

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelete<sup>1</sup>  
a helyi gyermekvédelemről**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében és a 29. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Hatvan város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a Gyvt. 21/A. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott ellátotti körre.

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) gyermek: a Gyvt. 5. § a) pontja szerinti meghatározás;
- b) fiatalkorú: a Gyvt. 5. § b) pontja szerinti meghatározás;
- c) fiatal felnőtt: a Gyvt. 5. § c) pontja szerinti meghatározás;
- d) a gyermek hozzátartozói: a Gyvt. 5. § d) pontja szerinti meghatározás;
- e) a gyermek közeli hozzátartozói: a Gyvt. 5. § e) pontja szerinti meghatározás;
- f) a gyermek tartására kötelezett személy: a Gyvt. 5. § f) pontja szerinti meghatározás;
- g) gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység: a Gyvt. 5. § g) pontja szerinti meghatározás;
- h) ellátás: a Gyvt. 5. § i) pontja szerinti meghatározás;
- i) természetbeni ellátás: a Gyvt. 5. § j) pontja szerinti meghatározás;
- j) tartós betegség: a Gyvt. 5. § p) pontja szerinti meghatározás;
- k) jövedelem: a Gyvt. 5. § r) pontja szerinti meghatározás;
- l) fenntartó: Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., (a továbbiakban: önkormányzat);
- m) intézmény: Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat 3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A. épület;
- n) rendszeres jövedelem: a Gyvt. 5. § z) pontja szerinti meghatározás;
- o) család: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti meghatározás;
- p) rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti meghatározás;
- q) keresőtevékenység: az Szt. 4. § (1) bekezdés j) pontja szerinti meghatározás;
- r) egyedülálló: az Szt. 4. § (1) bekezdés l) pontja szerinti meghatározás.

---

<sup>1</sup> A 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelettel módosított egységes szerkezet.

*II. Fejezet*  
*Pénzbeli és természetbeni ellátások*

**1. Közös szabályok**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat a Gyvt. alapján pénzbeli támogatást és természetbeni ellátást biztosít.
- (2) A Gyvt. alapján az önkormányzat által biztosított természetbeni ellátás a gyermekétkeztetés, mely
- a) bölcsődében,
  - b) óvodában,
  - c) általános iskolai és középfokú iskolai menzán és
  - d) középiskolai kollégiumban
- vehető igénybe.

**2. Gyermekek nevelése jogán megállapítható pénzbeli támogatás**

**4. §**

- (1) A gyermek nevelése jogán adható pénzbeli támogatás lehet jövedelem alapján
- a) jövedelemre tekintettel adható eseti támogatás, vagy
  - b) hármás- vagy többes ikerszülés esetén, jövedelem vizsgálata nélkül adható egyszeri támogatás.
- (2) Gyermekek nevelése jogán, eseti pénzbeli támogatásra jogosult:
- a)<sup>1</sup> az a család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 160 %-át;
  - b)<sup>2</sup> az a gyermeket egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 180 %-át;
  - c)<sup>3</sup> az a család, ahol a szülők nyugellátásban részesülnek, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 170 %-át.
- (3)<sup>4</sup> A gyermek nevelése jogán megállapítható eseti pénzbeli támogatás összege családonként legfeljebb 15.000,- Ft.

**5. §**

- (1)<sup>5</sup> Hármás- vagy többes ikerszületés esetén – a család jövedelmére tekintet nélkül - egyszeri támogatásra jogosult a család, amelynek összege gyermekenként a szociális vetítési alap összegének négyszerese.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatást a születést követő két hónapon belül, a születési anyakönyvi kivonatnak csatolásával lehet igényelni az 1. melléklet szerinti nyomtatványon.

---

<sup>1</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. § a). Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>2</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. § b). Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>3</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. § c). Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>4</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>5</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. § d). Hatályos: 2023. január 28-tól.

## 6. §

(1) A gyermek nevelése jogán megállapítható eseti pénzbeli támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti nyomtatványon lehet igényelni.

(2) A gyermek nevelése jogán megállapítható pénzbeli támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a)<sup>1</sup> a kérelmező és a családjában élők jövedelméről szóló igazolásokat, melyekre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadók;
- b)<sup>2</sup> a kérelmező és a családjában élő személyek hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) útján ellenőrizheti;

(3) A jövedelem az alábbi igazolásokkal igazolható:

- a) havi rendszerességgel mérhető - munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó - a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolással;
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény alapján nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irattal;
- c) Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátások összegéről a Járási Hivatal illetékes szervezeti egysége által kiadott igazolással;
- d)<sup>3</sup> a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján a nyugdíjfolyósító szerv által az ellátás összegét igazoló irattal;
- e) társas- vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához az adóbevallással már lezárt időszakról a NAV által kiadott jövedelemigazolással, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még le nem zárt adóévi jövedelemről a könyvelő által kiadott igazolással, ennek hiányában a kérelmező nyilatkozatával,
- f) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiadott igazolással és a NAV által kiadott, az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről szóló igazolással;
- g)<sup>4</sup> tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíj igazolásáról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevény, bankszámla kivonat) és a felek között létrejött egyezséget bizonyító közokirattal vagy teljes bizonyítóerejű magánokirattal, a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói döntéssel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Járási Hivatal illetékes szervezeti egységének (gyámhatóság) határozatával, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatával;
- h) felsőoktatási intézményben tanuló kérelmező esetén az oktatási intézmény által kiadott, a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíj összegéről szóló igazolással;
- i) 18 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási- vagy hallgatói jogviszony igazolással,
- j) az a)–h) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

(4)<sup>5</sup> A pénzbeli támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmezőnek és a családjában élő személyeknek az önkormányzat felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása. Ha a kérelmező önkormányzati lakás bérlője, úgy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személyeknek az üzemeltető felé lejárt határidejű lakbértartozása nem lehet.

<sup>1</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. § e). Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>2</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. § f). Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>3</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1). Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>4</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. § g). Hatályos: 2023. január 28-tól.

<sup>5</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2). Hatályos: 2023. január 28-tól.

(5) A gyermek nevelése jogán megállapítható pénzbeli ellátás kifizetése történhet a jogosult nyilatkozata alapján:

- a) pénzintézetnél vezetett folyószámlára történő utalással;
- b) postai úton történő kifizetéssel;
- c) rendkívüli élethelyzetben, kivételes esetben a Hatvani Polgármesteri Hivatal házipénztárából történő kifizetéssel.

## **7. §**

(1) A pénzbeli támogatás iránti kérelmek elbírálása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) A pénzbeli támogatással kapcsolatos eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az 5. § (2) bekezdése és a 6. § (1) bekezdése szerinti kérelmet a Hatvani Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Osztályára kell benyújtani.

## **3. Gyermekétkeztetés**

### **8. §**

(1) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést, mint természetbeni ellátást a Gyvt. 21/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja.

(2) A Gyvt. 21/C. §-ában foglaltak szerint az Önkormányzat a törvényes képviselő kérésére szünidei gyermekétkeztetés keretében ingyenes déli meleg főétkezést biztosít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

(3) Ha az óvodai, az iskolai és a kollégiumi étkezést betegség vagy más ok miatt a jogosult nem veszi igénybe, azt az étkezést biztosító szolgáltató képviselőjénél, legkésőbb a távolmaradás napján be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül az óvodában, az iskolában, továbbá a kollégiumban a személyi térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Az intézménybe való visszatérést – az étkeztetés teljes körű biztosítása érdekében – a szolgáltató képviselőjénél a törvényes képviselőnek jeleznie kell. Az intézménynek a törvényes képviselő kérelmére – a gyermek igazolt távolléte esetén – az étkeztetést elvitellel is biztosítani kell.

(4) A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások, így a gyermekjóléti alapellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjára vonatkozó rendelkezéseket Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi ételmezési nyersanyagköltségéről és azok térítési díjairól szóló 68/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

## *III. Fejezet*

### *Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások*

## **4. Közös szabályok**

### **9. §**

(1) A személyes gondoskodás igénybevétele az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére, önkéntesen történik. Az ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) Ha a gyermek védelme a gyermekjóléti alapellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyermekjóléti alapellátás igénybevétele iránti eljárás hivatalból is megindítható.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt a törvényes képviselőt, illetve az ellátásra jogosult gyermeket tájékoztatni kell:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról;
- c) az intézmény házirendjéről;
- d) a fizetendő térítési- vagy gondozási díjról.

(4) A törvényes képviselő, vagy az ellátásra jogosult köteles:

- a) a (3) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni;
- b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni;
- c) a jogosultsági feltételekben és a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul nyilatkozni.

## **5. A gyermekjóléti alapellátások formái**

### **10. §**

(1) A gyermekjóléti alapellátások részletes szabályait a Gyvt. tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja az intézmény útján:

- a) Gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül:
  - aa) Család- és gyermekjóléti szolgálat;
  - ab) Család- és gyermekjóléti központ;
- b) Gyermek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

(3) Az önkormányzat a gyermekek átmeneti otthonban való elhelyezését a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulással kötött szerződés alapján a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ szervezeti keretein belül biztosítja.

## **6. Gyermekjóléti szolgáltatás**

### **11. §**

A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ részletes feladatait a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) tartalmazza.

## **7. Gyermek napközbeni ellátása**

### **12. §**

(1) A gyermek napközbeni ellátására vonatkozó részletes szabályokat a Gyvt. és az NM rendelet tartalmazza.

(2) A gyermek napközbeni ellátását elsősorban olyan gyermekek számára kell biztosítani:

- a) akinek testi, szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége;
- b) akit egyedülálló, vagy idős korú személy nevel;
- c) akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire tekintettel eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül;
- d) akiről szülője, gondozója szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

(3) A gyermek napközbeni ellátásának intézményi formája a bölcsőde.

(4) A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő a bölcsődei ellátás szakmai programjának mellékletét képező bölcsődei jelentkezési lapon az intézmény vezetőjéhez

írásban nyújthatja be. Az intézménybe történő felvétel tárgyában az intézmény vezetője érdemi döntést hoz, az intézmény felvételi szabályzata alapján.

(5) A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátása megkezdésének napján a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be.

(6) Amennyiben a bölcsőde vezetője által hozott döntés a kérelmező érdekét sérti, úgy a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez benyújtott, de a jegyzőnek címzett fellebbezéssel lehet élni.

(7) A jegyző döntését a Hatvani Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Osztálya készíti elő. A jegyző a fellebbezésről határozatban dönt.

### **13. §**

(1) A bölcsőde alapellátásként a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, továbbá az öt éven aluli fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását biztosítja.

(2) A bölcsőde az alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel, speciális tanácsadással vagy más, gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

(3) A bölcsődei ellátás megszűnik annak a nevelési évnek a végén, amikor a gyermek a harmadik, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti, kivéve, ha a gyermek testi, vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre. Ebben az esetben a bölcsődei nevelés – a vonatkozó jogszabályok szerint – meghosszabbodik.

## *IV. Fejezet Záró rendelkezések*

### **14. §**

Ez a rendelet 2022. július 2-án lép hatályba.

### **15. §**

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

### **16. §**

Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet.

Hatvan, 2022. június 30.

dr. Kovács Éva  
jegyző

Horváth Richárd  
polgármester

**K É R E L E M**

**a helyi gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján,  
gyermek nevelése jogán adható egyszeri pénzbeli támogatás igényléséhez**

**1. Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok**

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhely: .....

1.1.6. Bejelentett tartózkodási helye: .....

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen\*

- a lakóhelyemen élek

- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Állampolgársága: .....

1.1.10. Telefonszáma vagy e-mail címe: .....

1.1.11. A támogatás kifizetését\*

- folyószámlára kérem utalni

Folyószámla száma: ....., vagy

- postai úton kérem

A kérelem indokolása:

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Nyilatkozatok a kérelmező részéről**

2.1. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

2.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20... ..

.....  
kérelmező

Sz.ig. sz: .....

Lakcímkártya sz.: .....

### **3. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

Gyermekek születési anyakönyvi kivonata

### **4. A KÉRELEM BENYÚJTHATÓ**

- elektronikus úton az Ügyfélkapun keresztül,
- postai úton,
- személyesen a Hatvani Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáin.



**K É R E L E M**

a helyi gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése alapján,  
gyermek nevelése jogán megállapítható pénzübeli támogatás igényléséhez

**1. Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok**

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhely: .....

1.1.6. Bejelentett tartózkodási helye: .....

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen\*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota\*: - házas  
- élettársi kapcsolatban él  
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli  
- özvegy és gyermekét egyedül neveli  
- elvált és gyermekét egyedül neveli  
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli  
- egyedülálló

1.1.10. Állampolgársága: .....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe: .....

1.1.12. A támogatás kifizetését\*  
- folyószámlára kérem utalni  
Folyószámla száma: ....., vagy  
- postai úton kérem

A kérelem indokolása:

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Kérelmező családjában élő(k) személyi adatai:**

	A	B	C	D	E
	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.1.					

<sup>1</sup> Módosította: 2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					

A kérelmező, valamint a családjában élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft.

### 3. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

3.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

3.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő\*  
- lakás vagy  
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok  
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

(\*A megfelelő részt kérjük aláhúzni. Amennyiben a kérelmező önkormányzati tulajdonú ingatlan bérlője, a kérelemhez csatolni kell az ingatlan üzemeltetője által kiállított igazolást a lakbérre vagy bérleti díjra vonatkozó tartozásmentességről.)

3.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

3.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

3.6. Az eljárás megindításáról értesítést nem kérek. Kérelmem teljesítése esetén a döntéssel szembeni fellebbezési jogomról lemondok.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező

Sz.ig. sz.: .....

Lakcímkártya sz.: .....

#### **4. Nyilatkozat a kérelmező családjában élő nagykorú személy(ek) részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)**

4.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő\*  
- lakás vagy  
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok  
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

(\*A megfelelő részt kérjük aláhúzni. Amennyiben a kérelmező házastársa, élettársa önkormányzati tulajdonú ingatlan bérlője, a kérelemhez csatolni kell az ingatlan üzemeltetője által kiállított igazolást a lakbérre vagy bérleti díjra vonatkozó tartozásmentességről.)

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

4.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező házastársa/élettársa

Sz.ig.sz.: .....

Lakcímkártya sz.: .....

#### **Záradék:**

Kérelmező és a családjában élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.. ..... hó .... nap.

.....  
Hatvani Polgármesteri Hivatal  
Adóosztály ügyintézője

## **5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,

5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,

5.3. nyugellátásról szóló, a nyugdíjfolyósító igazgatóság által az ellátás összegét igazoló irat,

5.4. A Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolás az ellátás összegéről,

5.5. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi- és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;

c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyítóerejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozata, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát,

5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén a Járási Hivatal Kormányablaka, valamint Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolás arról, hogy ellátást nem folyósítanak részére, valamint a kérelmező/hozzátartozók nyilatkozata a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről.

5.8. 18. életévet betöltött és nappali tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási-, fiatal felnőtt esetén hallgatói jogviszony igazolás,

5.9. gyámság alatt álló gyermek esetén a gyermek elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhatósági határozat,

5.10. Amennyiben a kérelmező vagy házastársa, élettársa önkormányzati tulajdonú ingatlant bérel, úgy csatolni kell az ingatlan üzemeltetője által kiállított igazolást a lakbérre vagy bérleti díjra vonatkozó tartozásmentességről,

5.11. Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el, úgy a személyes ügyintézéshez meghatalmazás csatolása szükséges.

### **A KÉRELEM BENYÚJTHATÓ**

- **elektronikus úton az Ügyfélkapun keresztül,**
- **postai úton,**
- **személyesen a Hatvani Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáin.**

**Tájékoztató**  
**a helyi gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése alapján,**  
**gyermek nevelése jogán megállapítható pénzbeli támogatásra irányuló**  
**kérelem kitöltéséhez**

**1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

**1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:**

1.1.1. „a gyermek”: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú. (kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.)

1.1.2. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.3. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.4. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.5. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

**1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:**

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel

csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Sztjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.