

## Rendelet

### Önkormányzati Rendeleték Tára



#### Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	12/2008.(II.29.)
Rendelet típusa:	Alap (egységes szerkezet)
Rendelet címe:	A gyermekvédelem helyi rendszeréről – egységes szerkezet
Módosított rendelet azonosítója:	12/2008.(II.29.),(2017. december 1-ig hatályos egységes)
Rendelet tárgykódja:	L2
Tárgykód megnevezése:	Gyermekvédelem helyi rendszere
Kihirdetés dátuma:	2017. december 1.
Hatályba lépés dátuma:	2017. december 2.
Dokumentum készült:	2017. december 1.

## ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ADATFELVÉTELI LAPJA

Megye neve: **H E V E S**

Település neve: **H A T V A N** város

A rendelet címe: **HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
52/2009. (X. 30.), 43/2011. (IX. 30.), 19/2012. (III. 30.), 39/2012. (VI. 1.), 69/2012.  
(XII. 14.), 15/2013. (III. 29.), 63/2013. (XII. 13.), 69/2013. (XII. 20.), 35/2014. (IX.  
26.), 19/2015. (VI. 26.), 40/2016. (XI. 25.), 22/2017. (IX. 1.), 30/2017. (XII. 1.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEKKEL MÓDOSÍTOTT  
12/2008. (II. 29.) RENDELETE  
A GYERMEKVÉDELEM HELYI RENDSZERÉRŐL**

### **EGYSÉGES SZERKEZET**

Sorszáma: **12/2008. (II. 29.)**

Kihirdetés ideje: **2017. XII. 1.**

A rendeletet kibocsátó önkormányzat neve:

**HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

## **A rendelet tárgykódja: L2 Tárgykód megnevezése: Gyermekvédelem helyi rendszere**

<b>KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:</b>	<b>Kibocsátó</b>	<b>Jogsz.típusa</b>	<b>Kapcsolódás oka:</b>
- 1997. évi XXXI. tv.	Országgyűlés	törvény	felhatalmazás
- 10/1998. (IV. 30.)	Önkormányzat	rendeletet	hat. kiv. helyezte
- 33/2000. (VIII. 31.)	Önkormányzat	rendeletet	hat. kiv. helyezte
- <b>12/2008. (II. 29.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>alaprendelet</b>
- <b>52/2009. (X. 30.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2009.XI.30-án hatályát veszti!)
- <b>43/2011. (IX. 30.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011.X.2-án hatályát veszti!)
- <b>19/2012. (III. 30.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2012.IV.2-án hatályát veszti!)
- <b>39/2012. (VI. 1.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2012.VI.3-án hatályát veszti!)
- <b>69/2012. (XII. 14.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2013.I.2-án hatályát veszti!)
- <b>15/2013. (III. 29.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2013.IV.2-án hatályát veszti!)
- <b>63/2013. (XII. 13.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2014.I.2-án hatályát veszti!)
- <b>69/2013. (XII. 20.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2014.I.2-án hatályát veszti!)
- <b>35/2014. (IX. 26.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2014.IX.28-án hatályát veszti!)
- <b>19/2015. (VI. 26.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2015.VII.2-án hatályát veszti!)
- <b>40/2016. (XI. 25.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2016.XII.2-án hatályát veszti!)
- <b>22/2017. (IX. 1.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2017.IX.3-án hatályát veszti!)
- <b>30/2017. (XII. 1.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>módosító</b> (2017.XII.3-án hatályát veszti!)

### **/A VASTAGON SZEDETT RENDELETEK EGYSÉGES SZERKEZETBEN!/**

Az adatlapot kitöltötte: Lukács László Hatvan, 2008.II.29., 2009.X.30., 2011.IX.30.; 2012.III.30., VI.1., XII.14.; 2013.III.29., XII.13., XII.20.; 2014.IX.26.; 2015.VI.26.; 2016.XI.25.; 2017.IX.1., XII.1.

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2008. (II. 29.) rendelet<sup>1</sup>  
a gyermekvédelem helyi rendszeréről**

**EGYSÉGES SZERKEZET**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján Hatvan Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokról, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről a következőket rendeli el:

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Jelen rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. 4. §-ban meghatározott személyekre, amennyiben Hatvan város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.
- (2) Jelen rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Hatvan város területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.
- (3)<sup>2</sup>

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) gyermek: a Gyvt. 5. § a) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- b) fiataikorú: a Gyvt. 5. § b) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- c) fiatal felnőtt: a Gyvt. 5. § c) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- d) a gyermek hozzátartozói: a Gyvt. 5. § d) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- e) a gyermek közeli hozzátartozói: Gyvt. 5. § e) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- f) a gyermek tartására kötelezett személy: a Gyvt. 5. § f) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- g) gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység: a Gyvt. 5. § g) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- h) ellátás: a Gyvt. 5. § i) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- i) természetbeni ellátás: Gyvt. 5. § j) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- j) tartós betegség: Gyvt. 5. § p) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- k) jövedelem: Gyvt. 5. § r) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- l)<sup>3</sup> fenntartó: Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Társulás;
- m)<sup>4</sup> intézmény: Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat;
- n) rendszeres jövedelem: Gyvt. 5. § z) pontja szerint meghatározottak irányadók.

---

<sup>1</sup> Az 52/2009. (X. 30.), 43/2011. (IX. 30.), 19/2012. (III. 30.), 39/2012. (VI. 1.), 69/2012. (XII. 14.), 15/2013. (III. 29.), 63/2013. (XII. 13.), 69/2013. (XII. 20.), 35/2014. (IX. 26.), 19/2015. (VI. 26.), 40/2016.(XI.25.), 22/2017. (IX. 1.), 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendeletekkel módosított egységes szerkezet.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (2). Hatályos: 2015. július 1-től.

<sup>3</sup> Módosította: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2015. július 1-től.

<sup>4</sup> Módosította: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2015. július 1-től.

**II. fejezet**  
**Pénzbeli és természetbeni ellátások**

**Közös szabályok**

**3. §<sup>1</sup>**

- (1) A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli és természetbeni ellátások keretében biztosítja:
- a) önkormányzati segély,
  - b)<sup>2</sup>
- (2)<sup>3</sup> A települési támogatás igénylésére benyújtott kérelmeket a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) bírálja el.

**Települési támogatás <sup>4</sup>**

**4. §<sup>5</sup>**

- (1) Települési támogatásban részesülhet:
- a) az a család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.
  - b) az a gyermekét egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át;
  - c) az a család, ahol a szülők nyugellátásban részesülnek, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át.
- (2) A települési támogatás tárgyévi összege a 10.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.
- (3) A települési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános Igazgatási Osztályán.

**4/A. §<sup>6</sup>**

Hármas, vagy többes ikerszületés esetén, a család a születést követő két hónapon belül, a születési anyakönyvi kivonatok másolatának csatolásával, a gyermekek saját háztartásban történő gondozásához egyszeri támogatásban részesülhet, melynek összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszerese.

**Gyermekétkeztetési térítési díj befizetése és ellenőrzése<sup>7</sup>**

**5. §**

- (1) Gyermekétkeztetés esetén, ha a gyermek szülője, törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénybevételekhez felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 16. § (1) bekezdésben meghatározott időpontig a gyermeke által igénybe vett étkezés térítési díját (a továbbiakban: térítési díj) nem fizeti meg, úgy a térítési díj befizetésére és

---

<sup>1</sup> Módosította: 63/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2014. január 1-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (2). Hatályos: 2015. július 1-től.

<sup>3</sup> Módosította: 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2017. december 2-től.

<sup>4</sup> Módosította: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2015. július 1-től.

<sup>5</sup> Módosította: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2015. július 1-től.

<sup>6</sup> Kiegészítette: 52/2009. (X. 30.) Ökr. 1. §. Hatályos: 2009. október 30-tól.

<sup>7</sup> Kiegészítette: 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. december 2-től.

- ellenőrzésére a Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezéseket e rendeletben meghatározott eljárásrend szerinti eltéréssel kell alkalmazni.
- (2) Nevelési-oktatási tevékenységet, kollégiumi ellátást végző köznevelési intézmények (a továbbiakban együtt: oktatási intézmény) vonatkozásában a jegyző a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája (továbbiakban: Gazdálkodási Iroda) útján ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a jegyző 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a bölcsődei gondozás esetén a bölcsődevezető, óvodai nevelés esetén az óvodavezető, oktatási intézmény esetében a jegyző a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
  - (3) A szülő a felhalmozott tartozás megfizetésére Részletfizetési megállapodás megkötését kezdeményezheti, mely kérelmet a Gazdálkodási Irodára lehet írásban benyújtani, melyben tartozásának a tárgyévben, részletekben történő megfizetésének engedélyezését kérheti. Amennyiben a megállapodásban foglaltaknak határidőre nem tesz eleget, tartozása egy összegben esedékes, és a továbbiakban e rendeletben meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.
  - (4) Ha a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) a térítési díj meg nem fizetéséből adódóan három havi térítési díj összegét meghaladó tartozást halmoz fel, a bölcsődevezető, óvodavezető negyedéves tájékoztatása, továbbá a Gazdálkodási Iroda negyedéves nyilvántartása adatai alapján a jegyző fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez a szülővel szemben. A fizetési meghagyásos eljárás díja a követelt összeg 3 %-a, de legalább 5000 Ft/eljárás, ezen túlmenően a felmerülő ügyvédi és egyéb – így a végrehajtási eljárással kapcsolatos - költség a szülőt terheli.
  - (5) Amennyiben a térítési díj tartozás összege eléri a (4) bekezdésben meghatározott összeget és a szülő nem nyújt be Részletfizetési megállapodás iránti kérelmet sem, a tartozás megtérüléséig a jegyző a Hatósági Iroda útján – a bölcsőde, óvoda, oktatási intézmény véleményének beszerzését követően – határozattal dönthet az ellátás megszüntetéséről.
- A jegyző által lefolytatott eljárás önkormányzati hatósági ügynek minősül.

### **III. fejezet**

#### **Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások**

#### **Közös szabályok**

##### **6. §**

- (1) A személyes gondoskodás igénybe vétele az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére, önkéntesen történik. Jelen rendelet III. fejezetében szabályozott ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (2) Ha a gyermek védelme a gyermekjóléti alapellátás önkéntes igénybe vételével nem biztosított, a gyermekjóléti alapellátás igénybe vétele iránti eljárás hivatalból is megindítható.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt a törvényes képviselőt, illetve az ellátásra jogosult gyermeket tájékoztatni kell:
  - a) az ellátás tartamáról és feltételeiről;
  - b) az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról;
  - c) az intézmény házirendjéről;
  - d) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- (4) A törvényes képviselő, illetve az ellátásra jogosult köteles:
  - a) a (3) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni;
  - b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni;

- c) a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul nyilatkozni.

### **A gyermekjóléti alapellátások formái**

#### **7. §**

- (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményei javításához.
- (2) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat az intézmény útján biztosítja:
- a) gyermekjóléti szolgálat,
  - b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: bölcsődei ellátás.
- (3)<sup>1</sup>
- (4)<sup>2</sup> Az önkormányzat a gyermekek átmeneti otthonban való elhelyezését a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulással kötött szerződés alapján a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ szervezeti keretein belül biztosítja.

### **Gyermekjóléti szolgálat**

#### **8. §**

- (1) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a védőnői szolgálattal együttműködve.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat feladatai különösen:
- a) a Hatvan városban élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
  - b) a gyermekek jogairól, a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás, az ezekhez való hozzájutás segítése;
  - c) a védelemben vett gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítése;
  - d)<sup>3</sup>
  - e) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése;
  - f) az önkormányzat jelen rendelete érvényesítésének folyamatos figyelemmel kísérése;
  - g) új ellátások bevezetésének kezdeményezése;
  - h) felkérésre környezettanulmány készítése.
- (3) A gyermekjóléti szolgálat igénybe vétele térítésmentes.

### **Gyermekek napközbeni ellátása**

#### **9. §**

- (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátását elsősorban olyan gyermekek számára kell biztosítani:
- a) akinek testi, szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége;

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 40/2016. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2016. december 1-től.

<sup>2</sup> Módosította: 35/2014. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2014. szeptember 27-től.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte: 40/2016. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2016. december 1-től.

- b) akit egyedülálló, vagy idős korú személy nevel;
  - c) akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire tekintettel eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül;
  - d) akiről szülője, gondozója szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formája a bölcsőde.
- (4)<sup>1</sup> A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő a bölcsődei ellátás szakmai programjának mellékletét képező bölcsődei jelentkezési lapon az intézmény vezetőjéhez írásban nyújthatja be. Az intézménybe történő felvétel tárgyában az intézmény vezetője érdemi döntést hoz, az intézmény felvételi szabályzata alapján.
- (5)<sup>2</sup> A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátása megkezdésének napján a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be.
- (6)<sup>3</sup> Amennyiben a bölcsőde vezetője által hozott döntés a kérelmező érdekét sérti, úgy a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez benyújtott, de a jegyzőnek címzett fellebbezéssel lehet élni.
- (7)<sup>4</sup> A jegyző döntésének előkészítése a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános Igazgatási Osztályán történik. A jegyző a fellebbezésről határozatban dönt.

## 10. §

- (1)<sup>5</sup> A bölcsőde alapellátásként a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, továbbá az öt éven aluli fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását biztosítja.
- (2) A bölcsőde az alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel, speciális tanácsadással vagy más, gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.
- (3)<sup>6</sup> A bölcsődei ellátás megszűnik annak a nevelési évnek a végén, amikor a gyermek a harmadik, fogyatékos gyermek ötödik életévét betölti, kivéve ha a gyermek testi, vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre; ebben az esetben a bölcsődei nevelés – a vonatkozó jogszabályok szerint – meghosszabbodik.

## 11. §<sup>7</sup>

- (1)<sup>8</sup> A bölcsődei ellátás intézményi térítési díjára vonatkozó rendelkezéseket az intézményi élelmezési nyersanyagköltségről és azok térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2)<sup>9</sup>
- (3)<sup>10</sup>
- (4) Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybe vételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról. A személyi térítési díja egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

<sup>1</sup> Módosította: 22/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (1). Hatályos: 2017. szeptember 2-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 22/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (2). Hatályos: 2017. szeptember 2-től.

<sup>3</sup> Módosította: 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2017. december 2-től.

<sup>4</sup> Kiegészítette: 22/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (2). Hatályos: 2017. szeptember 2-től.

<sup>5</sup> Módosította: 19/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (1). Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>6</sup> Módosította: 19/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (2). Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>7</sup> Módosította: 15/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2013. április 1-től.

<sup>8</sup> Módosította: 69/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2014. január 1-től.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte: 69/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (2). Hatályos: 2014. január 1-től.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte: 69/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (2). Hatályos: 2014. január 1-től.

- (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

**IV. fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**12. §**

- (1) Jelen rendelet 2008. március 1-jén lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/1998. (IV. 30.) Ökr, valamint az ezt módosító 33/2000. (VIII. 31.) Ökr.

Hatvan, 2008. február 28.

dr. Bóta Julianna  
jegyző

Érsek Zsolt  
polgármester



Települési támogatás  
Ügyintéző:

**K É R E L E M**  
**GYERMEK NEVELÉSE JOGÁN MEGÁLLAPÍTHATÓ**  
**TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KIUTATLÁSÁHOZ**

Alulírott .....Hatvan, .....  
szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános Igazgatási Osztályához, hogy részemre az alábbi indokaim alapján települési támogatást kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait segélykérelmem elbírálása céljából kezeljék.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Hatvan, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása

---

<sup>1</sup> Módosította: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2015. július 1-től.

## A D A T L A P

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....

születési hely és idő:.....anyja neve:.....

lakóhely:.....telefonszám:.....

tartózkodási hely:.....

szem.ig.szám:.....lakcímkártya szám:.....

családi állapota:..... TAJ száma: .....

igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő anyja neve	TAJ száma	Jövedelem
-----	------------------	--------------------------------------	-----------	-----------


Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(települési támogatás)**

**Egyedülálló esetén:**

személyi igazolvány,  
lakcímkártya,

jövedelemigazolás:

munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről igazolás,  
vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,  
20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, valamint igazolás a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályától arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,  
igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tart. díj, stb.),

gyermek/ek lakcímkártyája,

nem saját gyermek esetén a gyermek elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat.

**Házas,- élettársi közösségben élő esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- a. munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- b. vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, igazolás a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályától arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyáról igazolás.

AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (2). Hatályos: 2015. július 1-től.

3. melléklet a 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 63/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatályos: 2014. január 1-től.