

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2021. (X. 2.) önkormányzati rendelete¹
a szociális ellátásokról**

EGYSÉGES SZERKEZET

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet személyi hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott és Hatvanban lakóhellyel rendelkező személyekre terjed ki.

(2) E rendelet területi hatálya a (3) bekezdésben foglaltak kivételével Hatvan város közigazgatási területére terjed ki.

(3) Házi segítségnyújtás vonatkozásában a rendelet területi hatálya Hatvan város és Boldog község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) jövedelem: a Szoc.tv. 4. § (1) a) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- b) vagyon: a Szoc.tv. 4. § (1) b) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- c) család: a Szoc.tv. 4. § (1) c) pontja szerint meghatározottak irányadók;
- d) közeli hozzátartozó: a Szoc.tv. 4. § (1) d) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- e) egyedülélő: a Szoc.tv. 4. § (1) e) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- f) háztartás: a Szoc.tv. 4. § (1) f) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- g) szociális szolgáltató: Szociális, Gyermekekjóléti és Egészségügyi Szolgálat (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A. épület);
- h) rendszeres pénzellátás: a Szoc.tv. 4. § (1) i) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- i) keresőtevékenység: a Szoc.tv. 4. § (1) j) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- j) aktív korú: a Szoc.tv. 4. § (1) k) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- k) egyedülálló: a Szoc.tv. 4. § (1) l) pontja szerint meghatározottak az irányadók;
- l) fenntartó: Hatvan Város Önkormányzata (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., továbbiakban: önkormányzat);
- m) üzemeltető: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek üzemeltetését a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) végzi;
- n) szociális bolt: élelmiszert árusító üzlet, amellyel az önkormányzat szerződést köt, hogy az arra jogosultak részére az üzemeltető lehetővé tegye a kedvezményes áron történő élelmiszervásárlást;

¹ A 6/2022. (IV. 1.), 17/2022. (VII. 1.), 25/2022. (IX. 2.), 26/2022. (X. 28.), 1/2023. (I. 27.), 14/2023. (III. 31.), 33/2023. (X. 27.), 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendeletekkel módosított egységes szerkezet.

- o) lakbértartozás: lakásbérleti díj, lakáshasználati díj, külön szolgáltatás díja, egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos tartozás;
- p)¹ lakásrezszi: a lakás, lakóház (a továbbiakban: lakás rendeltetésű ingatlan) fenntartásának számlával igazolható költsége, mely tartalmazza az áramfogyasztás, vezetékes gázfogyasztás költségét, szilárd fűtőanyaggal, fűtőolajjal, propán-bután gázzal vagy egyéb fűtőanyaggal történő fűtés esetén a fűtőanyag költségét.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások közös szabályai

3. §

(1) Az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozó kérelmet a Szoc.tv.-ben, valamint az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm.rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően, a melléklet szerinti nyomtatványon, az ahhoz szükséges mellékletekkel együtt kell benyújtani a Hatvani Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Osztályára (a továbbiakban: Általános Igazgatási Osztály).

(2) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó önkormányzati hatósági ügyekben az eljárás – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a jegyző hatáskörébe tartozik.

(3) A szociális vásárlási kedvezményre és a köztemetésre vonatkozó önkormányzati hatósági ügyekben az eljárás a polgármester hatáskörébe tartozik.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott eljárásokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)² Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás, lakásrezszihez kapcsolódó települési támogatás, lakbértámogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személyeknek az önkormányzat felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá, ha a kérelmező önkormányzati lakás bérlője, úgy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személyeknek nincs az üzemeltető felé lakbér tartozása, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek vagyonnal nem rendelkeznek.

(6)³ Gyógyszer-kiadási támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmezőnek és a családjában élő személyeknek az önkormányzat felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá, ha a kérelmező önkormányzati lakás bérlője, úgy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személyeknek nincs az üzemeltető felé lakbér tartozása, valamint a kérelmező és családjában élő személyek vagyonnal nem rendelkeznek.

(7)⁴ Szociális vásárlási kedvezmény megállapításának feltétele, hogy a kérelmezőnek és a családjában élő személyeknek az önkormányzat felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá, ha a kérelmező önkormányzati lakás bérlője, úgy a kérelmezőnek és a vele közös háztartásban élő személyeknek nincs az üzemeltető felé lakbér tartozása.

¹ Kiegészítette: 26/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2022. november 1-től.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1). Hatályos: 2023. január 28-tól.

³ Kiegészítette: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2). Hatályos: 2023. január 28-tól.

⁴ Kiegészítette: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (2). Hatályos: 2023. január 28-tól.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésben meghatározott kérelemhez csatolni kell

- a) a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolásokat, melyekre vonatkozóan a Szoc.tv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadók;
- b) a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) útján ellenőrizheti;

(2) A jövedelem az alábbi igazolásokkal igazolható:

- a) havi rendszerességgel mérhető - munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó - a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolással;
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény alapján nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irattal;
- c) Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátások összegéről a Járási Hivatal illetékes szervezeti egysége által kiadott igazolással;
- d)¹ a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján a nyugdíjfolyósító szerv által az ellátás összegét igazoló irattal;
- e) társas- vagy egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához az adóbevallással már lezárt időszakról a NAV által kiadott jövedelemigazolással, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még le nem zárt adóévi jövedelemről a könyvelő által kiadott igazolással, ennek hiányában a kérelmező nyilatkozatával,
- f) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiadott igazolással és a NAV által kiadott, az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről szóló igazolással;
- g)² tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíj igazolásáról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevény, bankszámla kivonat) és a felek között létrejött egyezséget bizonyító közokirattal vagy teljes bizonyítóerejű magánokirattal, a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói döntéssel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Járási Hivatal illetékes szervezeti egységének (gyámhatóság) határozatával, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatával;
- h) felsőoktatási intézményben tanuló kérelmező esetén az oktatási intézmény által kiadott, a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíj összegéről szóló igazolással;
- i) az a)-h) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

(3) A havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli ellátások folyósításának határideje az ellátás megállapítása esetén a megállapítás hónapját követő hó 5. napja.

(4) A pénzbeli ellátások kifizetése történhet a jogosult nyilatkozata alapján:

- a) a közüzemi szolgáltató vagy a társasház számlájára történő utalással (közös költség);
- b) az üzemeltető számlájára történő utalással;
- c) pénzügyintézetnél vezetett folyószámlára történő utalással;
- d) postai úton történő kifizetéssel;
- e) rendkívüli élethelyzetben, kivételes esetben a Hatvani Polgármesteri Hivatal

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § a). Hatályos: 2023. január 28-tól.

házipénztárból történő kifizetéssel.

2. Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

5. §

(1) A jegyző a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez hozzájárulást nyújt. A támogatás a villamosáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeinek kifizetéséhez állapítható meg.

(2) A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3)¹ A támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
- b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, vagy
- c) (4) bekezdés a) pontja szerinti kérelmezője egyedül élő személy, úgy a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A támogatás esetében a lakás fenntartásának elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450 Ft/m².

(8) A támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § b). Hatályos: 2023. január 28-tól.

és minden további személy után 5-5 m², de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

6. §

(1) A támogatás egy hónapra jutó összege:

- a)¹ a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2)² Az (1) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: $TM = 0,3 - [(J - 0,5 SZVA) \div SZVA] \times 0,15$, ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az SZVA pedig a szociális vetítési alap összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(4) Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(7)³ A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatást meg kell szüntetni:

- a) a támogatásra jogosult kérelmére, a támogatást megszüntető kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával,
- b) amennyiben a kérelmező a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, a lakás használatát másnak átengedi vagy a lakásban nem életvitelszerűen él, a változás bekövetkezése hónapjának utolsó napjával,
- c) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be az Általános Igazgatási Osztálynak, a változás bekövetkezése hónapjának utolsó napjával,
- d) a kérelmező halála esetén, a haláleset bekövetkezése hónapjának utolsó napjával, vagy
- e) a támogatásra jogosult ingatlanból történő elköltözése esetén, a kiköltözés hónapjának utolsó napjával.

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § c). Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

³ Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2024. április 1-től.

2/A. Lakásrezsizhez kapcsolódó települési támogatás¹

6/A. §

(1) Lakásrezsizhez kapcsolódó kiadások viseléséhez a szociálisan rászoruló kérelmező települési támogatást igényelhet az 1/A. melléklet szerinti formanyomtatvány benyújtásával.

(2)² A támogatás csak egy lakás rendeltetésű ingatlanra igényelhető. Egy háztartásban csak egy családtag nyújthat be kérelmet, 12 hónapon belül csak egy alkalommal, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások, lakás rendeltetési egységek számától.

(3)³ A lakásrezsizhez kapcsolódó költségek enyhítésére szolgáló támogatást kell megállapítani annak a kérelmezőnek, aki Hatvan közigazgatási területén fekvő lakás rendeltetésű ingatlan tekintetében az áramszolgáltatást, gázszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatást) végső felhasználóként igénybe veszi, vagy aki szilárd vagy egyéb tüzelőanyagot vásárol, és ezt számlával igazolja.

(4)⁴ A (3) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén támogatást kell megállapítani annak a kérelmezőnek

- a) aki egyedül él és a havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, vagy
- b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át.

(5) A támogatás havonta rendszeres jelleggel, az áram- vagy gázszolgáltatás költségeinek enyhítésére, vagy vegyes fűtési rendszer esetén fűtőanyag vásárlásának támogatására igényelhető.

(6)⁵ A lakásrezsizhez kapcsolódó települési támogatást meg kell szüntetni:

- a) a támogatásra jogosult kérelmére, a támogatást megszüntető kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával,
- b) amennyiben a kérelmező a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, a lakás használatát másnak átengedi vagy a lakásban nem életvitelszerűen él, a változás bekövetkezése hónapjának utolsó napjával,
- c) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be az Általános Igazgatási Osztálynak, a változás bekövetkezése hónapjának utolsó napjával,
- d) a kérelmező halála esetén, a haláleset bekövetkezése hónapjának utolsó napjával, vagy
- e) a támogatásra jogosult ingatlanból történő elköltözése esetén, a kiköltözés hónapjának utolsó napjával.

6/B. §

(1) A rezsiköltséghez kapcsolódó rendszeres települési támogatás összege 2.000.- Ft/hó, mely a jogosult nevére szólóan, közvetlenül a közszolgáltató részére kerül átutalásra. A szolgáltató a támogatás összegét számlajóváírás formájában érvényesíti.

(2) A lakásrezsizhez kapcsolódó települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első

¹ Kiegészítette: 26/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2022. november 1-től.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

³ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

⁴ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

⁵ Kiegészítette: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2024. április 1-től.

napjától 12 hónap időtartamra kell megállapítani.

(3) Amennyiben a havi támogatás a jogosult részére azért nem írható jóvá a tárgyhavi számlán, mert a támogatás összege magasabb, mint a számla összege, akkor az így fennmaradó támogatás a (2) bekezdés szerinti 12 hónapot követően is jóváírható.

(4) A támogatásban részesülő személy által jogosulatlanul igénybe vett lakásrezsihez kapcsolódó települési támogatás a támogató részére visszajár, ezt az igényét Hatvan Város Önkormányzata a közszolgáltatóval szemben érvényesítheti.

(5) A rezsiköltséghez kapcsolódó eseti települési támogatás szilárd vagy egyéb tüzelőanyaggal történő fűtés esetén igényelhető, melyet 12 hónapon belül csak egy alkalommal lehet igényelni a fűtőanyag vásárlásról szóló számla bemutatása ellenében az alábbiak szerint:

- a) a támogatás összege 2022-ben 4.000 Ft, ezt követően 24.000 Ft/év;
- b) az egyösszegű támogatás kifizetésére az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően, a tárgyévi április 1. napjától kerülhet sor.

6/C. §

(1) A támogatás iránti kérelemhez – a 4. §-ban foglaltakon túl – csatolni kell:

- a)¹ azon közüzemi szolgáltató által az adott fogyasztási helyre, mint lakás rendeltetésű ingatlanra kiállított, 90 napnál nem régebbi számlát, ahová a kérelmező a támogatás folyósítását kéri;
- b) szilárd vagy egyéb fűtőanyag vásárlásáról szóló, a kérelem benyújtásának évében kiállított számlát (a benyújtott számla újabb kérelemhez már nem használható fel);
- c) ha a kérelmező nem az ingatlan tulajdonosa, úgy az érintett lakás rendeltetésű ingatlan használati jogcímét igazoló iratot.

(2) A támogatásról a jegyző dönt és a 6/B. § (1) bekezdése szerinti támogatás esetén erről értesíti a közszolgáltatót.

(3) Támogatás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, az annak lejártát megelőző egy hónapban is benyújtható. Az új jogosultság kezdő időpontja ez esetben a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(4)² A támogatás jogosultja köteles 15 napon belül az Általános Igazgatási Osztályon bejelenteni az ellátás folyósítása alatt a kérelemben szereplő adatokban, így különösen a kérelmező és a vele közös háztartásban élők vagyoni- és jövedelmi adataiban bekövetkezett változást. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásra egyebekben a Szoc. tv. „Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése” szabályai az irányadók. Amennyiben a támogatás jogosultja Hatvan városból elköltözik, a támogatást a lakcím változás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

3. Gyógyszer-kiadási települési támogatás

7. §

(1)³ Kérelemre a jegyző a gyógyszer-kiadások viseléséhez települési támogatást állapít meg. A támogatást a házi orvos által igazoltan krónikus betegségben szenvedő,

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § d). Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2024. április 1-től.

³ Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 6. § a). Hatályos: 2024. április 1-től.

közgyógyellátásban nem részesülő személy részére kell nyújtani, ha a gyógyszerfogyasztás havi költsége létfenntartását veszélyezteti, és vagyonnal nem rendelkezik. A kérelmező létfenntartását a gyógyszerfogyasztás akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, egyedül élő esetében 400 %-át nem haladja meg, és a rendszeres gyógyító ellátásnak az arra kijelölt szerv által elismert havi díja a szociális vetítési alap összegének 25 %-át eléri.

(2) A gyógyszer-kiadási támogatás jogosultságának megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A kérelem elbírálásához csatolni kell a havi rendszeres gyógyító ellátásokról kiállított háziorvosi igazolást, továbbá a jövedelmi viszonyokra vonatkozó jogosultságot igazoló iratokat, valamint a járási hivatal igazolását arról, hogy kérelmező alanyi, illetve normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a Szoc.tv. 49. §-ában meghatározott, a közgyógyellátás megállapítása során figyelembe vehető gyógyító ellátást lehet feltüntetni.

(5) A háziorvosi igazoláson meg kell jelölni a külön jogszabályban meghatározottak szerint csak szakorvos által rendelhető (SZ jelzésű), és az első ízben csak szakorvos által rendelhető (J jelzésű) gyógyszereket. A háziorvosi igazoláson fel kell tüntetni azokat a szakorvos által havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátásokat is, melyekről a szakorvos tájékoztatta a háziorvost.

(6) A háziorvosi igazolást – a beteg szignóját követően – zárt borítékban a kérelmező nevének és Társadalombiztosítási Azonosító Jelének feltüntetésével kell csatolni a kérelemhez. A borítékon a „házi orvosi igazolás gyógyszer-kiadási támogatás igénybevételehez” szövegrészen túl fel kell tüntetni a háziorvos nevét és bélyegzőszámát is. A kérelem benyújtását követő öt napon belül a szakhatósági állásfoglalás beszerzése végett meg kell keresni az arra jogosult szakvéleményt adó szervet.

8. §

(1) Amennyiben a támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem véglegesen elutasításra került és a hat hónapon belül benyújtott újabb kérelem a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének a gyógykezelést szolgáló terápia, illetőleg a gyógyszerek térítési díjának változása következtében történt emelkedésen alapul, akkor az újabb kérelemhez mellékelni kell a háziorvos erre vonatkozó nyilatkozatát.

(2) Nem állapítható meg gyógyszer-kiadási támogatás abban az esetben, ha a kérelmező alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásban részesül.

(3) A támogatás egy évben négy alkalommal állapítható meg, melynek összege alkalmanként 13.000 Ft azzal, hogy a támogatás negyedévente egy alkalommal kérhető.

4. Rendkívüli települési támogatás

9. §

(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek kérelmére a jegyző pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg, elsősorban a Szoc.tv. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben. Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni továbbá, ha a kérelmező:

- a) a lakásfenntartással összefüggő, alkalmanként jelentős kiadások következtében (pl. tüzelővásárlás, kimagaslóan magas villamos energia, fűtés, vízdíj számla esetén) vagy közös költség címén fennálló tartozás miatt pénzübeli segítségre szorul,
- b) elemi kár következtében lakhatását biztosító ingatlana és ingósága megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti, vagy
- c) egyéb súlyos krízishelyzet megoldásához segítségre szorul.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmanként a települési támogatás összege legalább 4.000 Ft, legmagasabb összege 10.000 Ft és egy naptári évben összesen 15.000 Ft lehet.

(3)¹ Az (1) bekezdés b) és c) pontja esetében a rendkívüli települési támogatás összege a szociális vetítési alap összegének a háromszorosát nem haladhatja meg.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, közüzemi szolgáltatóknál vagy közös költség címén fennálló hátralékokra nyújtott rendkívüli települési támogatást közvetlenül a közüzemi szolgáltatók részére, illetve a társasház közös képviselője által megadott számlaszámra kell utalni.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Temetési támogatás

10. §

(1)² Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt temetési támogatásra jogosult az eltemettető, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át.

(2) Kérelemre temetési támogatást kell megállapítani annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(3) Temetési támogatás a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető.

(4)³ A temetési támogatás mértéke legfeljebb a helyben szokásos temetés költségének

- a) 30 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap összegének 230 %-át;
- b) 20 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy családjában az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap összegének 230 %-át, de nem éri el annak 250 %-át;
- c) 15 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy családjában az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, de nem éri el annak 300 %-át;
- d) 10 %-a, ha a temetési támogatásra jogosult személy családjában az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, de nem éri el annak 350 %-át.

(5) A helyben szokásos temetés költségét Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § e). Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (1). Hatályos: 2023. január 28-tól.

³ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (2). Hatályos: 2023. január 28-tól.

testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Lakásügyi Bizottság) állapítja meg a Hatvanban telephellyel rendelkező temetkezési szolgáltatók tárgyév január havi árjegyzéke alapján.

(6) A temetési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

6. Köztemetés

11. §¹

(1) Hatvan város polgármestere határozattal dönt az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről.

(2) Köztemetésként a helyben szokásos legolcsóbb temetés rendelhető el, hamvasztásos temetési formában.

(3) Köztemetés esetén vizsgálni kell a temetési költség megtéríthetőségét, a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél érvényesíteni kell. A kötelezett egyedi írásbeli kérelmére a köztemetés teljes költségeinek legfeljebb 6 havi részletekben történő megtérítésére minden esetben külön részletfizetési megállapodást kell kötni. A részletfizetési megállapodás iránti kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(4) Hagyaték, vagy hagyatéki eljárás hiányában a temetésre köteles személyt (személyeket) a köztemetés költségeinek megtérítésére kell kötelezni. A polgármester a temetésre köteles személy kérelmére a köztemetés költségének megtérítése alól teljes mértékben mentesítheti a kérelmezőt, ha egyedül élő, jövedelme nem haladja meg a 70.000,- Ft-ot, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az 55.000,- Ft-ot, és vagyonnal nem rendelkezik. A polgármester a temetésre köteles személy kérelmére a köztemetés költségének megtérítése alól 50 % mértékben mentesítheti a kérelmezőt, ha a kérelmező egyedül élő, jövedelme nem haladja meg 100.000,- Ft-ot, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 70.000,-Ft-ot, és vagyonnal nem rendelkezik. A polgármester a temetésre köteles személy kérelmére a köztemetés költségének megtérítésére legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet.

(5) Ha a kötelezett a (3)-(4) bekezdésekben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nem a megállapodásban, illetve a határozatban foglaltak szerint tesz eleget, a végrehajtást - egy összegben a hátralék teljes összegére - késedelmi kamattal terheltten kell megindítani.”

7. Lakbértámogatás

12. §

Lakbértámogatásra jogosult az a bérlő, aki:

- a) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Lakás rendelet) 7. § (1) bekezdése szerinti lakást bérel és azt ténylegesen lakja,
- b)² a bérlő és családja, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó hozzátartozók egy főre

¹ Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2024. április 1-től.

² Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 6. § b). Hatályos: 2024. április 1-től.

- jutó havi nettó jövedelme a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, egyedül élő esetén a 450 %-át nem haladja meg, és
- c) a létfenntartásához szükséges mértéken felül forgalomképes ingó vagy ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.

13. §

Nem állapítható meg lakbértámogatás azon önkormányzati lakás bérlőjének, aki

- a) a Lakás rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti lakásban él,
- b) a Lakás rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti lakásban él,
- c) a lakás hasznosításával összefüggésben jövedelemhez jutott,
- d) lakbérfizetési kötelezettségének nem tett eleget és emiatt hátraléka keletkezett,
- e) lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesül,
- f) a felülvizsgálat alkalmával nem csatolja a szükséges igazolásokat, vagy
- g) a felülvizsgálat eredményeként nem jogosult a továbbiakban lakbértámogatásra.

14. §

(1) Meg kell szüntetni a lakbértámogatást az okot adó körülmény beállta hónapjának utolsó napjával, ha a bérlő

- a) bérleti jogviszonya megszűnik;
- b) támogatásra való jogosultsága megszűnik;
- c) lakásbérleti díj fizetési kötelezettségének 2 hónapig folyamatosan nem tesz eleget, továbbá, ha a lakásbérleti díj részletekben történő megfizetését az üzemeltetővel kötött megállapodásban vállalta és fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
- d) a felülvizsgálatban nem együttműködő, a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat nem nyújtja be az Általános Igazgatási Osztályra.

(2) Amennyiben a lakbértámogatás iránti kérelem az (1) bekezdés c) pontja miatt került elutasításra, vagy a már megállapított lakbértámogatás megszüntetésre, továbbá a bérlő a lakásbérleti díjfizetési kötelezettségének az elutasító vagy megszüntető határozat közlését követően eleget tett, úgy kérelmére, a kérelem benyújtását követő hónap első napjától – a támogatásra jogosító valamennyi feltétel megléte esetén – jogosult lakbértámogatásra.

(3) A bérlő és a vele közös háztartásban élők vagyoni és jövedelmi viszonyaikban történő változást a bérlő köteles a változást követő 30 napon belül bejelenteni az Általános Igazgatási Osztályra.

(4) Amennyiben a bérlő a (3) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a bejelentésben valótlan adatokat közöl és ez a bérbeadó tudomására jut, a változás bizonyított időpontjától a bérlő nem jogosult a lakbértámogatásra. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást a változás bizonyított időpontjától vissza kell fizetni. A jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetése történhet egy összegben, vagy legfeljebb 6 havi részletfizetés engedélyezésével.

15. §

A lakbértámogatás mértéke a Lakás rendelet 2. melléklete szerint szociális alapon megállapított lakásbérleti díj és a költségelven megállapított lakásbérleti díj különbözete, mely közvetlenül az üzemeltető részére kerül átutalása.

16. §

(1) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Lakás rendelet 15. § (1) bekezdésében meghatározott felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokkal együtt – az 5. melléklet

szerinti nyomtatványon – az Általános Igazgatási Osztályra kell benyújtani minden év február 10. napjáig.

(2) A lakbértámogatásról a jegyző dönt és erről a határozat egy példányának megküldésével értesíti az üzemeltetőt.

(3) A bérlő jogosultsága esetén a lakbértámogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a tárgyévet követő év február hónapjának utolsó napjáig kerül megállapításra.

(4) Amennyiben a bérlő a lakbértámogatás iránti kérelmét az (1) bekezdésben meghatározott határidőn túl nyújtja be, úgy – lakbértámogatásra jogosultsága esetén – a kérelem benyújtását követő második hónap első napjától kerül megállapításra a lakbértámogatás.

(5) Amennyiben a bérlő nem jogosult lakbértámogatásra, a Szociális és Lakásügyi Bizottság a soron következő ülésén dönt a lakásbérlet átsorolásáról, és a lakásbérleti szerződés módosításáról.

(6) Amennyiben a költségelví lakbért fizető bérlő vagy házastársa (élettársa), továbbá a vele együtt lakó közeli hozzátartozó jövedelmi viszonyaiban olyan változás következik be, amely indokolja a szociális helyzet alapján történő bérbeadási, úgy a bérlő az Általános Igazgatási Osztályra benyújtott kérelmével a lakbértámogatását kérheti. A bérlő jogosultsága esetén a lakbértámogatás a kérelem beadását követő hónap első napjától kerül megállapításra. A Szociális és Lakásügyi Bizottság a soron következő ülésén dönt a lakásbérlet átsorolásáról és a lakásbérleti szerződés módosításáról.

17. §

(1) A bérlő a lakbértámogatás megszüntetését követő hónap 1. napjától a lakásra megállapított teljes lakbér összegét köteles fizetni.

(2) A bérlő a lakásra megállapított teljes lakbér összegét köteles fizetni abban az esetben is, amennyiben támogatási igényét határidőben nem nyújtotta be.

8. Szociális zöldterület-gondozási szolgáltatás

18. §

(1)¹ Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 17/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: köztisztasági rendelet) 11. § (3) bekezdése alapján, a (2) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén szociális zöldterület-gondozási szolgáltatásra (a továbbiakban: szolgáltatás) jogosult az a hatvani bejelentett lakóhellyel és Hatvan város belterületén ingatlanal rendelkező tulajdonos, aki életkorára, egészségi állapotára és anyagi-jövedelmi helyzetére tekintettel nem tudja ellátni az ingatlan melletti zöldterület köztisztasági rendelet szerinti gondozásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A szolgáltatás megállapításának feltétele:

- a) a tulajdonos a 70. életévét betöltötte;
- b) vele egy háztartásban él, a zöldterület gondozására képes hozzátartozója nincs és erről a tulajdonos büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik;
- c)² a tulajdonos, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozója egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 250 %-át nem haladja meg; és

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § h). Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § i). Hatályos: 2023. január 28-tól.

d) a tulajdonos, valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója a mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet szerint súlyos mozgáskorlátozottak minősül, a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet szerint fogyatékosnak minősül, vagy más, krónikus, szervi betegségben szenved és ennek tényét szakorvosi vagy háziorvosi igazolással igazolja.

(3) A szolgáltatásra az adott ingatlanban bejelentett lakóhellyel rendelkező tulajdonos jogosult.

(4) A szolgáltatás kérelemre állapítható meg. A kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon, az ott meghatározott dokumentumokkal együtt kell benyújtani az Általános Igazgatási Osztályra.

19. §

(1) A szolgáltatás iránti kérelemről a jegyző dönt a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül. A szolgáltatás megállapítása esetén a határozat egy példányának megküldésével értesíti a Hatvani Szolgáltató Kft.-t (székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.), mint szolgáltatót. A Hatvani Szolgáltató Kft. az ingatlantulajdonos helyett a zöldterület gondozását elvégzi. A szolgáltatás tárgyévben egy alkalommal kerül megállapításra, a szolgáltatás hatálya a tárgyév december 31. napjáig tart.

(2) A kérelmező haladéktalanul köteles bejelenteni, ha saját vagy családja jövedelmében változás következik be és a jövedelem meghaladja a 18. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jövedelemhatárt.

(3) Meg kell szüntetni a szolgáltatást

- a) ha a kérelmezőnek megszűnik az adott ingatlanhoz fűződő tulajdonjoga;
- b) a (2) bekezdés szerinti változás esetén, vagy
- c) a tulajdonos halálával.

9. A szociális vásárlási kedvezmény

20. §

(1)¹ Az önkormányzat a hatvani állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Hatvan városban lakó szociálisan rászorult személyek részére, természetbeni ellátásként az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló kereskedelmi egységekben kedvezményes vásárlási lehetőséget biztosít.

(2) Szociálisan rászorult személynek minősül

- a)² az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át,
- b)³ az a család, mely legfeljebb kettő gyermeket nevel és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, vagy
- c)⁴ az a nagycsaládos (három, vagy több gyermeket nevelő) család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személy, a meghatározott termékek

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § j). Hatályos: 2023. január 28-tól.

³ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § k). Hatályos: 2023. január 28-tól.

⁴ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § l). Hatályos: 2023. január 28-tól.

vonatkozásában 25 %-os kedvezménnyel vásárolhat az önkormányzattal szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó szerződéses jogviszonyban álló kereskedelmi egységekben, azonban a kedvezmény havonta a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott családok, a meghatározott termékek vonatkozásában 25 %-os kedvezménnyel vásárolhatnak az önkormányzattal szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó szerződéses jogviszonyban álló kereskedelmi egységekben, azonban a kedvezmény havonta a jogosult esetében a 10.000 Ft-ot, minden további családtag esetében az 5.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(5)¹ Szociálisan rászorult személynek minősül továbbá:

- a)² az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, de nem haladja meg annak 480 %-át,
- b)³ az a család, mely legfeljebb kettő gyermeket nevel és a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, de nem haladja meg annak 430 %-át, vagy
- c)⁴ az a nagycsaládos (három, vagy több gyermeket nevelő) család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, de nem haladja meg annak 380 %-át.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott jogosultak a szociális boltban, a meghatározott termékek vonatkozásában 25 %-os kedvezménnyel vásárolhatnak. A kedvezmény összege havonta a 8.000 Ft-ot nem haladhatja meg, családok esetében a jogosult kedvezménye 8.000 Ft, minden további családtag esetében 4.000 Ft.

(7) A kedvezmény csak naptári hónapokban vásárolható le, annak összege nem göngyölíthető, nem gyűjthető össze.

(8) A kedvezményesen vásárolható termékek körét a 7. melléklet tartalmazza.

21. §

(1) A kedvezményt családonként egy fő igényelheti.

(2) A kedvezményre vonatkozó kérelmet a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az Általános Igazgatási Osztályon, melyhez csatolni kell az ott meghatározott, az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

(3) A kedvezményre vonatkozó kérelmek elbírálásáról és a kedvezmény igénybevételére jogosító Hatvan Kártya ingyenes kiállításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(4) A szociális vásárlási kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja a jogosultságot megállapító határozat meghozatalát követő 15. nap. Szociális vásárlási kedvezmény iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, az annak lejártát megelőző egy hónapban is benyújtható. Amennyiben az eljárás a jogosultság lejártá előtt legalább 15 nappal korábban befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő napot kell megállapítani.

(5) A kedvezményre való jogosultságot egy évre kell megállapítani.

(6) A kedvezményre való jogosultság a Hatvan Kártyán rögzítésre kerül. A kedvezményt a

¹ Módosította: 17/2022. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2022. július 2-től.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § m). Hatályos: 2023. január 28-tól.

³ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § n). Hatályos: 2023. január 28-tól.

⁴ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § o). Hatályos: 2023. január 28-tól.

Hatvan Kártya felmutatásával lehet igénybe venni.

(7)¹ A Hatvan Kártya elvesztését, eltulajdonítását, megrongálódását, megsemmisülését a tudomásra jutástól számított 3 napon belül be kell jelenteni az Általános Igazgatási Osztályon. Az Általános Igazgatási Osztály Ügyfélszolgálatára intézkedik a kártya kivonásáról. Az új kártya kiállítására vonatkozóan Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hatvan Kártyáról szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

22. §

(1) Meg kell szüntetni a jogosultságát annak a személynek, aki önkormányzati bérlakásban lakik, és aki vagy a vele közös háztartásban élő családtagja legalább kettő havi lakbértartozást halmoz fel és erről az üzemeltető írásban értesítést küld az Általános Igazgatási Osztályra.

(2) Meg kell szüntetni a jogosultságot, ha a 20. § (1) és (2), vagy az (5) bekezdésében meghatározott feltételek nem állnak fenn. Ennek tényét a jogosultnak 8 napon belül be kell jelenteni az Általános Igazgatási Osztályon. Ez esetben a polgármester határozattal megszünteti a jogosultságot és a térítésmentesen kiadott Hatvan Kártyát bevonja.

9/A. Gyermekétkeztetési térítési díj támogatás²

22/A. §

(1) Települési támogatásként gyermekétkeztetési térítési díjtámogatás nyújtható kérelemre, természetben annak a személynek, aki hatvani általános iskolába járó gyermeket nevel, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és az étkezésért teljes összegű térítési díj fizetésére kötelezett.

(2)³ A támogatást annak a szülőnek, nevelőszülőnek vagy gyámnak lehet megállapítani, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az szociális vetítési alap legkisebb összegének 450 %-át, egyedülálló esetén 550 %-át.

(3) A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkor étkezési költség 25 %-a.

(4) Az étkezési térítési díj támogatási összege a közétkeztetési szolgáltatást nyújtó gazdasági társaságnak kerül átutalásra.

(5) A támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani. A támogatás a gyermeknek a köznevelési intézménnyel fennálló tanulói jogviszonyának időtartama alatt, de legfeljebb a tanév utolsó nevelési napjáig nyújtható.

(6) A gyermekétkeztetési térítési díjtámogatás megállapítása iránti kérelmet a 17. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § p). Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Kiegészítette: 33/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2023. december 1-től.

³ Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 6. § c). Hatályos: 2024. április 1-től.

IV. Fejezet
A szociális alapszolgáltatások formái és igénybevételének módja

10. Szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó közös szabályok

23. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorult személyek részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) közösségi ellátások,
- e) támogató szolgáltatás,
- f) nappali ellátás.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti szolgáltatásokat a szociális szolgáltató útján biztosítja.

(3) A szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet a szociális szolgáltatónál kell benyújtani.

(4) A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának számítási alapjául szolgáló önköltséget a 9. melléklet tartalmazza.

(5) Az (1) bekezdés a)-b) és e)-f) pontjaiban meghatározott ellátások vonatkozásában az intézményi térítési díj összegét a 10. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti ellátás után térítési díjat nem kell fizetni.

(6) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a 11-15. melléklet alapján. A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, kivéve az étkezésért fizetendő díjat. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat havonta előre, az adott hónap első napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj befizetésének ellenőrzése a szociális szolgáltató vezetőjének a feladata.

(7) Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy a személyi térítési díjat kettő alkalommal nem fizeti meg, akkor a következő hónaptól a térítési díjköteles szolgáltatást nem veheti igénybe. Étkeztetés esetén a szolgáltatásra való jogosultság megszűnik, amennyiben a jogosult a szolgáltatást 3 hónapig nem veszi igénybe és akadályoztatását nem jelzi.

(8) A szociális szolgáltató vezetőjének döntése ellen jogorvoslattal a Szociális és Lakásügyi Bizottsághoz lehet fordulni.

11. Étkeztetés

24. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Szociálisan rászorult személynek minősül az a személy:

- a) aki a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó saját jogú, vagy hozzátartozói nyugellátásban részesül;
- b) aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, betegsége miatt önmaga és eltartottja

részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel a napi egyszeri meleg étkeztetést nem tudja biztosítani;

- c) aki fogyatékosági, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét szakorvosi véleménnyel igazolja;
- d) igazolja hajléktalanságát;
- e) jövedelemmel nem rendelkezik;
- f) idős emberek nappali ellátását veszi igénybe;
- g) idős korúak járadékában részesül; vagy
- h) az a kiskorú gyermek, akinek jogán szülője, vagy törvényes képviselője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, de az intézményi étkeztetést nem veszi igénybe.

A szociális rászorultságot a kérelem benyújtása során hitelt érdemlően igazolni kell.

(3) Nem lehet étkeztetésben részesíteni azt a személyt, akire tekintettel a hozzátartozó ápolási díjban részesül.

(4) Akinek ellátását tartási vagy öröklési szerződésben vállalták, helyzetének rendezéséig, - ideiglenesen - szociális étkeztetésben kell részesíteni, de az eltartó az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

(5) Az étkezés és az ételszállítás személyi térítési díját a 11. melléklet alapján kell megfizetni.

12. Házi segítségnyújtás

25. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani azon személyek részére, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

(2) Akinek ellátását tartási vagy öröklési szerződésben vállalták, helyzetének rendezéséig - ideiglenesen - házi segítségnyújtásban kell részesíteni, de az eltartó az intézményi óradíjat köteles megfizetni.

(3) A szociális segítség és személyi gondozás és textil mosás személyi térítési díját a 12. melléklet alapján kell megfizetni.

13. Családsegítés

26. §

Az önkormányzat családsegítő szolgáltatást biztosít a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

14. Községi ellátások

27. §

Az önkormányzat a pszichiátriai betegek közösségi ellátását közösségi alapú gondozás formájában biztosítja. Az ellátást az a személy veheti igénybe, aki részére a gondozás és a pszichiátriai rehabilitáció otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítható.

15. Támogató szolgáltatás

28. §

(1) A támogató szolgáltatás keretében a személyes segítségnyújtást és a szállítási szolgáltatást a fogyatékkal élő személyek vehetik igénybe önálló életvitelük megőrzése érdekében.

(2) A támogató szolgáltatás keretében nyújtott szállítási szolgáltatás és személyi segítség személyi térítési díját a 13. melléklet alapján kell megfizetni.

(3) A támogató szolgáltatás keretében nyújtott személyi szállítás ingyenes, ha azt a fogyatékkal élő személy a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat nappali ellátást nyújtó intézményegységébe történő eljutás, illetve otthonába szállítás céljából veszi igénybe, továbbá, ha az intézmény Hatvan város közigazgatási területén szervezett programjain vesz részt a fogyatékkal élő személy.

16. Nappali ellátás

29. §

(1) Idősek klubjába a 18. életévét betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetők fel. Az idősek nappali ellátását az ellátottak térítésmentesen vehetik igénybe.

(2) Az idősek klubjában kérelemre, helyben történő fogyasztással szociális étkeztetés vehető igénybe.

(3) Az idősek klubjában külön szolgáltatásként kérelemre tiszórai és uzsonna, valamint textil mosás szolgáltatás is igénybe vehető.

(4) Az ellátottaknak az idősek klubjába és onnan az otthonukba történő személyi szállításról kérelemre a szociális szolgáltató térítésmentesen gondoskodik.

(5) Az idősek klubjában külön szolgáltatásként nyújtott étkeztetés személyi térítési díját a 14. melléklet alapján kell megfizetni.

30. §

(1) Fogyatékosok nappali intézményébe a 3. életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes fogyatékos személy vehető fel. A fogyatékkal élők nappali ellátását az ellátottak térítésmentesen vehetik igénybe.

(2) A fogyatékkal élők napi háromszori étkezésének személyi térítési díját a 15. melléklet alapján kell megfizetni.

31. §

Az önkormányzat a hajléktalan személyek nappali ellátását a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal kötött ellátási szerződés útján biztosítja.

V. Fejezet
Szociálpolitikai kerekasztal

32. §

- (1) Az önkormányzat szociálpolitikai kerekasztalt működtet.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal feladata az önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciójában foglalt feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, továbbá az aktuális szociálpolitikai kérdések megvitatása, a közfoglalkoztatási terv véleményezése.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
- a) Hatvan város polgármestere;
 - b) a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke;
 - c) a szociális szolgáltató vezetője;
 - d)¹ Heves Vármegyei Fenyőliget Egyesített Szociális Intézmény Hatvani Idősek Otthona (3000 Hatvan, Kórház utca 3-5.) vezetője;
 - e) a Szent Erzsébet Idősek Otthona (3000 Hatvan, Mártírok útja 3.) fenntartójának, a Belvárosi Római Katolikus Egyháznak a delegáltja;
 - f) a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedő (3000 Hatvan, Nagytelek utca 2.) fenntartójának a delegáltja;
 - g)² Magyar Vöröskereszt Heves Vármegyei Szervezetének (3300 Eger, Klapka György út 9.) delegáltja;
 - h) Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) delegáltja;
 - i)³ Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatala (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 14.) Foglalkoztatási Osztályának vezetője;
 - j) Johannita Segítő Szolgálat (1056 Budapest Váci utca 62-64) delegáltja;
 - k) Hegymenet Klub Térségi Szociális Intézmény (3000 Hatvan, Madách utca 14.) delegáltja;
 - l) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat delegáltja.
- (4) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülést tart.
- (5) A szociálpolitikai kerekasztal ügyrendjét a 16. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

33. §

Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet.

34. §

Ez a rendelet 2021. október 5-én lép hatályba.

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § q). Hatályos: 2023. január 28-tól.

² Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § r). Hatályos: 2023. január 28-tól.

³ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 9. § s). Hatályos: 2023. január 28-tól.

35. §

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Hatvan, 2021. október 1.

dr. Kovács Éva
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

KÉRELEM
lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek

- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)

- házas

- élettársi kapcsolatban él

- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli

- özvegy és gyermekét egyedül neveli

- elvált és gyermekét egyedül neveli

- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Lakásviszonyok

2.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

2.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.1 Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						

7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

5. A támogatás utalását a költség kifizetéséhez kérem.

6. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

6.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

6.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

6.3. Tudomásul veszem, hogy

6.3.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

6.3.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

6.3.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

6.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

7. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy(ek) részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

7.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

7.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

7.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

7.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

7.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

Hivatal

Hatvani Polgármesteri

Adóosztály ügyintézője

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: Születési neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap: Anyja neve:

.....

Lakóhely:.....Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám), alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve: :

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen nem (a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártási éve: Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendő, és a *b*) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

2. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendő, és a *b*) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy a velem közös háztartásban élő személy(ek)

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

négy szem: 65 m² (ezt követően minden további személy után 5-5 m²)

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

A háztartás fogyasztási egység arányszáma:

- a) első nagykorú tag: 1
- b) második nagykorú tag: 0,9
- c) minden további nagykorú tag: 0,8
- d) első és második kiskorú tag személyenként: 0,8
- e) minden további kiskorú tag: 0,7

Ha a háztartás valamely tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül: + 0,2

Ha a szülő gyermekét egyedülállóként neveli – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt: + 0,2

Ha a kérelmező egyedül élő személy: + 0,2

.....
ügyintéző aláírása/dátum

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) a lakás alapterületéről hivatalos igazolás (tulajdoni lap, adásvételi szerződés-, közös képviselő, bérbeadó által kiállított igazolás),
- b) önkormányzati bérlakás bérlőjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- c) a közüzemi szolgáltató részletes számláját vagy a közös képviselő igazolását a társasház bankszámlaszámáról vagy az albérleti szerződést,
- d) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a lakáshoz kapcsolódó támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db)* vagy *dc)* alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél),

akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szja tv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

KÉRELEM
a lakásrezsizhez kapcsolódó települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- családban él

1.1.10. Telefonszáma vagy e-mail címe:.....

1.1.11. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Lakásviszonyok

2.1. A támogatással érintett lakás címe: 3000 Hatvan,

2.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

5.				
----	--	--	--	--

4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

5. A támogatás utalását*

a) áramfogyasztás költségének kifizetéséhez kérem a közszolgáltató számlájára történő utalással

b) gázfogyasztás költségének kifizetéséhez kérem a közszolgáltató számlájára történő utalással,

c) szilárd és egyéb fűtőanyag költségének kifizetéséhez

ca) a számú pénzügyintézetnél vezetett számlámra történő utalással vagy

cb) postai úton történő kifizetéssel.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

6. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

6.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

6.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

6.3. Tudomásul veszem, hogy

6.3.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

6.3.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

6.3.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

6.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

7. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy(ek) részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

7.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

7.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérőlje vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérőlje

7.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

7.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

7.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

.....

Hatvani Polgármesteri Hivatal
Adóosztály ügyintézője

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap: Anyja neve:

Lakóhely:.....Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám), alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve: :

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

.....

(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen nem (a megfelelő aláhúzendó).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártási éve:

..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy

c) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

d) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

- - Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

2. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy a velem közös háztartásban élő személy(ek)

c) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

d) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

fizetési számlán kezelt összeg:

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország

területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.																	
** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.																	

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;

b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;

c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;

d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;

e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;

f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;

c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

c) A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

A támogatás iránti kérelemhez – az a)-b) pontban foglaltakon túl– csatolni kell:

ca) azon közüzemi szolgáltató által az adott fogyasztási helyre, mint lakás rendeltetésű ingatlanra kiállított, 90 napnál nem régebbi számlát, ahová a kérelmező a támogatás folyósítását kéri;

cb) szilárd vagy egyéb fűtőanyag vásárlásáról szóló, a kérelem benyújtásának évében kiállított számlát (a benyújtott számla újabb kérelemhez már nem használható fel);

cc) ha a kérelmező nem az ingatlan tulajdonosa, úgy az érintett lakás rendeltetésű ingatlan használati jogcímét igazoló iratot;

cd) önkormányzati bérlakás bérlőjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,

Az ügyintézéshez kérjük, hogy személyi azonosító okmányait szíveskedjen magával hozni!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a lakásrezsizhez kapcsolódó támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db*) vagy *dc*) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél),

akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szja tv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

KÉRELEM
a gyógyszer-kiadási települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házas
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. A támogatás kifizetését*

- folyószámlára kérem utalni
folyószámla száma:

vagy

- postai úton kérem

A kérelem indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

2. Kérelmező családjában élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családjában élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme					
			1	2	3	4	5	
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások							
6.	Gyermektartás díj							
7.	Egyéb jövedelem							
8.	Összes jövedelem							

4. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

4.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

4.3. Tudomásul veszem, hogy

4.3.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

4.3.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

4.3.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. Nyilatkozat a kérelmező családjában élő nagykorú személy(ek) részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

5.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérelője vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérelője

5.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

5.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a családjában élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

.....

Hivatal

Hatvani Polgármesteri

Adóosztály ügyintézője

Háziorvosi igazolás

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háziorvosi igazolás kiadására gyógyszer-kiadási támogatás megállapítása céljából kerül sor.

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

1. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógyszer megnevezése	Gyógy-szer-forma	Ható-anyag megnevezése	A ható-anyag napi mennyisége	Napi adagolás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szakorvos pecsét-száma*	Megjegyzés

* Ebben a rovatban a 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jelzést kell feltüntetni.

** Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

A „Megjegyzés” rovatban kell jelezni:

– ha a hatóanyagnak megfelelő készítmény rendelése indikációhoz kötött kiemelt vagy emelt támogatással történik, vagy

– a hatóanyag valamely formájával vagy bármely összetevővel szemben esetleg fennálló érzékenységet.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos pecsétszáma*
	ISO kód/GYF szolgáltatás kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

* Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Ágazati azonosító:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszer-kiadási támogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P. H.

.....

házi orvos aláírása

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: Születési neve:

.....
Születési hely, év, hó, nap: Anyja neve:
.....

Lakóhely:.....Tartózkodási hely:
.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a családjában élő személy(ek) vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: *
..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: *
..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: * Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám), alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: *
..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve: :

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:
.....

(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen nem (a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
..... típus rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártási
éve: Becsült forgalmi érték:**
..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:
..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett
üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy
 - e) fizetési számlával nem rendelkezem vagy
 - f) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
 - fizetési számla száma:
 - fizetési számlán kezelt összeg:
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
 - fizetési számla száma:
 - fizetési számlán kezelt összeg:
2. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy a velem közös háztartásban élő személy(ek)
 - e) fizetési számlával nem rendelkezik vagy
 - f) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
 - fizetési számla száma:
 - fizetési számlán kezelt összeg:
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
 - fizetési számla száma:
 - fizetési számlán kezelt összeg:
3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.																				
** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.																				

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) önkormányzati bérlakás bérlőjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátásokról kiállított háziorvosi igazolást,
- c) a Járási Hivatal igazolását arról, hogy kérelmező alanyi, illetve normatív közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a gyógyszer-kiadási települési támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db*) vagy *dc*) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél),

akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőket szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szja tv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

K É R E L E M
a rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
.....

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házas
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. A támogatás kifizetését*

- közvetlenül a közüzemi szolgáltató/társasház számlaszámára kérem utalni
- folyószámlámra kérem utalni

folyószámla száma:, vagy

- postai úton kérem

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kérelmező családjában élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

3.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni szükséges:

a) a kérelem indoklásában feltüntetett rendkívüli élethelyzetet alátámasztó dokumentumot vagy igazolást, amennyiben az rendelkezésre áll,

b) a közüzemi szolgáltató részletes számláját vagy a közös képviselő igazolását a társasház bankszámlaszámáról.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db*) vagy *dc*) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

K É R E L E M
a temetési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házaspár
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

1.1.12. A támogatás kifizetését*

- folyószámlára kérem utalni
folyószámla száma:, vagy
- postai úton kérem

1.1.13. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

A kérelem indokolása:

.....
.....
.....

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

2. Kérelmező családjában élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családjában élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme					
			1	2	3	4	5	
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások							
6.	Gyermektartás díj							
7.	Egyéb jövedelem							
8.	Összes jövedelem							

4. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

4.1.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni.

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**5. Nyilatkozat a kérelmező családjában élő nagykorú személy(ek) részéről
(valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)**

5.1. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

5.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított 60 napnál nem régebbi számla eredeti példánya,
- b) az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata,
- c) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a temetési támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db*) vagy *dc*) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél),

akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

KÉRELEM

szociális alapon történő bérbeadás felülvizsgálatához, lakbértámogatás megállapításához

Alulírott _____ mint a 3000 Hatvan, _____
_____szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérlője a 19/2011. (IV.1.)
önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése alapján benyújtom a lakásbérleti jogviszonyom
felülvizsgálatához szükséges dokumentumot.

A felülvizsgálat alapján kérem, hogy a jogosultságom esetén lakbértámogatást megállapítani
szíveskedjenek.

Hatvan, _____

kérelmező/bérlő

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.szám:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk. szám:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házas
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Lakásviszonyok

2.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

2.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

3. Kérelmező háztartásában (azonos lakcímen) élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme					
			1	2	3	4	5	
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások							
6.	Gyermektartás díj							
7.	Egyéb jövedelem							
8.	Összes jövedelem							

5. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

5.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

5.3. Tudomásul veszem, hogy

5.3.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

5.3.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

5.3.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

5.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

5.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

6. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy(ek) részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

6.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

6.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

6.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

6.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkeznek.

Hatvan, 20.....

.....

Hatvani Polgármesteri Hivatal
Adóosztály ügyintézője

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: Születési neve:
.....
Születési hely, év, hó, nap: Anyja neve:
.....
Lakóhely:.....Tartózkodási hely:
.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

.....
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

.....
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

.....
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám), alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

.....
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm).

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint gyártási éve: :
Becsült forgalmi érték:** Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

.....
(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen nem (a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
..... típus rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártási
éve: Becsült forgalmi érték:**
..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:
..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett
üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy
 - g) fizetési számlával nem rendelkezem vagy
 - h) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg:
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg:
2. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy a velem közös háztartásban élő személy(ek)
 - g) fizetési számlával nem rendelkezik vagy
 - h) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg:
 - Pénzforgalmi szolgáltató neve:
fizetési számla száma:
fizetési számlán kezelt összeg:
3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával

egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.																			
** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.																			

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) önkormányzati bérlakás bérlőjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- b) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a lakbértámogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db*) vagy *dc*) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél),

akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőket szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakokra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

K É R E L E M
a szociális zöldterület-gondozási szolgáltatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házas
- élettársi kapcsolatban él
- házastársától külön él

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

A szolgáltatással érintett közterület nagysága:

Árok takarítás esetén hosszúság:..... m, szélesség: m

Sövényvágás esetén hosszúság: m, magasság: m

Zöldterület karbantartás esetén: m²

2. A kérelem indokolása:

.....
.....
.....

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (7) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

.....
.....

3. Kérelmező háztartásában élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

5. Nyilatkozatok a kérelmező részéről:

5.1 Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) velem egy háztartásban élő, a zöldterület gondozására képes hozzátartozóm nincs,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. Tudomásul veszem, hogy

5.2.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

5.2.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

5.2.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi viszonyban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

5.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

5.4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....

kérelmező aláírása

6. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy(ek) részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

6.1. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

6.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....

aláírás

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) Krónikus vagy szervi betegség igazolása: szakorvos vagy házi orvos által kiadott igazolással,
- b) Mozgáskorlátozottság igazolása: a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő mozgáskorlátozott személy parkolási igazolványának bemutatása,
- c) Súlyos fogyatékoság igazolása: a fogyatékosági támogatást megállapító határozata.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a szociális zöldterület-gondozási szolgáltatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél),

akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

7. melléklet a 32/2021. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

A 25 %-os kedvezményes termékek listája:

1. Burgonya
2. Alma
3. Friss tej 1,5 % és 2,8 %-os
4. Tejföl 12 %-os és 20 %-os
5. Étkezési tojás (S-M méret)
6. Fehér kenyér, félbarna kenyér
7. Sertés párizsi és baromfi párizsi
8. Sertés v. baromfi műbeles virsli (nem előre csomagolt) – elsőáras csomagolt
9. Hántolt rizs (B-minőségű)
10. Kristálycukor
11. Mosópor (max. 4,5 kg-os kiszerelésű Bonux, Dosia, Tomi Kristály)
12. Száraz tészta
(nem teljes kiőrlésű, célnametélt, rövid metélt, rövid cső, kis kocka, nagy kocka, makaróni, szarvacska)
13. Napraforgó étolaj
14. Búza finomliszt, búza rétesliszt
15. Só
16. Hypo
17. Konzerv (májkrém, löncshús)
18. Tejes zsömlé, kifli
19. Teljes kiőrlésű stangli
20. Polisett 120 szemes (édesítő)
21. Rizsliszt

K É R E L E M
a szociális vásárlási kedvezmény megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz.:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek
- a tartózkodási helyemen élek

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - egyedülálló (hajadon/nőtlen/özvegy/elvált)
- házas
- élettársi kapcsolatban él
- hajadon/nőtlen és gyermekét egyedül neveli
- özvegy és gyermekét egyedül neveli
- elvált és gyermekét egyedül neveli
- házastársától külön él és gyermekét egyedül neveli

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Kérelmező családjában élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

¹ Módosította: 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (8) bekezdés. Hatályos: 2023. január 28-tól.

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családjában élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme				
			1	2	3	4	5
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

4. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

4.1. Nyilatkozom, hogy Hatvan Kártyával rendelkezek* nem rendelkezek.*

Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik Hatvan Kártyával:

– díjköteles Hatvan Kártya kiadását kérem, mely ingyenes parkolásra jogosít és hozzá meghatározott esetben behajtási matrica igényelhető,*

– díjmentesen kérem a Hatvan Kártya kiadását, de tudomásul veszem, hogy az így kiadott kártya ingyenes parkolásra és meghatározott területen történő behajtásra nem jogosít.*

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

4.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy
- nem lakáscélú helyiség bérlője vagyok
- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérlője

4.4. Tudomásul veszem, hogy

4.4.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

4.4.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni,

4.4.3. köteles vagyok a feltüntetett adatokban, lakóhely, jövedelmi viszonyokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

4.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

4.6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. Nyilatkozat a kérelmező családjában élő nagykorú személy(ek) részéről (valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)

5.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Hatvan Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő*

- lakás vagy

- nem lakáscélú helyiség bérelője vagyok

- nem vagyok lakás vagy nem lakáscélú helyiség bérelője

5.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárásban történő felhasználásához.

5.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Hatvan, 20.....

.....
aláírás

Záradék:

Kérelmező és a családjában élő személy(ek) Hatvan Város Önkormányzata felé helyi adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb tartozással nem rendelkezik.

Hatvan, 20.....

Hatvani Polgármesteri Hivatal
Adóosztály ügyintézője

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

- a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;
- c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;
- d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;
- e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;
- f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

- a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;
- c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

- a) önkormányzati bérlakás bérlőjének az üzemeltető igazolását arról, hogy nincs lejárt határidejű lakbértartozása,
- b) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást.

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a szociális vásárlási kedvezmény iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db*) vagy *dc*) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél),

akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Kimutatás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelt 2.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás, illetve a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetés támogatásának különbözeteként számított intézményi térítési díjról

• Szociális étkeztetés

2024. évi tervezett kiadás:

bér, bérjell:	8.521 eFt
járadék:	1.136 eFt
dologi kiadás:	19.741 eFt
Összesen:	29.398 eFt

Összes kiadás: 29.398 eFt

Önköltségszámítás: (1 ebédre jutó önköltség)

kiadás: 29.398 eFt

éves adagszám: 55 fő x 250 nap = 13.750

$\frac{29.398 \text{ eFt}}{13.750 \text{ adag}} = 2.138 \text{ Ft/adag}$

13.750 adag

kerekítés után: **2.140 Ft/adag**

Intézményi térítési díj számítás:

Az étkezés 2024. évi állami normatívája

$55 \times 79.610 = 4.379 \text{ eFt}$

$29.398 \text{ eFt} - 4.379 \text{ eFt} = 25.019 \text{ eFt}$

$\frac{25.019 \text{ eFt}}{13.750 \text{ adag}} = 1.819 \text{ Ft/adag}$

13.750 adag

kerekítés után: **1.820 Ft/adag**

szállítással.

Számított intézményi térítési díj: 1.820 Ft/adag - szállítással.

Javasolt személyi térítési díj: 1405 Ft/adag (ebből ebéd: 1240 Ft/adag; szállítás: 165 Ft/adag)

¹ Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (1). Hatályos: 2024. április 1-től.

- **Házi segítségnyújtás**

2024. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	40.075 eFt
járulék:	5.041 eFt
dologi:	978 eFt
Összesen:	46.094 eFt

Önköltségszámítás: (1 gondozási órára jutó önköltség)

kiadás: 46.094 e Ft

éves gondozási óra: 8 fő x 8 óra x 250 nap = 16.000 óra

1 gondozási óra önköltsége: $\frac{46.094 \text{ eFt}}{16.000 \text{ óra}} = 2.880 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **2.880 Ft/óra**

Intézményi térítési díj számítás:

2024. évi állami támogatás összege:

22 fő esetén: 20 fő személyi gondozás x 537.000 Ft = 10.740 eFt

2 fő szociális segítség x 25 e Ft = 50 eFt

Összesen: 10.790 eFt

46.094 eFt – 10.790 eFt = 35.304 eFt

$\frac{35.304 \text{ eFt}}{16.000 \text{ óra}} = 2.206 \text{ Ft/óra}$

kerekítés után: **2.205 Ft/óra**

Házi segítségnyújtás **számított** intézményi térítési díja: **2.205 Ft/óra**

Javasolt személyi térítési díj: **900 Ft/óra**

- **Idősek nappali ellátása**

2024. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	17.019 eFt
járulék:	2.251 eFt
dologi:	3.517 eFt
informatikai eszköz beszerzése	317 eFt
Összesen:	23.104 eFt

Idősek Klubja 2024. évi tervezett költsége: 23.104 eFt

Önköltségszámítás: (1 ellátási napra jutó önköltség)

kiadás: 23.104 eFt
éves ellátási napok száma: 29 fő x 250 nap = 7.250 nap
 $\frac{23.104 \text{ eFt}}{7.250 \text{ nap}} = 3.186 \text{ Ft/nap}$ kerekítés után: **3.185 Ft/nap**

Intézményi térítési díj számítás:

2024. évi állami támogatás összege: 29 fő x 318.630 Ft = **9.240 eFt**
23.104 eFt – 9.240 eFt = 13.864 eFt
 $\frac{13.864 \text{ eFt}}{7.250 \text{ nap}} = 1.912 \text{ Ft/nap}$ kerekítés után: **1.910 Ft/nap**

Idősek nappali ellátása számított intézményi térítési díja: 1.910 Ft/nap

Javasolt személyi térítési díj: -tartózkodás 0 Ft/nap

-szállítás 200 Ft/nap

Az Idősek Klubjában külön szolgáltatásként, tízórai és uzsonna igényelhető, a vásárolt élelem árának megfelelően, az alábbiak szerint:

tízórai: 585 Ft/adag

uzsonna: 585 Ft/adag

• **Az Idősek Klubjába történő szállítás költségei (tájékoztató adat):**

2024. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellelű:	2.500 eFt
dologi:	830 eFt
Összesen:	3.330 eFt

Önköltségszámítás:

- **szállítás (1 km-re eső önköltség)**

kiadás: 3.330 eFt

éves futott km: 7.501 km

$\frac{3.330 \text{ eFt}}{7.501 \text{ km}} = \mathbf{444 \text{ Ft/km}}$

kerekítés után: **445 Ft/km**

• **Fogyatékkal élők nappali ellátása**

2024. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellelű:	20.319 eFt
járulék:	2.693 eFt

dologi:	6.914 eFt
informatikai eszköz beszerzése	762 eFt
Összesen:	30.688 eFt

Önköltségszámítás: (1 ellátási napra jutó önköltség)

kiadás: 30.688 eFt
 ellátási napok száma: 13 fő x 250 nap = 3.250 nap
 $\frac{30.688 \text{ eFt}}{3.250 \text{ nap}} = \underline{\underline{9.442 \text{ Ft/nap}}}$

Intézményi térítési díj számítás:

2024. évi állami normatíva: 13 fő x 999.060 Ft = 12.988 eFt
 30.688 eFt – 12.988 eFt = 17.700 eFt
 $\frac{17.700 \text{ eFt}}{3.250 \text{ nap}} = 5.446 \text{ Ft/nap}$ kerekítés után: **5.445 Ft/nap**

A fogyatékkal élők nappali ellátásának **számított** intézményi térítési díja: **5.445 Ft/nap**

Javasolt étkezési személyi térítési díj:

- 3 x-i étkezés: **2.410 Ft/nap**
- ebből: ebéd: 1.240 Ft/adag*
- tízórai: 585 Ft/adag*
- uzsonna: 585 Ft/adag*
- tartózkodás: **0 Ft/nap**

• **Támogató szolgáltatás:**

2024. évi tervezett kiadása:

bér, bérjellegű:	21.177 eFt
járulék:	2.798 eFt
dologi:	3.328 eFt
Összesen:	27.303 eFt

ebből: szállítás költsége: 14.422 eFt
 személyi segítés költsége: 12.881 eFt
 éves futott km: **12.017** éves gondozási óra: 3 x 8 x 250 = **6.000 óra**

Önköltségszámítás:

- **szállítás** (1 km-re eső önköltség)

kiadás: 14.422 eFt

éves futott km: 12.017 km

$\frac{14.422 \text{ eFt}}{12.017 \text{ km}} = \underline{\underline{1.200 \text{ Ft/km}}}$

kerekítés után: **1.200 Ft/km**

- **Személyi segítség** (1 gondozási órára jutó önköltség)

kiadás: 12.881 eFt

éves gondozási óra: 3 fő x 8 óra x 250 nap = 6.000 óra

$\frac{12.881 \text{ eFt}}{6.000 \text{ óra}} = \underline{\underline{2.147 \text{ Ft/óra}}}$

kerekítés után: **2.145 Ft/óra**

Intézményi térítési díj számítás:

A szolgáltatás 2024. évi tervezett kiadása: **27.303 eFt**

Finanszírozás: alaptámogatás (3.000 e) + 5000 egység x 3.820 Ft = **22.100 eFt**

27.303 eFt – 22.100 eFt = 5.203 eFt

$\frac{5.203 \text{ eFt}}{5.000 \text{ egység}} = \underline{\underline{1.041 \text{ Ft/egység}}}$

kerekítés után: **1.040 Ft/egység**

Ebből: szállítás költsége: 500 Ft/5 km

személyi segítség költsége: 540 Ft/óra

- Szociálisan rászorulóknak részére:

Számított intézményi térítési díj:

szállítás: 100 Ft/km,

személyi segítség: 540 Ft/óra

2024. évi intézményi térítési díjak:

Ellátás	Számított intézményi térítési díj
Étkeztetés	1.820 Ft/adag

Házi segítségnyújtás	<i>Szociális segítség:</i> 2.205 Ft/óra <i>Személyi gondozás:</i> 2.205 Ft/óra
Idősek nappali ellátása	1.910 Ft/nap <i>Külön szolgáltatásként igényelhető</i> <i>tízórai, uzsonna: 585 Ft/adag áron</i>
Fogyatékkal élők nappali ellátása	5.445 Ft/nap 3x-i étkezés: 2.410 Ft
Támogató szolgáltatás	szállítás: 100 Ft/km személyi segítség: 540 Ft/óra

A házi segítségnyújtás, illetve az idősek klubja szolgáltatásaként mosatás kérhető, az alábbi térítési díj megfizetése mellett: 300 Ft/adag.

**Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat
2024. évi intézményi térítési díjai**

	A	B
1	Szolgáltatás	Szt. 115. § (1) bekezdése alapján számított intézményi térítési díj
2	Étkeztetés	1.820 Ft/adag
3	Házi segítségnyújtás	Szociális segítség: 2.205 Ft/óra
		Személyi gondozás: 2.205 Ft/óra
4	Idősek nappali ellátása	1.910 Ft/nap Külön szolgáltatásként igényelhető tízórai, uzsonna: 585 Ft/adag áron
5	Fogyatékkal élők nappali ellátása	5.445 Ft/nap 3 x-i étkezés: 2.410 Ft
6	Támogató szolgáltatás szociálisan rászorult	szállítás: 100 Ft/km személyi segítség: 1.015 Ft/óra

A házi segítségnyújtás, illetve az idősek klubja szolgáltatásaként mosatás kérhető, az alábbi térítési díj megfizetése mellett: 300 Ft/adag.

¹ Módosította: 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (2). Hatályos: 2024. április 1-től.

Étkezés személyi térítési díja

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28 500 Ft alatt	28 501-42 750	42 751-57 000	57 001-71 250	71 251-85 500	85 501 felett
2	<i>Ebéd</i>	Térítésmentes	185	315	520	725	940	1240
3	Szállítás	Térítésmentes	70	80	95	110	120	165
4	Ebéd+szállítás	Térítésmentes	255	395	615	835	1060	1405

¹ Módosította: 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (3). Hatályos: 2023. április 1-től.

Házi segítségnyújtás

1. Szociális segítség

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501 felett
2	Óradíj	Térítésmentes	50	150	300	450	600	900

2. Személyi gondozás

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501 felett
2	Óradíj	Térítésmentes	50	150	300	450	600	900

A házi segítségnyújtás szolgáltatásaként mosatás kérhető, az alábbi térítési díj megfizetése mellett: 300 Ft/adag.

¹ Módosította: 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (4). Hatályos: 2023. április 1-től.

Támogató szolgálat személyi térítési díja

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501 felett
2	Személyi segítség óradíja	Térítésmentes	50	145	235	330	425	515
3	<i>Km díj</i>		10	30	45	65	85	100

1. A szociálisan nem rászorult* igénybe vevők a javasolt személyi térítési díj megfizetésével vehetik igénybe a szolgáltatást:

1.1. Személyi szállítás javasolt személyi térítési díja: 200 Ft/km.

1.2. Személyi segítség javasolt személyi térítési díja: 1.120 Ft/óra.

* rászorultság fogalma alatt a vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban, emelt összegű családi pótlékban részesülő rászorulókat kell tekinteni.

¹ Módosította: 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (5). Hatályos: 2023. április 1-től.

Idősek klubjának külön szolgáltatásként nyújtott étkeztetés személyi térítési díja

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501 felett
2	Tízórai	Térítésmentes	95	185	280	375	470	585
3	Uzsonna	Térítésmentes	95	185	280	375	470	585
4	I.K. tartózkodás	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes
5	I. K.-ba tört. szállítás	Térítésmentes	35	65	95	130	160	200

1. Jogsabályi változás miatt az idősek nappali ellátásának 2010. január 1-jétől nem része az étkeztetés. A tízórai és uzsonna külön szolgáltatásként a vásárolt étel árának megfelelően kerül meghatározásra.
2. A idősek klubja szolgáltatásként mosatás kérhető, az alábbi térítési díj megfizetése mellett: 300 Ft/adag.

¹ Módosította: 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (6). Hatályos: 2023. április 1-től.

Fogyatékkal élők nappali ellátásának étkezési személyi térítési díja

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	28.500 Ft alatt	28.501-42.750	42.751-57.000	57.001-71.250	71.251-85.500	85.501 Ft felett
2	Ebéd	Térítésmentes	185	315	515	730	940	1240
3	Tízórai	Térítésmentes	95	185	280	375	470	585
4	Uzsonna	Térítésmentes	95	185	280	375	470	585
5	Ebéd+1x	Térítésmentes	280	500	795	1105	1410	1825
6	3x-i étkezés	Térítésmentes	375	685	1075	1480	1880	2410
7	Tartózkodási díj	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes

¹ Módosította: 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (7). Hatályos: 2023. április 1-től.

Hatvan Város Szociálpolitikai Kerekasztalának ügyrendje

1. A szociálpolitikai kerekasztal funkciója

- 1.1. A kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- 1.2. A kerekasztal az szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fóruma, véleményező, javaslattevő testület.
- 1.3. A kerekasztal feladatainak végrehajtása során véleményt, állásfoglalást, javaslatot fogad el, határozatot csak a belső, működésével kapcsolatos ügyekben hozhat.

2. A kerekasztal kötelező feladatai

- 2.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szolgáltatástervezési koncepciójában megfogalmazott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- 2.2. Megvitatja az aktuális szociálpolitikai kérdéseket és a Hatvan várost érintő szociálpolitikai közügyeket.

3. A kerekasztal szabadon vállalt feladatai

- 3.1. A kerekasztal felkérés alapján részt vesz szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, jogszabály-tervezetek véleményezésében, a szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelésében, elemzésében.
- 3.2. A kerekasztal feladatai ellátása során elősegíti az állam, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit, civil szféra és a gazdálkodó szervezetek együttműködését a szociális ágazat terén.
- 3.3. Tevékenységei során együttműködik a jóléti szolgáltatások fejlesztésében érintett szereplőkkel, így különösen az érdekelt államigazgatási szervekkel, a jóléti szolgáltatásokat biztosító intézményekkel/civil, nonprofit szervezetekkel.

4. A kerekasztal elnöke és alelnöke

- 4.1. A kerekasztal elnöke: Hatvan város polgármestere.
- 4.2. A kerekasztal alelnöke Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának elnöke.
- 4.3. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- 4.4. Az elnök
 - a) összehívja és vezeti a kerekasztal üléseit,
 - b) gondoskodik az ügyrend betartásáról,
 - c) gondoskodik a döntési javaslatok megszövegezéséről.

5. A kerekasztal tagjai:

- 5.1. Jelen rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek képviselői.
- 5.2. A tagok száma 12 fő.

6. A kerekasztal működése

- 6.1. A kerekasztal szükség szerint, de legalább évente ülészik.
- 6.2. A kerekasztal ülését az elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 30 napon belül össze kell hívnia.

6.3. A kerekasztal ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges, úgy postai úton, vagy faxon megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttathatják el.

6.4. A kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők hozzájárulásával készülhet.

6.5. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. A tanács véleményét, állásfoglalásait, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

6.6. A kerekasztal tagjai a tárgyalási témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejtik.

7. A kerekasztal munkaszervezete

A kerekasztal titkársági feladatait a Hatvani Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának Általános Igazgatási Osztálya látja el. Az Általános Igazgatási Osztály gondoskodik az ülések előkészítéséről:

- (1) megküldi a meghívókat az és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az érintettek részére,
- (2) gondoskodik a tanács működésével kapcsolatos iratok nyilvántartásáról,
- (3) gondoskodik a beérkező iratok, különös tekintettel a tanács tagjai által beküldött javaslatok, vélemények kezeléséről,
- (4) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

8. A kerekasztal munkájának adminisztrációja

8.1. A kerekasztal üléseiről jegyzőkönyv készül.

8.2. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét és az eseti döntéseket. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

8.3. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

K É R E L E M
Gyermekétkeztetési térítési díj támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:Szig.sz.:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:.....Lakcímk.sz:.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen*

- a lakóhelyemen élek

- a tartózkodási helyemen élek

- egyéb címen élek:.....

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Családi állapota*: - nőtlen/hajadon

- házas

- elvált

- özvegy

Családi körülménye*: - egyedül élő

- nem egyedül élő, családja van

Élettársi kapcsolatban él: - igen

- nem

1.1.10. Állampolgársága:.....

1.1.11. Telefonszáma vagy e-mail címe:

1.1.12. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A kérelem tárgya: hatvani általános iskolába járó gyermekem/gyermekeim gyermekétkeztetési térítési díj támogatásának megállapítása, az étkezési költség 25%-ában.

¹ Kiegészítette: 33/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2023. december 1-től.

2.1 .Gyermek/ek, aki/k/re a támogatást kéri:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Intézmény neve címe (ahol a gyermek tanul)
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Kérelmező családjában élő(k) személyi adatai:

	Név (születési név)	Születési hely, ideje (év,hó,nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családjában élő személy(ek)nek a havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmező családjában élő további személyek jövedelme					
			1	2	3	4	5	
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz							
4.	Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások GYES, GYED, GYET, csecsemőgond.díj							
5.	Családi pótlék							

6.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
7.	Önkormányzat, járási hivatal, állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások						
8.	Megélhetést biztosító egyéb források						
9.	Más személytől kapott támogatás						
6.	Gyermektartás díj						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						
9.	Nettó jövedelmet csökkentő tényező (megfizetett tartásdíj)						

A kérelem benyújtását megelőző havi egy főre jutó családi nettó jövedelem:Ft

4. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

4.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem vagyok jogosult, illetve ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben nem részesülök.

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy egyedülálló vagyok* és gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem*.

4.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem/gyermekeim után Ft gyermektartásdíjat kapok/ nem kapok.*

4.4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy bejelentett munkaviszonnyal nem rendelkezem, alkalmi munkából származó jövedelemem a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap egy havi átlaga:Ft/hó.

4.5. Tudomásul veszem, hogy

4.5.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti,

4.5.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni.

4.6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

4.8. Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Hatvan, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**5. Nyilatkozat a kérelmező családjában élő nagykorú személy(ek) részéről
(valamennyi nagykorú személynek külön nyilatkoznia kell)**

5.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem vagyok jogosult, illetve ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben nem részesülök.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem/gyermekeim után Ft gyermektartásdíjat kapok/ nem kapok.*

5.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy bejelentett munkaviszonnyal nem rendelkezem, alkalmi munkából származó jövedelemem a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap egy havi átlaga:Ft/hó.

5.4. Tudomásul veszem, hogy

5.4.1. a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti,

5.4.2. a valótlan tények vagy adatok közlése által megállapított ellátás vagy támogatás összegét vissza kell fizetni.

5.5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a támogatással kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

Hatvan, 20.....

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

.....
aláírás

Név:.....

A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelem-nyilatkozatban feltüntetett jövedelem típusának megfelelő iratot a következők szerint:

a) havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

a) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló munkáltatói/foglalkoztatói igazolást;

b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló iratot;

c) a Járási Hivatal által folyósított pénzbeli ellátásokról a Járási Hivatal Hatósági Osztálya vagy a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást az ellátás összegéről;

d) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az ellátás összegét igazoló iratot;

e) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény, stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát, ezek hiányában a tartásra jogosult nyilatkozatát;

f) fenti pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást;

b) A nem havi rendszerességgel járó jövedelmek esetén:

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelméről szóló igazolást az alábbiak szerint:

a) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan havi bontásban nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást, ennek hiányában az érintett nyilatkozatát;

c) alkalmi munka esetén a havi átlagos jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal, egyszerűsített foglalkoztatás esetén a foglalkoztató által kiállított igazolással, illetve az állami adóhatóság által az adóbevallással lezárt időszak jövedelméről kiállított igazolással.

A kérelemhez mellékelni szükséges továbbá:

a) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolásai,

b) 16 évesnél idősebb, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermek esetén érvényes diákigazolvány, vagy igazolást.

c) nevelőszülő és gyám esetén, gyámkirendelő határozatot

Az ügyintézéshez kérem személyi azonosító okmányait hozza magával!

Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, meghatalmazás szükséges!

Tájékoztató a gyermekétkeztetési térítési díj támogatás iránti kérelem kitöltéséhez

1. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1.1. A személyi adatok kitöltéséhez:

1.1.1. „egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

1.1.2. „egyedülélő”: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.1.3. „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

1.1.4. „család”: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

1.1.5. „közeli hozzátartozó”:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db*) vagy *dc*) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

1.1.6. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos igazolásokat – a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével – a kérelemhez csatolni kell.

1.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

1.2.1. „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

1.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve

ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

1.2.4. Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között:

1.- a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4.- a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10.- a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.- az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12.- az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13.- az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

1.2.5. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.2.6. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.2.7. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.