i></p>		Kötelező
	A teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt önéletrajza	„D” melléklet	Az ajánlatkérő felhívására az eljárás során
	A teljesítésbe bevonni kívánt szakember végzettségét igazoló dokumentumok		Az ajánlatkérő felhívására az eljárás során
	Ajánlattevői nyilatkozat – közös ajánlattétel esetén	„E” melléklet	Szükség esetén
	Meghatalmazás	„F” melléklet	Szükség esetén
	<p>Ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek nem önállóan felel meg, hanem a megfelelés igazolása érdekében más szervezet/személy kapacitására támaszkodik:</p> <p>- a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt</p>	„G” melléklet	Szükség esetén

	<p>Ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek nem önállóan felel meg, hanem a megfelelés igazolása érdekében más szervezet/személy kapacitására támaszkodik:</p> <p>- az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek a cégjegyzésre jogosult azon képviselőjének/képviselőinek az aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintája, aki/akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat aláírással ellátja/ellátják</p> <p><i>(amennyiben az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat meghatalmazás útján olyan személy írja alá, aki a www.e-cegjegyzek.hu oldalon megtalálható adatok szerint cégjegyzésre nem jogosult, akkor a meghatalmazást adó, cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját kell benyújtani az ajánlat részeként)</i></p>		<p>Szükség esetén</p>
	<p>A cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás</p>		<p>Szükség esetén</p>
	<p>Ha az ajánlatkérőnek nincs lehetősége azon adatok, tények ingyenes ellenőrzésére, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepel, akkor:</p> <p>- a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak az egyszerű másolata</p>		<p>Szükség esetén</p>
	<p>Az egyenértékűséget igazoló dokumentumok az Útmutató II. fejezet D) pontjában előírtaknak megfelelően</p>		<p>Szükség esetén</p>
	<p>Amennyiben az ajánlattevő, az alvállalkozója az ajánlatban - átalakulásra hivatkozva - a jogelődje bármely adatát fel kívánja használni: a jogutódlás tényét és körülményeit bizonyító cégiratok (pl. szétválási-, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok, végzés)</p>		<p>Szükség esetén</p>

IV. fejezet: Nyilatkozatminták

„A” melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat – az Útmutató I. fejezet 31.2. pontja szerint – a kizáró okokról (ajánlattevő) – a kizáró okokról (alvállalkozó, kapacitást biztosító szervezet) – a felelősségbiztosításról – a teljesítési biztosítékról – a jólteljesítési biztosítékról – az átláthatóságról
„B/1” melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat – az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezetek tekintetében – 1. rész
„B/2” melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat – az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezetek tekintetében – 2. rész
„C” melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat – a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről
„D” melléklet	A teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt önéletrajza
„E” melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat – közös ajánlattétel esetén
„F” melléklet	Meghatalmazás
„G” melléklet	Ha az ajánlattevő az előírt M/1) alkalmassági követelménynek nem önállóan felel meg, hanem a megfelelés igazolása érdekében más szervezet/személy kapacitására támaszkodik: – a kapacitáscsökkentésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve) (ajánlattevő székhelye) képviselőjében eljáró személy

nyilatkozom az alábbiakról:

1.)

Az általam képviselt ajánlattevő a szerződés tárgyát képező tevékenység elvégzésére jogosult szervezet, továbbá vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatok időben történő megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges valamennyi intézkedést megteszi, a kapcsolódó nyilvántartásokban szereplő adatait ellenőrzi (szükség esetén aktualizálja), az építési munkák bejelentésével összefüggésben teljes mértékben együttműködik az ajánlatkérővel és a hatóságokkal, továbbá betartja az összes, a teljesítés során releváns és hatályos jogszabályt.

2.)

Az általam képviselt ajánlattevő nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alatt.

3.)

Az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

4.)

Amennyiben az eljárás során az ajánlatkérő az általam képviselt ajánlattevővel kíván szerződést kötni, akkor az Ajánlattételi felhívásban meghatározott mértékű felelősségbiztosítási szerződést legkésőbb a szerződéskötés időpontjára megkötjük vagy a meglévő felelősségbiztosítást kiterjesztjük. Tudomásul veszem, hogy a szerződéskötés feltétele az előírt felelősségbiztosításra vonatkozó biztosítási szerződésnek (kötvény) az ajánlatkérő részére történő bemutatása.

5.)

Az ajánlatkérő által előírt alábbi tartalmú és értékű biztosítékot a Kbt. 134. § szabályai szerint, az Ajánlattételi felhívásban előírt határidőre az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk:

- teljesítési biztosíték (a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként): a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő értékben
- jóteljesítési biztosíték (a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként): a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő értékben

6.)

Az általam képviselt ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

„B/1” melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezetek tekintetében ¹

- az 1. rész tekintetében -

/Az ajánlattevőnek vagy az „a)” vagy a „b)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie/

a)

Alulírott, a(z) (ajánlattevő neve)
képviselésében eljárva

n y i l a t k o z o m

hogy **az általam képviselt ajánlattevő**

a közbeszerzési eljárás során előírt alkalmassági feltételeknek önállóan kíván megfelelni.

b)

Alulírott, a(z) (ajánlattevő neve)
képviselésében eljárva

n y i l a t k o z o m

hogy **az általam képviselt ajánlattevő**

a közbeszerzés eljárás során előírt alkalmassági feltételeknek más szervezet (személy) erőforrásaira támaszkodva kívánunk megfelelni, az alábbiak szerint:

A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, székhely)	Az alkalmassági feltétel megnevezése, amelynek igazolásához az ajánlattevő a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik
Név: Székhely:	M/1) műszaki-szakmai alkalmassági követelmény

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

„B/2” melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezetek tekintetében ²

- a 2. rész tekintetében -

/Az ajánlattevőnek vagy az „a)” vagy a „b)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie/

a)

Alulírott, a(z) (ajánlattevő neve)
képviselésében eljárva

n y i l a t k o z o m

hogy **az általam képviselt ajánlattevő**

a közbeszerzési eljárás során előírt alkalmassági feltételeknek önállóan kíván megfelelni.

b)

Alulírott, a(z) (ajánlattevő neve)
képviselésében eljárva

n y i l a t k o z o m

hogy **az általam képviselt ajánlattevő**

a közbeszerzés eljárás során előírt alkalmassági feltételeknek más szervezet (személy) erőforrásaira támaszkodva kívánunk megfelelni, az alábbiak szerint:

A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, székhely)	Az alkalmassági feltétel megnevezése, amelynek igazolásához az ajánlattevő a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik
Név: Székhely:	M/1) műszaki-szakmai alkalmassági követelmény

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

² A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve) (ajánlattevő székhelye) képviselőjében eljáró személy

nyilatkozom arról, hogy:

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése során, a feladat ellátáshoz az általam képviselt ajánlattevő az alábbi, építőmérnök (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel rendelkező szakembert kívánja bevonni:

Név	Szakmai tapasztalat/gyakorlat időtartama (hónapokban)	A szakember az ajánlattevő saját munkavállalója ? (IGEN / NEM)

Nyilatkozom továbbá arról, hogy az eljárás során az általam képviselt ajánlattevő benyújtja az alábbi dokumentumokat:

- A teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát (amely igazolja azt, hogy a szakember rendelkezik a Felolvasólapon megadott szakmai tapasztalattal/gyakorlati idővel)
- A teljesítésbe bevonni kívánt szakember végzettségét igazoló dokumentumokat (amely igazolja azt, hogy a szakember rendelkezik építőmérnök vagy azzal egyenértékű végzettséggel)
- Ha a szakember nem az ajánlattevő saját munkavállalója, akkor (mivel ebben az esetben a szakember kapacitást nyújtó személynek minősül) a kapacitáscsökkentésre bocsátó szervezet/személy olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

TANULMÁNYOK		
Időtartam (metől – meddig)	Intézmény megnevezése	Végzettség megnevezése

JELENLEGI ÉS KORÁBBI MUNKAHELYEK	
Jelenlegi munkahely/foglalkoztató neve	Adott munkahelyen eltöltött időtartam (metől – meddig)
Korábbi munkahelyek/foglalkoztatók neve	Adott munkahelyen eltöltött időtartam (metől – meddig)

SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE		
Korábbi projektek/munkák megnevezése, amely során megszerzésre került a végzettséghez kapcsolódó szakmai tapasztalat	Az adott projekt/munka során megszerzett szakmai tapasztalat időtartama (év, hónap – év, hónap)	Az adott projekt/munka során megszerzett szakmai tapasztalat időtartama összesen (hónapokban) ³
	Kezdés (év, hónap): év ... hónap Befejezés(év, hónap): év ... hónap	... hónap
	Kezdés (év, hónap): év ... hónap Befejezés(év, hónap): év ... hónap	... hónap
	Kezdés (év, hónap): év ... hónap Befejezés(év, hónap): év ... hónap	... hónap
	Kezdés (év, hónap): év ... hónap Befejezés(év, hónap): év ... hónap	... hónap
Szakmai tapasztalat összesen (hónapokban):		... hónap ^{4 5 6}

Nyilatkozom arról, hogy a Hatvan Város Önkormányzata által indított **„Rákóczi út és Horváth Mihály út egyes szakaszait érintő környezetrendezési feladatok elvégzése”** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésében az ajánlattevő ⁷ által bevonva részt fogok venni és rendelkezésre fogok állni a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt.

Kelt:

.....

aláírás

³ Az egyes projektek/munkák kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába

⁴ Úgy kell megadni, hogy az időben párhuzamos szakmai tapasztalatok nem adhatók össze, tehát azok csak egyszer számítanak bele az adott szakember összesített szakmai tapasztalatába

⁵ Az itt szereplő érték alapján kell a Felolvasólapon szereplő vállalást megtenni oly módon, hogy az itt szereplő értékből le kell vonni 36-ot és az így kapott összeg kerül a Felolvasólapra

⁶ Az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy az itt szereplő érték eléri a 36 hónapot

⁷ Az ajánlattevő megnevezése kötelező!

„E” melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

közös ajánlattétel tekintetében

Alulírott, mint a(z) (közös ajánlattevő neve),
..... (közös ajánlattevő székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője

valamint, mint a(z) (közös ajánlattevő neve),
..... (közös ajánlattevő székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozunk arról, hogy a Hatvan Város Önkormányzata által indított tárgyi közbeszerzési eljárásban a Kbt. 35. § (1) bekezdés alapján közösen teszünk ajánlatot.

A közös ajánlattevők adatai:

	Közös ajánlattevő - 1	Közös ajánlattevő - 2
Ajánlattevő neve:		
Ajánlattevő székhelye:		
Ajánlattevő adószáma:		
Ajánlattevő cégjegyzékszám:		

Kijelentjük, hogy:

- Az eljárást megindító felhívásban, illetve az Útmutatóban foglalt valamennyi feltételt megismertem, tudomásul vettük és elfogadjuk;
- Az Útmutató mellékleteként csatolt szerződés-tervezetet (szükség esetén a hatályos jogszabályok szerint korrigálva) elfogadjuk a szerződéskötés alapjául;
- Amennyiben az eljárás során nyertesnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést az eljárást megindító felhívás, az Útmutató és az ajánlat tartalma szerint megkötjük, és a szerződést teljesítjük a nevezett dokumentumokban foglaltak szerint, a Felolvasólapon és az Árazott költségvetés(ek)ben általunk megadott ellenszolgáltatásért és az ajánlatkérő által előírt követelményeknek megfelelően.

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 35. § (6) bekezdése alapján a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok tervezett megosztása a Felek között a következő:

Társaság (cég)	Feladat

Közös akarattal ezennel nyilatkozunk arról, hogy a közös ajánlattevők képviselőre, a nevükben történő eljárásra a közbeszerzési eljárás során (pl. az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőre, az ajánlat aláírására)

..... (cégnév)
..... (székhely)
..... (cégjegyzésre jogosult személy neve)

teljes joggal jogosult.

Közös akarattal ezennel nyilatkozunk arról, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő a tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton megteendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

A Felek a jelen nyilatkozatot, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt:

közös Ajánlattevő
cégszerű aláírása

közös Ajánlattevő
cégszerű aláírása

„F” melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott , mint a(z) (ajánlattevő neve),
..... (ajánlattevő székhelye), cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom
..... (meghatalmazott neve), (meghatalmazott lakcíme)
munkavállalót, hogy a Hatvan Város Önkormányzata által indított tárgyi közbeszerzési eljárás során az
általam képviselt ajánlattevőt az alábbi eljárási cselekmények tekintetében képviselje:

.....
.....

Kelt:

.....
meghatalmazott(ak) aláírása

.....
meghatalmazó(k) cégszerű aláírása

Tanúk:

1. Név:

2. Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szem.ig.szám:

Szem.ig.szám:

Aláírás:

Aláírás:

Közös ajánlat esetén a meghatalmazást minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!

ELŐSZERZŐDÉS – MINTA

amely létre jött egyrészről:

név:
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
képviseli:
mint **Ajánlattevő**

másrészről:

név:
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
képviseli:
mint a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti **Kapacitást biztosító**

együttesen: Felek (továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1.)

Ajánlattevő a Hatvan Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított **„Rákóczi út és Horváth Mihály út egyes szakaszait érintő környezetrendezési feladatok elvégzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz/tett.

2.)

A közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő az alábbi műszaki-szakmai követelményt írta elő:

Az ajánlattevő műszaki-szakmai szempontból alkalmatlan, ha:

M/1) Az ajánlattevő nem rendelkezik a feladat ellátásához legalább 1 fő, építőmérnök (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel rendelkező olyan szakemberrel, aki rendelkezik összesen minimum 36 hónapos időtartamot felölelő szakmai tapasztalattal (gyakorlati idő)

3.)

A közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevő a Kapacitást biztosító kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

4.)

Kapacitást biztosító nyilatkozik arról, hogy az Ajánlattevő által benyújtandó/benyújtott ajánlatról tudomása van és hozzájárul ahhoz, hogy abban az Ajánlattevő a Kapacitást biztosítót megjelölje, mint az M/1) műszaki-szakmai alkalmassági követelmény esetében kapacitást biztosító gazdasági szereplőt.

5.)

Kapacitást biztosító nyilatkozik arról, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

6.)

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésében a Kapacitást biztosító ténylegesen részt fog venni.

7.)

Felek rögzítik, hogy a Kapacitást biztosító a teljesítésben való részvétele/bevonása az alábbi módon fog történni:

.....
.....

/Felek által kitöltendő/

A részvétel/bevonás olyan mértékű, hogy az az ajánlattevő saját kapacitásával együtt biztosítani fogja az M/1) alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

8.)

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás során az Ajánlattevő nyertesként kerül kihirdetésre, akkor egy végleges szerződés keretében rögzítik a tárgyi közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítése érdekében a közreműködés részletes, mindenre kiterjedő feltételeit.

9.)

Kapacitást biztosító meghatalmazza az Ajánlattevőt arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a nevében eljárjon.

Felek a jelen előszerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Ajánlattevő
képviseli:

.....
Kapacitást biztosító
képviseli:

V. fejezet

SZERZŐDÉS – TERVEZET

Amely létrejött egyrészről a
székhelye:
telefonszám:
faxszám:
számlaszáma:
adószáma:
számla postázási cím:
képviseli:
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
37/542-300
37/345-455
10403538-49575051-56561001
15729394-2-10
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Horváth Richárd polgármester

másrészről a
székhelye:
számlavezető pénzügyintézet:
számlaszáma:
adószáma:
cégjegyzék száma:
kivitelezők nyilvántartása szerinti
nyilvántartási száma:
képviseli:
képviselő címe/székhelye:
képviselő telefonszáma:
mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen: Felek (továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Általános rendelkezések

1. A felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint „**Rákóczi út és Horváth Mihály út egyes szakaszait érintő környezetrendezési feladatok elvégzése**” tárgyú közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás nyertese az ... rész esetében a Vállalkozó, mint a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő lett.

2. Felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő által kiadott Ajánlattételi felhívás, Útmutató, azok esetleges módosításai, az eljárás során közölt információk, illetve a Vállalkozó, mint a nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.

2. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt közbeszerzési eljárás során meghatározott (műszaki leírásban rögzített) kivitelezési munkák elvégzését, eredményfelelősséggel.

2. A részletes műszaki tartalmat a közbeszerzési eljárás iratanyaga (Ajánlattételi felhívás, Útmutató, ajánlatkérői tájékoztatások, Vállalkozó ajánlata) tartalmazza.

3. Vállalkozó a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett – a Megrendelő utasításainak és érdekének megfelelően – köteles a szerződés teljesítése során eljárni. Az utasítás azonban nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terheesebbé. Vállalkozó a munkavégzés során csak a vonatkozó hatályos építésügyi előírásoknak megfelelő anyagokat, szerkezeteket, stb. használhat fel.

4. A beépített anyagok, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás-átvételi eljárás során átadni.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó akkor teljesít a kivitelezési tevékenység vonatkozásában hibátlanul, ha a megvalósult eredmény kielégíti az azzal kapcsolatban a jogszabályokban, továbbá a jelen szerződésben megfogalmazott valamennyi követelményt és alkalmas a rendeltetésszerű használatra.

6. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját költségén elvégzendő feladatát képezi az esetlegesen szükségessé váló hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzése, amelyek a kivitelezési feladatok jogszerű lebonyolításához, illetve befejezéséhez szükségesek.

7. Felek rögzítik, hogy a tárgyi munkák elvégzése nem építési engedély köteles.

8. Figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra, a Megrendelő és a Vállalkozó a szerződés megkötését követően a Vállalkozó közbeszerzési ajánlatának részét képező Árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Amennyiben a Felek az előzőek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

9. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Vállalkozó) kell teljesítenie.

Felek a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bejelenti a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozóját, amely részt vesz a jelen szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkozik arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók nem állnak a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

A szerződés szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozóként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike mint jogi személy átalakul, szétválk, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóként úgy felel, mintha maga teljesített volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján folyamatos megvizsgálja – és eltérés esetén felhívja a Vállalkozót a jogszabályoknak megfelelő eljárásra –, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében megfelelő alvállalkozók vesznek részt.

10. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges megfelelő szakemberekkel, szakmai végzettséggel és tapasztalattal, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásait illetően megfelelő ismeretekkel rendelkezik.

Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során az ajánlatában Kbt. 76. §-a szerinti értékelési részszerzőpontok tekintetében a szerződés teljesítésével összefüggésben az alábbiakat vállalta:

A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, a közbeszerzési kiírás részét képező Ajánlattételi felhívás M/1) pontja szerinti, építőmérnök (vagy azzal egyenértékű) végzettségű szakembernek a megszerzett szakmai többlettapasztalata:⁸

Szakember neve:

Születési hely, idő:

A szerződés teljesítése során a megnevezett szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, az adott személy (igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. A megnevezett szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

11. A Megrendelő a teljesítés során folyamatos műszaki ellenőrzést biztosít.

A Megrendelő által biztosított építési műszaki ellenőr:

.....

A Megrendelő műszaki ellenőre a Vállalkozó által az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 24/A. § (2) bekezdése alapján vezetett elektronikus építési naplót folyamatosan ellenőrzi és abban észrevételeit, megállapításait rögzíti.

3. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. A vállalkozói díj mértékét – mely magában foglal valamennyi, a közbeszerzési eljárás iratanyagában, illetve a jelen szerződésben rögzített kötelezettség ellátásának ellenértékét is – a felek a Vállalkozó ajánlata alapján-Ft + **ÁFA**, azaz **forint + ÁFA** összegben állapítják meg.

2. A Vállalkozó által a közbeszerzési ajánlatban és ennek alapján a jelen szerződés 2. sz. mellékletében megadott nettó egységárak a szerződés időtartama alatt fix árak, azoktól a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem térhet el.

3. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult. Az 1. részszámla benyújtására a 30 %-os készülségi fok elérése és az alapján a teljesítésigazolás kiállítása után van lehetőség, az elvégzett munkarészekre eső díjnak megfelelő összegben.

A 2. részszámla benyújtására a 60 %-os készülségi fok elérése és az alapján a teljesítésigazolás kiállítása után van lehetőség, az elvégzett munkarészekre eső díjnak megfelelő összegben.

A 3. részszámla benyújtására a 90 %-os készülségi fok elérése és az alapján a teljesítésigazolás kiállítása után van lehetőség, az elvégzett munkarészekre eső díjnak megfelelő összegben.

A végszámla benyújtására a 100 %-os készülségi fok elérése és az alapján a teljesítésigazolás kiállítása után van lehetőség, a teljes vállalkozói díj addig még le nem számlázott értékének megfelelő összegben.

A teljesítésigazolás kiállítására Horváth Richárd polgármester jogosult.

4. A Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltak értelmében a tárgyi beruházások során a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb hetvenötmillió forint előleg igénybevételenek lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére, amelyet a Megrendelő a Vállalkozónak annak kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

⁸ A nyertes ajánlatban foglalt vállalat szerint kerül kitöltésre.

Az igénybe vett előleg összege a 3 db részszámlában és a végszámlában, tehát összesen a 4 db számlában, arányosan kerül elszámolásra.

5. A benyújtott számlák ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó részére a Megrendelő eljárásrendje szerint, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai alapján, átutalással, magyar forintban teljesíti a Vállalkozónak a megadott számlaszámára. A Vállalkozónak a számlát a Megrendelőhöz kell benyújtani olyan tartalommal és adatokkal ellátva, amilyen tartalmat és adatokat a Megrendelő eljárásrendje előír.

6. A Megrendelő, ha a Vállalkozóként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak alapján köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

7. Szerződő felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj teljes körűen magában foglalja a szerződés tárgyát képező feladatoknak az előírt mennyiségben és minőségben történő elvégzését, szükséges esetben valamennyi olyan, a szerződés teljesítése során felmerülő, az alábbiakban felsorolt költséggel együtt, amely a szerződés alapjául szolgáló költségvetésben külön nevesítve adott esetben nem szerepel:

- az előírt kivitelezési munkák elvégzéséhez esetlegesen szükséges hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói és egyéb engedélyek, hozzájárulások, egyéb nyilatkozatok költsége,
- anyagbeszerzés,
- átadási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja,
- bér és járulékai,
- bontási munkákhoz kapcsolódó diagnosztika,
- felelősségbiztosítás költsége,
- helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
- jótállás, szavatosság,
- kivitelezéshez kapcsolódó – a megrendelő által nem biztosított – hatósági- és egyéb kiviteli-, vám- és export engedélyek megszerzésével kapcsolatos eljárások költsége,
- különleges körülmények, akadályoztatás,
- munkaterület napi takarítása, hulladék rendszeres eltávolítása, a keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása,
- pénzügyi műveletek,
- segédszerkezetek, gyártás, szerelés, bontás,
- szabadalmi és licencia díjak,
- szakértő és átépítés költsége (ha ennek szükségessége felmerül),
- szakfelügyelet biztosítása
- szállítás, deponálás, lerakóhelyi költségek,
- területhasználatból eredő károk megtérítése,
- valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartása, használata és javítása,
- végteljesítési határidőig várható árváltozások kihatásai,
- valamennyi egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz szükséges járulékos költségek.

8. A számlázás és a kifizetés pénzneme: HUF.

9. A számlák kiegyenlítése a Vállalkozónak az alábbi számlaszámára történik:

Vállalkozó számlavezető pénzügyintézménye:

Vállalkozó számlaszám:

10. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. vonatkozó részében (6:155. §) meghatározottak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

4. Szerződési biztosítékok

1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó késedelembe esik, ha a jelen szerződésben meghatározott határidő a Vállalkozónak felróható okból nem tartható, késedelmet szenved. A Vállalkozó késedelmét kimentheti, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az tőle elvárható volt.

Vállalkozónak a teljesítés során bekövetkezett, a teljesítés késedelmét eredményező körülményeket, valamint azok időtartamát az építési naplóban fel kell jegyeznie és ezekről haladéktalanul tájékoztatnia kell a Megrendelőt.

Megrendelő késedelve – azaz, ha valamely határidő a Megrendelőnek felróható okból nem tartható, és a Megrendelői cselekmény elvégzéséhez Vállalkozó minden lényeges információt Megrendelő rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett – a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

Vállalkozó a teljesítési határidőt illetően bekövetkező késedelve esetén minden késedelemmel érintett nap után a nettó vállalkozói díj 0,05 %-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbért** köteles fizetni Megrendelő részére. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jogosult az esetleges késedelmi kötbért – beszámítással – a vállalkozói számla terhére érvényesíteni.

A Megrendelő a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

2. Meghiúsulási kötbér:

Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy a vállalt teljesítési határidőt több, mint 45 nappal túllépi, akkor a Megrendelő **meghiúsulási kötbér** kiszabására jogosult, amelynek mértéke a meghiúsulással érintett munkarészekre eső nettó ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összeg.

3. A kötbér alkalmazása nem zárja ki a Megrendelő kártérítési igényérvényesítését, illetve a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazását. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a Vállalkozó által benyújtott számla. Amennyiben a kötbér a Vállalkozói díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében 10 napon belül a Megrendelő szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles megfizetni. Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát.

4. Jótállás, szavatosság:

A Vállalkozó az elkészült munkákra ... **hónap**⁹ teljes körű jótállást (garanciát) vállal.

A Vállalkozó jótállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók. Ha a jótállás időtartama alatt a Vállalkozó nem tesz eleget a jótállásból eredő kötelezettségének, úgy Megrendelő jogosult a hibajavítást, hiányosság pótlását a Vállalkozó költségére harmadik személlyel elvégeztetni.

A jótállás nem köthető semmilyen feltételhez.

Vállalkozó a jótállási időtartama alatt a hiba bejelentésétől számított 5 munkanapon belül köteles a javítást elkezdni és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni. A hiba kijavításának végső határideje a bejelentést követő 10. munkanap, azzal, hogy amennyiben egyértelmű, hogy a hiba kijavítása a fenti időtartamon belül nem valósítható meg, akkor a felek egyeztetnek annak határidejéről.

⁹ A nyertes ajánlatban foglalt vállalás szerint kerül kitöltésre.

5. Vállalkozó a teljesítés biztosítása érdekében a tartalékkeret és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő mértékű, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pontja szerint szolgáltatott teljesítési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére. Ezen biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell rendelkezésre bocsátani és legalább a műszaki átadás-átvételi eljárás hiánypótlásmentes lezárásáig kell lehívhatóan rendelkezésre állnia.

Megrendelő a teljesítési biztosítékból közvetlenül kielégítést nyerhet, ha a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból Vállalkozó bármely szerződéses kötelezettségét nem teljesíti.

6. Vállalkozó a szavatossági és jótállási igények biztosítása érdekében a tartalékkeret és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő mértékű, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pontja szerint szolgáltatott jóteljesítési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére.

Ezen biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában – amely egyúttal az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásnak a napja – kell rendelkezésre bocsátani.

Megrendelő a jóteljesítési biztosítékból közvetlenül kielégítést nyerhet, ha a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból Vállalkozó jótállási/szavatossági kötelezettségét nem teljesíti.

A jóteljesítési biztosítéknak legalább a jótállási határidő leteltét követő 45 napig kell lehívhatóan rendelkezésre állnia.

7. Vállalkozó a Megrendelő javára teljesítendő biztosítékot a Megrendelő 10403538-49575051-56561001 számú fizetési számlájára történő utalással is tudja teljesíteni, amelynek feltétele, hogy a Megrendelő számláján jóváírásra kerüljön az előírt határidőig a teljes összeg.

8. A garancia időtartamán túlmenően a Vállalkozó az esetleges hibás teljesítésért a Ptk. 6. Könyv XXIV. Fejezete szerinti rendelkezések alapján köteles eljárni.

5. Teljesítési határidő

1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a szerződés szerinti feladatait a munkaterület átadásától számított 120 naptári nap alatt köteles elvégezni.

A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles az előírt munkákat a teljesítési határidőn belül elvégezni és a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése alapján ezen határidőn belül köteles a munkát időben készre jelenteni.

A Vállalkozó az elkészült munkákat átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik azokat az ellenőrzéseket, vizsgálatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítés megállapításához szükségesek.

Felek a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésének megfelelően rögzítik, hogy a Vállalkozó határidőben teljesít, amennyiben legkésőbb a jelen szerződés 5.1. pontjában meghatározott teljesítési határidő utolsó napján megkezdődik és 30 naptári napon belül hiány és hibamentesen lezárul az átadás-átvételi eljárás, vagy amennyiben a Vállalkozó biztosítja, hogy legkésőbb ezen a napon az átadás-átvételi eljárás megkezdődhessen, de annak megkezdésére az érdekkörön kívül felmerülő olyan okból nem kerül sor, amelynek elhárítása ésszerűen nem várható el a Vállalkozótól.

3. Felek az átadás-átvételi eljárást a Kbt. 135. § (2) bekezdésére tekintettel, illetve 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján folytatják le.

A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a Vállalkozó e-főnaplóban jelzett kezdeményezésére a Megrendelő hívja össze. A Megrendelő az eljárás meghatározott időpontjának és az építés helyszínének az e-főnaplóba történő bejegyzésével értesíti az illetékes építésfelügyeleti hatóságot, a Vállalkozót és egyéb érdekeltet.

4. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve

az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.

5. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.

6. Egyéb feltételek

1. A teljesítés helye:

.....

2. Az elektronikus építési napló vezetésére, lezárására, illetve a naplóba tett bejegyzések tartalmára a vonatkozó és hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3. Felek megállapítják, hogy az átadás-átvétel vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha a munkavégzés helyére az anyag szállítása gépi vagy kézi erővel megoldható és a munkavégzés a tényleges munkavégzés helyén megkezdhető.

4. A Vállalkozó energiaigényét elsődlegesen saját maga köteles biztosítani, arra Megrendelő nem köteles. Amennyiben Vállalkozó energiaigényét a Megrendelő biztosítja, úgy felek a teljesítés befejezésekor – átadás-átvételi eljárás keretében – kötelesek az elhasznált energia ellenértékével elszámolni.

5. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, illetve harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében és egészségében a neki felrögzhető módon keletkezett hiányokért, károsodásokért.

6. Vállalkozó köteles a munkaterületet megfelelően elkeríteni vagy – amennyiben az elkerítésre az adott munka természete nem ad lehetőséget – a munkaterület határait megjelölni és a munkavédelmi előírásokból fakadó figyelmeztető jelzéseket elhelyezni.

Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarása előtt a Vállalkozónak a műszaki ellenőrt közvetlenül, illetve az építési naplón keresztül legalább 2 nappal korábban értesítenie kell. Az értesítés elmulasztása esetén a Megrendelő követelheti, hogy tárja fel az eltakart munkarészeket, amelynek költségei a Vállalkozót terhelik. Ha a műszaki ellenőr az adott időtartamon belül nem válaszol a bejelentésre, akkor az adott munkarész eltakarását el lehet végezni.

7. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni, és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ennek megtörténtét a Megrendelő felé megfelelően igazolni.

8. A szerződés keretében többletmunka (tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó, vagy abba nem kellő mértékben felvett munka) csak a Ptk. 6:245. §-ban meghatározott esetben számolható el.

9. Az építési beruházás megvalósítására a felek tartalékkeretet kötnek ki, annak értéke a szerződésben foglalt nettó ellenszolgáltatás 5 %-a. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

A tartalékkeret felhasználásának szabályai a következők:

A Megrendelő a Vállalkozó nyertes közbeszerzési ajánlatában szereplő Árazott költségvetésben foglaltakhoz képest pótmunkák elvégzését rendelheti el, az 5 %-os tartalékkeret terhére. A Vállalkozó ennek elvégzésére kötelezettséget vállal. A tartalékkeret felhasználásának a jóváhagyása a Megrendelő hatáskörébe tartozik. A tartalékkeret terhére végzett munkák tételes elszámolásúak, a pótmunkákat a végszámlában lehet elszámolni. A fel nem használt tartalékkeret nem kerül kifizetésre.

Amennyiben a pótmunkára az Árazott költségvetés egységárat tartalmaz, akkor ezt kell figyelembe venni. Amennyiben a Megrendelő olyan pótmunka elvégzését írja elő, amelyre Árazott költségvetés egységárat nem tartalmaz, az alkalmazandó egységárról a Felek írásban előzetesen, a pótmunka elrendelése előtt állapotodnak meg, amelynek alapja a felhasznált anyagok tételes egységára (beszerzési ára szállítással), a vonatkozó anyag- és időnormák, valamint az ágazatban jellemző munkabér. Többletmunka elszámolására nincs lehetőség.

Pótmunkánál az elszámolás tényleges teljesítések, illetve szállítások alapján történik, így a mértéket és a mennyiségeket a Feleknek közösen kell megállapítaniuk és ellenőrizniük a számításokkal, esetleg szükséges elszámolási tervekkel, szállítólevelekkel, rezsilistákkal, stb. kell ezeket bizonylatolni.

Azon teljesítések, amelyekre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre a Megrendelő képviselője által jóváhagyott pótmegrendelések, nem kerülnek kifizetésre.

10. A jelen szerződés aláírását megelőzően a Vállalkozó bemutatta a 322/2015. (X. 30.) Korm. rend. 26. §-ban meghatározott és a közbeszerzési eljárás során előírt mértékű szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó biztosítási szerződést (kötvényt). Vállalkozó nyilatkozza, hogy a biztosítás hatályát a jelen szerződés teljesítéséig fenntartja, ennek esetleges elmaradásából származó károkat a Vállalkozó teljes egészében viselni köteles.

11. Felek a szerződés hatályának megszüntetésére a Ptk. vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni, azzal, hogy a szerződés hatálya megszüntethető azonnali hatállyal, ha az egyik fél súlyos szerződésszegést követ el.

12. Súlyos szerződésszegésnek minősül – a szerződésben ekként meghatározottakon, illetve egyéb súlyos vagy ismételt szerződésszegés(ek)en túl - különösen:

a.) Vállalkozó részéről (különösen, de nem kizárólagosan):

- a jelen szerződésben a rá irányadó szabályok megsértése, amely a szerződés határidőre vagy megfelelő módon és minőségben való teljesítését veszélyezteti, illetve

- együttműködési, titoktartási kötelezettségét a Vállalkozó megszegi, ide értve a teljesítéshez szükséges harmadik felekkel történő együttműködést is.

b.) Megrendelő részéről (különösen, de nem kizárólagosan):

- együttműködési kötelezettségét a Megrendelő megszegi, ide értve a teljesítéshez szükséges harmadik felekkel történő együttműködést is

Felek a fenti joguk gyakorlása előtt – amennyiben ez tőlük elvárható – kötelesek a másik felet a szerződésszerű teljesítésre – megfelelő, legalább 5 napos határidő biztosításával - írásban felszólítani.

13. A szerződés teljesítésével összefüggésben a Felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Név:	Baranyi Lajosné	Gulyás Katalin
Telefonszám:	+36 37/542-300, 383-as mellék	+36 37/542-300, 317-es mellék
E-mail cím:	baranyi.lajosne@hatvan.hu	gulyas.katalin@hatvan.hu

Vállalkozó részéről:

Név:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek egymást 48 órán belül írásban értesítik.
Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók kötelezettségvállalásra nem jogosultak.

14. Tekintettel arra, hogy a munkavégzéssel érintett helyszín több ingatlanbejáratot is érint, a Vállalkozó köteles a munkavégzését úgy megszervezni/ütemezni, hogy a munkavégzés során az ingatlanokban történő rendeltetésszerű bejutást biztosítsa és az elfogadható szinten meghaladó mértékben az ingatlanok tulajdonosait, bérlőit ne akadályozza, ne zavarja.

15. A szerződést mindkét szerződő fél bejegyzésével, kizárólag írásban lehet módosítani, a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak a teljes körű figyelembe vételével. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax- vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban, a Megrendelő nevében és címében, illetve a kapcsolódó teljesítési helyek számában és címében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen 48 órás határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követően 48 órán belül írásban köteles értesíteni.

16. Minden, a jelen szerződésben foglaltakat érintő kérdésben való értesítésnek írott formában (ajánlott levél, fax, e-mail) kell történnie. Az e-mail vagy fax útján küldött sürgős értesítéseket ajánlott levélben is meg kell ismételni. Ezen értesítések hatálya a fax vagy e-mail címzett általi vételekor áll be azzal a feltétellel, hogy azt később ajánlott levélben is megkapta.

17. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

18. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

19. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
a.) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
b.) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A jelen szerződés ezen pont szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

20. Felek megállapodnak a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, hogy a Megrendelő a jelen Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségzegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta,

hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

21. Felek megállapodnak a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, hogy a Megrendelő köteles a jelen szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

22. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerthes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévülésig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb, vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

24. A felek vitás ügyekben a pertárgyértéktől függően a Hatvani Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék illetékességét kötik ki.

25. A szerződés magyar nyelven, 6 db eredeti példányban készül, amelyből a Megrendelő 5 db, a Vállalkozó 1 db eredeti példányban részesül.

26. Felek a jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi – függetlenül attól, hogy azok fizikailag csatolásra kerülnek-e a szerződéshez – a mellékletek.

A szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A közbeszerzési eljárás során alkalmazott végleges Ajánlattételi felhívás és Útmutató
- 2. sz. melléklet: A Vállalkozó nyertes ajánlata
- 3. sz. melléklet: A Vállalkozó cégkivonata
- 4. sz. melléklet: A Vállalkozó törvényes képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája
- 5. sz. melléklet: A Vállalkozó tevékenységi felelősségbiztosítását igazoló dokumentum
- 6. sz. melléklet: A Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Hatvan,

Hatvan Város Önkormányzata

Megrendelő

képviseli: Horváth Richárd polgármester

.....

Vállalkozó

képviseli:

VI. fejezet

MŰSZAKI LEÍRÁS

Az ajánlatkérő külön csatolja a Műszaki leírás részét képező dokumentumokat